**План внедрения**

**федерального государственного образовательного стандарта**

**дошкольного образования (далее ФГОС ДО) в МБДОУ детский сад № 17 «Березка»**

**на 2013 – 2015 годы**

**Цель:** создание системы организационно - управленческого и методического обеспечения по организации и введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в МБДОУ детский сад № 17 «Березка»

**Задачи:**

1.Создать условия для введения и реализации ФГОС дошкольного образования в МБДОУ детский сад № 17 «Березка».

2.Привести в соответствие с требованиями ФГОС ДО нормативно-правовую базу учреждения МБДОУ детский сад № 17 «Березка».

3.Организовать методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС ДО.

4.Разработать организационно-управленческие решение регулирующие реализацию введения ФГОС ДО.

5.Организовать эффективную кадровую политику в ДОУ.

**Ожидаемые результаты**:

1.Организовано методическое сопровождение, способствующее введению  ФГОС в ДОУ.

2.Разработаны организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию ФГОС ДО.

3.Созданы условия для введения и реализации ФГОС ДО.

4.Нормативно-правовая база учреждения приведена в соответствие с требованиями ФГОС ДО.

5.Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДО.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Ответственные | Срок реализации |
| 2013 г. | 2014 г. | 2015 г. |
| **1.      Нормативное обеспечение** |
| 1. | Разработка и утверждение плана внедрения ФГОС дошкольного образования. | ЗаведующийЗам. зав. | Сентябрь |  |  |
| 2. | Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО. | ЗаведующийЗам. зав | По мере поступления материалов | По мере поступления материалов | По мере поступления материалов |
| 3. | Внесение изменений и дополнений  в Устав ДОУ. | Заведующий |  |  | + |
| 4. | Подготовка и корректировка приказов,  локальных актов, регламентирующих введение  ФГОС ДО. | ЗаведующийЗам.зав. | В течение года | В течение года | В течение года |
| 5. | Определение  из реестра примерных образовательных программ, обеспеченность методической литературой, пособиями, используемыми в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО. | ЗаведующийЗам. зав. |  | В течение года |  |
| 6. | Подготовка к проектированию и разработке основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования. | Зам. зав. |  | + | + |
| 7. | Утверждение основной образовательной программы ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС  ДО. | Заведующий |  |  | + |
| 8. | Приведение должностных инструкций работников ДОУ в соответствие с требованиями ФГОС ДО. | ЗаведующийЗам. зав |  | + | + |
| 9. | Разработка программы развития ДОУ с учетом требований ФГОС ДО. |  Заведующий  |  |  | + |
| **2.      Организационное обеспечение** |
| 1. | Создание рабочей группы по подготовке и введению ФГОС ДО.  | ЗаведующийЗам зав |  | + |  |
| 2. | Организация деятельности рабочей группы по введению ФГОС ДО. | Зам. зав |  | + | + |
| 3. | Оценка готовности учреждения и педагогического коллектива к введению ФГОС ДО. | ЗаведующийЗам. зав. |  | + |  |
| 4. | Изучение администрацией, педагогическим коллективом материалов Министерства образования РФ по введению ФГОС дошкольного образования. | Заведующий | По мере поступления материалов | По мере поступления материалов | По мере поступления материалов |
|  5. | Проведение инструктивно-методических совещаний по ознакомлению с нормативно-правовыми документами, регулирующими  введение ФГОС ДО. | ЗаведующийЗам. зав. | По мере поступления нормативно-правовых  документов |
| + | + | + |
| 7. | Организация работы постоянно действующего внутреннего теоретического, практико-ориентированного семинара для педагогов по теме «Изучаем и работаем по ФГОС ДО». | Зам. зав. |  | В течение года | В течение года |
| 9. | Комплектование библиотеки методического кабинета ДОУ в соответствии с ФГОС ДО. | Зам. зав. | + | + | + |
| 10. | Организация изучения опыта внедрения ФГОС ДО в других регионах. | Зам. зав. | + | + | + |
| **3.      Кадровое обеспечение** |
| 1. | Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников и младших воспитателей в связи с введением ФГОС дошкольного образования. | ЗаведующийЗам. зав. |  | + | + |
| 2. | Реализация плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогов и младших воспитателей по проблеме «Введение ФГОС дошкольного образования». | ЗаведующийЗам. зав. |  | + | + |
| 3. | Повышение квалификации педагогических работников через систему внутреннего обучения. | Зам. зав. | + | + | + |
| 4. | Корректировка годового плана работы учреждения с учетом введения ФГОС ДО. | Зам. зав. |  | ЯнварьФевраль |  |
| 6. | Составление прогноза обеспечения кадрами ДОУ на  2014 год и на перспективу. | ЗаведующийЗам. зав. |  | 1 полугодие |  |
| **4.   Методическое обеспечение** |
| 1. | Проведение педагогического совета «Законодательная инициатива в образовании» | Заведующий | Август |  |  |
| 2. | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов ДОУ(в свете введения ФГОС ДО). | Зам. зав. |  | + |  |
| 3. | Консультирование педагогов, родителей по проблеме внедрения ФГОС дошкольного образования с целью повышения уровня их компетентности. | Зам. зав.Рабочая группа | + | + | + |
| 4. | Педсовет «Изучение и сравнительный анализ ФГТ и ФГОС ДО» | Зам. зав. |  | март |  |
| 5. | Проведение педагогических часов, тематических консультаций, семинаров-практикумов по актуальным проблемам перехода на ФГОС ДО. | Зам. зав. | + | + | + |
| 6. | Тематическое обсуждение публикаций по ФГОС ДО в научно-методической литературе и периодических изданиях. | Зам. зав.Рабочая группа | + | + | + |
| 7. | Обобщение опыта реализации ФГОС ДО педагогическим коллективом учреждения. | Зам. зав. |  | + | + |
| 8. | Подведение итогов работы по подготовке к введению  ФГОС  за прошедший год на педагогическом совете | Зам. зав. |  | + | + |
| 9. | Отчёт руководителя рабочей группы по организации  работы по переходу на ФГОС дошкольного образования  | Руководительрабочейгруппы |  | Май | Май |
| **5.      Информационное обеспечение** |
| 1. |  Создание сайта ДОУ | Заведующий |  | + |  |
| 2. | Иинформирование родителей (законных представителей) о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС дошкольного образования через наглядную информацию, сайт, проведение родительских собраний | Зам. зав.Педагоги ДОУ | + | + | + |
| 3. | Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах введения ФГОС ДО. | Рабочая группа | Май-сентябрь | Май-сентябрь | Май-сентябрь |
| **6.      Финансово-экономическое обеспечение** |
| 1. | Определение объемов расходов на подготовку и переход на ФГОС ДО. | Заведующий | + | + |  |
| 2. | Разработка локальных актов (внесение изменений в них), регламентирующих установление заработной платы работников учреждения. | Заведующий | + | + | + |
| 3. | Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками. | Заведующий |  | + | + |
| **7.  Материально-техническое обеспечение** |
| 1. | Анализ материально-технического обеспечения ДОУ с позиции требований ФГОС ДО. | ЗаведующийЗам. зав. |  | + | + |
| 2. | Анализ учебно-методического обеспечения образовательного процесса с позиции требований ФГОС дошкольного образования | Зам. зав. |  | + | + |
| 3. | Обеспечение соответствия предметно-пространственной развивающей среды требованиям ФГОС ДО. | ЗаведующийЗам. зав. |  | + | + |
| 4. | Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий, материально-технического обеспечения требованиям ФГОС ДО. | Заведующий |  | + | + |

 |