

Трудовой договор
от «01» сентября 2017 г. № 58
с педагогическим работником
/новая редакция/

п. Совхозный

"01" сентября 2017 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 17 «Березка», именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице заведующего Курбановой Людмилы Александровны, действующей на основании Устава, именуемого в дальнейшем Работодатель, с одной стороны, и Кин Елены Сергеевны именуемый(ая) в дальнейшем Работник, с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор (эффективный контракт), далее по тексту «Договор» о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Настоящий трудовой договор регулирует отношения между Работодателем и Работником, связанные с выполнением Работником обязанностей *по должности учитель логопед* в МБДОУ детский сад № 17 «Березка», расположенного по адресу: Свердловская область, Белоярский район, поселок Совхозный, ул. Первомайская, дом 4в.

Настоящий трудовой договор является договором:

- по основной работе,
- работой по совместительству

1.2. По настоящему Договору Работодатель предоставляет Работнику работу по должности *учитель логопед*, а Работник обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с условиями настоящего трудового Договора:

1.2.1. Соблюдать законные права и свободы детей;

1.2.2. Осуществлять обследование воспитанников ДОУ, определять структуру и степень выраженности имеющихся у них отклонений в развитии речи, выявлять детей, нуждающихся в логопедической помощи;

1.2.3. Анализировать проблемы отклонений в развитии речи у воспитанников и обучающихся, комплектовать группы для индивидуальных занятий с учетом возрастных и психофизических особенностей. Работать в тесном контакте с воспитателями и другими педагогическими работниками, посещать формы образовательной деятельности с детьми;

1.2.4. Обеспечивать разностороннее и гармоничное развитие каждого ребенка, соблюдая при этом программные нормативы и требования Федеральных государственных образовательных стандартов к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования, утвержденной в МБДОУ детский сад № 17 «Березка»;

1.2.5. Создавать условия для организации и проведения занятий по коррекции речевого развития воспитанников;

1.2.6. Проводить групповые и индивидуальные занятия по исправлению недостатков в речевом развитии, восстановлению нарушенных функций, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, возрастной психологии, дефектологии, а также современных информационных технологий;

1.2.7. Оказывать консультативную помощь воспитателям и родителям в определении причин нарушения речи и давать рекомендации по их преодолению, по применению специальных методов и приемов оказания помощи детям, имеющим отклонения в речевом развитии. Осуществлять систематическую связь с воспитателями групп и родителями детей, занимающихся в логопункте;

1.2.8. Обеспечивать своевременное составление отчетной документации и ее предоставление заместителю заведующего по воспитательной и методической работе;

1.2.9. вести необходимую документацию, в т.ч. ежегодный отчет, отражающий данные о нарушениях речи в ДОУ, на базе которого открыт логопункт, о результатах коррекционной работы и представляет его заведующему ДОУ.

Копия введена 30.08.2014 г.

- 1.2.10. Обеспечивать выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей, правила норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, санитарно-гигиенических норм и требований;
- 1.2.11. Организовывать свою работу с детьми в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования;
- 1.2.12. Проходить в установленные сроки обязательные периодические медицинские обследования, соблюдать санитарные правила, гигиену труда;
- 1.2.13. Вести себя достойно, соблюдать этические нормы поведения в коллективе. Быть внимательным и вежливым с родителями (законными представителями) и работниками Учреждения. Поддерживать дисциплину детей на основе человеческого достоинства, не допускает методов физического и психического насилия;
- 1.2.14. Контролировать безопасность используемых в воспитательно-образовательном процессе оборудования, наглядных и технических средств;
- 1.2.15. Обеспечивать сохранность оборудования, мебели, имущества, методической литературы, пособий. Эффективно использовать учебное оборудование, экономно и рационально расходовать энергетические и материальные ресурсы;
- 1.2.16. Следить за ростом своего профессионального мастерства, заниматься самообразованием, своевременно проходить курсы повышения квалификации, обобщать и представлять опыт своей педагогической деятельности для коллег и родителей на районном, региональном и федеральном уровне;
- 1.2.17. Присутствовать на совещаниях, педагогических советах, других мероприятиях, организуемых в Учреждении администрацией;
- 1.2.18. Исполнять в установленные сроки приказы и распоряжения заведующего Учреждением, своевременно представлять в установленной форме отчетную документацию заведующему или заместителю заведующего по ВМР;
- 1.2.19. Незамедлительно информировать заведующего Учреждением обо всех чрезвычайных происшествиях, связанных с жизнью и здоровьем детей (травмы, несчастные случаи, самовольный уход из дошкольного образовательного учреждения и т.д.);
- 1.2.20. Проходить аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (при отсутствии квалификационной категории) на основе оценки профессиональной деятельности.
- 1.3. Работник подчиняется заведующему, заместителю заведующего по воспитательной и методической работе.

2. Срок действия Договора

2.1. Настоящий трудовой Договор заключается на:

- неопределенный срок и распространяет свое действие на трудовые отношения возникшие ранее;

- на определенный срок с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

(на время выполнения определенной работы с указанием причины (основания) заключения срочного трудового Договора в соответствии со статьей 59 Трудового кодекса Российской Федерации)

2.2. Настоящий трудовой Договор оформляет трудовые и иные связанные с ними отношения между Работодателем и Работником и вступает в силу с «01» сентября 2017 г.

2.3. Работнику устанавливается срок испытания продолжительностью _____ месяцев (недель) с целью проверки соответствия работника поручаемой работе.

2. Права и обязанности Работника

3.1. Работник обязан:

3.1.1. Добросовестно исполнять свои должностные обязанности, возложенные на него пунктом 1.2. настоящего трудового Договора;

3.1.2. Соблюдать Устав, Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и иные локальные нормативные акты Работодателя;

3.1.3. Соблюдать трудовую дисциплину, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации Учреждения;

Юлия Верина



- 3.1.4. Соблюдать правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, обеспечивать охрану жизни и здоровья воспитанников;
- 3.1.5. Бережно относиться к имуществу Работодателя, в том числе находящемуся у Работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;
- 3.1.6. Незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя, в том числе находящегося у Работодателя имуществу третьих лиц если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников.
- 3.1.7. Проходить периодические бесплатные медицинские обследования и вакцинации согласно действующему законодательству.
- 3.1.8. Не давать интервью, не проводить встречи и переговоры, касающиеся деятельности Работодателя, без предварительного разрешения руководства;
- 3.1.9. Не разглашать сведения, составляющие коммерческую тайну Работодателя, персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей).
- 3.2. Работник имеет право на:**
- 3.2.1. Предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым Договором;
- 3.2.2. Обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
- 3.2.3. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы - «3» и «17» числа каждого месяца, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым Договором, с учетом квалификации Работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;
- 3.2.4. Участие в управлении Учреждения;
- 3.2.5. Защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- 3.2.6. Свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, в соответствии с общеобразовательной программой дошкольного образования, утвержденной Учреждением, методов оценки знаний воспитанников.
- 3.2.7. Иные права, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

4. Права и обязанности Работодателя

4.1. Работодатель обязан:

- 4.1.1. Соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия настоящего Договора;
- 4.1.2. Обеспечить безопасность и условия труда работников, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- 4.1.3. Предоставить Работнику работу, обусловленную настоящим Договором;
- 4.1.4. Обеспечивать Работника помещением, оборудованием, учебной и методической литературой и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
- 4.1.5. Выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в сроки, установленные Правилами внутреннего трудового распорядка;
- 4.1.6. Осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных Работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 4.1.7. Осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном федеральными законами;
- 4.1.8. Знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;
- 4.1.9. Исполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Работодатель имеет право:

- 4.2.1. Требовать от Работника исполнения трудовых обязанностей по настоящему трудовому Договору, бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка, требований по охране труда;

- 4.2.2. Поощрять Работника за добросовестный эффективный труд;
- 4.2.3. Привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- 4.2.4. Принимать локальные нормативные акты;
- 4.2.5. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5. Рабочее время и время отдыха работника

- 5.1. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для Работника устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 20 часов в неделю.
- 5.2. Работнику устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями – суббота, воскресенье.
- 5.3. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) Работника устанавливается в размере 4 часа согласно учебному плану (учебным программам). Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, может устанавливаться только с письменного согласия Работника.
- 5.4. Работнику предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 42 календарных дня.
- 5.4.1. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у Работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы у данного Работодателя.
- 5.4.2. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск Работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.
- 5.4.3. Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с графиком отпусков.
- 5.5. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику на основании его письменного заявления может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью, установленной трудовым законодательством Российской Федерации и Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения

6. Условия оплаты труда Работника

6.1. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым Договором, работнику устанавливается заработная плата, в размере _____

6.1.1. Фиксированный должностной оклад (с книгоиздательскими)- 13450,00

25% сельские

- 3362,50 рублей

Должностной оклад

- 16812,50 рублей

6.1.2. Повышающие коэффициенты: _____ в том числе за квалификационную категорию _____

Персональный п.к. _____

Новый должностной оклад

- 16812,50 рублей

6.1.3. **Компенсационные** выплаты заработной платы состоят из выплат и доплат, установленных трудовым законодательством, иными нормативно-правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными актами Учреждения, коллективным договором, соглашениями, настоящим трудовым Договором.

Наименование компенсационной выплаты	Фактор, обуславливающий размер выплаты	Размер выплаты
увеличение объема работ	За работу в комиссиях и творческих группах	
	За создание эстетической среды помещений ДООУ	
	За организацию и ведение проектов	
	Руководство творческой, (рабочей) группой	
	За работу с детьми	
дополнительная	Реализация дополнительных проектов по	

работа	здоровьесбережению, адаптации воспитанников с родителями и воспитанниками	
	За ведение сайта ДООУ и подготовка материала для размещения на сайте	
	За выполнение функции председателя профкома ДООУ	
Районный коэффициент	Работа в местности с особыми климатическими условиями	2566,88 руб.

6.1.4.. Стимулирующая часть устанавливается в размерах, основанных на критериях и показателях качества и результативности работы, утвержденных локальным актом МБДОУ детский сад № 17 «Березка», коллективным договором и соглашениями.

Стимулирующие выплаты:

Наименование выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность	Размер выплаты
За интенсивность труда		Ежемесячно	
За качество выполняемых работ		Ежемесячно	
За стаж непрерывной работы, выслугу лет	стаж работы по специальности в образовательной организации	Ежемесячно	300.00 руб.
Добросовестное исполнение проф. обязанностей		Ежемесячно	
Применение современных форм и методов в работе		Ежемесячно	
За участие в выполнении важных работ и мероприятий		Ежемесячно	

6.2. Выплата заработной платы Работнику производится в сроки и порядке, которые установлены трудовым Договором, коллективным договором и Правилами внутреннего трудового распорядка.

6.3. Заработная плата Работнику выплачивается путем безналичного перечисления на счет Работника в банке в сроки, установленные Правилами внутреннего трудового распорядка.

6.4. Из заработной платы Работника могут производиться удержания в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.5. На Работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.

7. СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ РАБОТНИКА

7.1. Работник подлежит социальному страхованию в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

Чисел

Ведомств



2024 г.

8. ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ

8.1. На период действия настоящего трудового Договора на Работника распространяются все гарантии и компенсации, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, локальными актами Работодателя и настоящим трудовым договором.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9.1. Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым Договором;

9.1.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Работником своих обязанностей, указанных в настоящем трудовом Договоре, нарушения трудового законодательства, Правил внутреннего трудового распорядка Работодателя, иных локальных нормативных актов Работодателя, а также причинения Работодателю материального ущерба он несет дисциплинарную, материальную и иную ответственность согласно трудовому законодательству РФ.

9.1.2. Работник обязан возместить Работодателю причиненный ему прямой действительный ущерб. Неполученные доходы (упущенная выгода) взысканию с Работника не подлежат.

9.1.3. Работодатель несет материальную и иную ответственность согласно действующему законодательству Российской Федерации.

9.1.4. В случаях, предусмотренных в законе, Работодатель обязан компенсировать Работнику моральный вред, причиненный неправомерными действиями и (или) бездействием Работодателя.

10. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

10.1. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой Договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

10.2. При изменении Работодателем условий настоящего трудового Договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, Работодатель обязан уведомить об этом Работника в письменной форме не позднее, чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

10.2.1. О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией Учреждения, сокращением численности или штата работников Учреждения. Работодатель обязан предупредить Работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

10.3. Настоящий трудовой Договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. Дополнительные основания прекращения настоящего договора с Работником:

10.4.1. Повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Учреждения.

10.4.2. Применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Условия настоящего трудового Договора носят конфиденциальный характер и разглашению не подлежат.

11.2. Условия настоящего трудового Договора имеют обязательную юридическую силу для сторон с момента его подписания сторонами. Все изменения и дополнения к настоящему трудовому Договору оформляются двусторонним письменным соглашением.

11.3. Споры между сторонами, возникающие при исполнении трудового Договора, рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим трудовым Договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

11.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у Работодателя, а другой - у Работника.

12. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Работодатель:

МБДОУ - детский сад № 17 «Березка»
Адрес юридический: 624046 Свердловская область, Белоярский район, п. Совхозный Ул. Первомайская, 4в
ИНН 6639006938/ КПП 66830100
ОГРН 1026601982692



Курбанова Л.А.

Работник

Кин Елена Сергеевна
Адрес места жительства: Свердловская область, Белоярский район, п. Совхозный, ул. Первомайская 13, кв. 18
Паспорт: серия 65 02 № 212483
Кем выдан ОВД Белоярского района Свердловской области
Дата выдачи «11» декабря 2001г.

Работник

Кин Е.С.

Е.С. Кин

Один экземпляр настоящего Трудового договора, получил(а).

1.09.17г.
(дата)

Кин Е.С.
(подпись)

Кин Е.С.
(расшифровка)

Курбанова Л.А.
Заведующий

Л.А. Курбанова