


Российская Федерация
Свердловская область Белоярский городской округ
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №17 «Берёзка»

624046, п. Совхозный,

ул. Первомайская, 4в

тел./факс 8-(343 77)-4-51 -67

<p>Принято на заседании Совета педагогов Протокол № <u>2</u> « <u>18</u> » <u>11</u> 202<u>4</u>г</p>	<p>Утверждаю: Заведующий МБДОУ «Берёзка» № 17 «Берёзка» О.Н.Попова 2025г Приказ № <u>19/п</u> от <u>18.11</u> 2025г</p> 
---	--

**План
антикоррупционных мероприятий
на 2025 год**

Цель: создание и внедрение организационно- правовых механизмов, нравственно- психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ Детский сад №17 «Березка»

Задачи:

- систематизация условий, способствующих коррупции в ДОУ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации «сайт МБДОУ»

№ п\п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Сроки исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов</i>			
1.1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	заведующий	постоянно
1.1.2.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов МБДОУ детский сад №17 «Березка», подлежащих проверке на коррумпированность	заведующий	август, 2024г.
1.1.3.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ДОУ	Заведующий зам. заведующего	постоянно
1.1.4.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений постоянно	заведующий	по мере необходимости

1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства МБДОУ детский сад №17 «Березка»

1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	заведующий	сентябрь 2024г.
1.2.2.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	заведующий	постоянно
1.2.3.	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	заведующий	апрель 2025 г.
1.2.4.	Рассмотрение вопросов исполнения	заведующий	в течение года

	законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях; - педагогических советах; - общих собраниях Трудового коллектива; - собраниях и конференциях для родителей. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры		по мере необходимости
1.2.5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	заведующий	по факту выявления

2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции

2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции

2.1.1.	Информационное взаимодействие руководителей ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	заведующий	постоянно
--------	--	------------	-----------

2.2. Совершенствование организации деятельности ДОУ по размещению государственных заказов

2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий договоров	заведующий	постоянно
2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с договорными условиями	заведующий	постоянно

2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов ДОУ

	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в ДОУ	заведующий, завхоз	постоянно
2.3.2.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием и расходованием денежных средств в МБДОУ, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью ДОУ, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств в части родительской платы; - распределения выплат стимулирующего	заведующий завхоз зам. заведующего	постоянно

	характера работникам ДОУ на заседании комиссии по установлению надбавок		
2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования ДОУ			
2.4.1.	Представление общественности публичного доклада о деятельности МБДОУ за календарный год	зам. зав. по ВМР	по плану ежегодно
2.4.3.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ	заведующий	постоянно
2.4.4.	Обеспечение наличия в МБДОУ уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг, книги замечаний и предложений	заведующий зам. зав. по ВМР	начало учебного года
2.4.5.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой МБДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	зам. зав. по ВМР	начало-конец учебного года
2.4.6.	Организация работы общественной приемной (в рамках функционирования органов самоуправления МБДОУ) для обращения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса	заведующий	постоянно
2.4.7.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении выплат стимулирующего характера на заседании комиссии по установлению надбавок	заведующий	постоянно
2.4.8.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей (законных представителей) воспитанников, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования»)	заведующий зам. зав. по ВМР	сентябрь 2023г.
2.4.9.	Размещение информации для работников и родителей «Это важно знать!» (по вопросам противодействия коррупции) на информационном стенде	зам. зав. по ВМР	постоянно
2.4.10.	Создание единой системы оценки качества воспитания и обучения с использованием процедур: - аттестация педагогических и руководящих кадров; - статистические наблюдения;	заведующий зам. зав. по ВМР	постоянно

	<ul style="list-style-type: none"> - самоанализ деятельности МАДОУ; - создание системы информирования о качестве образования в МБДОУ; - создание единой системы критериев оценки качества воспитания и обучения (результаты, процессы, условия) 		
2.4.11.	Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т.ч. проведение открытых занятий по правам ребенка в старших и подготовительных группах, тематических конкурсов среди воспитанников, общих родительских собраний)	зам. зав. по ВМР	декабрь 2024г.
2.4.12.	Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.)	зам. зав. по ВМР, воспитатели	постоянно
2.4.13.	Проведение выставки рисунков воспитанников ДОУ «Я и мои права»	воспитатели	постоянно
2.4.14.	Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в МБДОУ	заведующий	постоянно
2.4.15.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МБДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	заведующий. зам. зав. по ВМР	постоянно
2.4.16.	Обеспечение заполнения официального сайта МБДОУ	ответственный за официальный сайт	постоянно
2.4.17.	Размещение на официальном сайте МБДОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ДОУ	ответственный за официальный сайт	Май-июнь 2024г.

2.5. Совершенствование деятельности сотрудников ДОУ

2.5.1.	Обеспечение наличия в МБДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ	заведующий	постоянно
2.5.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников МБДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	заведующий зам. зав. по ВМР	постоянно

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ФОРМИРОВАНИЮ**АНТИКОРРУПЦИОННОГО МИРОВОЗЗРЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Место проведения	Ответственный
1	Проведение сюжетно-ролевых игр, бесед, чтения художественной литературы по формированию положительного отношения к хранителям порядка, по воспитанию у детей понимания терминов польза, обмен, подарок, благодарность)	В течение года	Группа	воспитатели
2	Проведение профилактической работы (беседы, индивидуальные консультации, совместные мероприятия) с родителями по формированию антикоррупционного мировоззрения воспитанников	В течение года	Группа	воспитатели
3	Создание и пополнение базы методического, дидактического и наглядного материала по формированию антикоррупционного мировоззрения воспитанников	В течение года	Группа	зам. заведующего