

Свердловская область  
Белоярский городской округ  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное  
учреждение детский сад №17 «Березка»  
п. Совхозный

624046 Свердловская обл., Белоярский р-н, п. Совхозный, ул. Первомайская 4 «в»,  
ИНН 6639006938/КПП 668301001  
тел./факс 8(34377) 4-51-67, e – mail:super.mdou17@yandex.ru

Принято:  
на заседании Совета Учреждения,  
с учетом мнения родительского комитета  
МБДОУ детский сад №17 «Березка»  
протокол №17 от 27.03.23



**Правила приёма на обучение по образовательным программам  
дошкольного образования воспитанников в муниципальное бюджетное  
дошкольное образовательное учреждение детский сад №17 «Березка»**

**1. Общие положения.**

1.1. Правила приема воспитанников (далее - Правила) разработаны в целях регламентации деятельности МБДОУ детского сада №17 «Березка» (далее МБДОУ) при приёме граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29.12.2012г., с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 года № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства Российской Федерации от 15.05.2020г. №236 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 08.09.2020г. №471 «О внесении изменений в порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённый приказом Министерства Просвещения Российской Федерации» от 15.05.2020 №236», Уставом МБДОУ детского сада №17 «Березка».

1.3. Правила приема в МБДОУ на обучение должны обеспечивать также прием в МБДОУ граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закреплённая территория)

1.3. Копия Правил размещается на информационном стенде МБДОУ, а также на официальном сайте Учреждения: <https://17bel.tvoyasadik.ru/>

**2. Порядок зачисления на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования:**

2.1. Прием воспитанников на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №17 «Березка» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. МБДОУ, после получения списков на комплектование, оповещает родителей (законных представителей) о внесении их ребёнка в список детского сада, выдаёт уведомление родителю (законному представителю) под подпись в «Журнале регистрации уведомлений родителей о комплектовании в детский сад».

2.3. Родители (законные представители) детей имеющие право на предоставление места в МБДОУ во внеочередном и первоочередном порядке предоставляют необходимые документы подтверждающие льготу в течение 15 рабочих дней с момента получения уведомления. В случае непредставления документов в срок, ребёнок исключается из списка детей, подлежащих приёму в МБДОУ, и остаётся на учёте детей, нуждающихся в предоставлении места в МДОУ. Место ребёнку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение учебного года.

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, родители (законные представители), так же в заявлении указывают данную информацию.

2.4. При получении документов родителям (законным представителям) выдаётся расписка об их получении.

2.5. В случае неявки в МБДОУ родителей (законных представителей) в течение 15 дней с даты получения извещения, либо возврата в МБДОУ заказного почтового отправления с истекшим сроком хранения, ребёнок исключается из списка детей, подлежащих приёму в МБДОУ и остаётся на учёте детей, нуждающихся в предоставлении места в МДОУ. Место ребёнку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение учебного года.

2.6. Основанием для зачисления ребенка в МБДОУ является направление, выданное МКУ БГО «Управление образования БГО».

2.7. Прием в МБДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) -

иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

2.8. Заявление может быть подано: - на личном приеме в часы и дни приема, указанные на официальном сайте МБДОУ; - в форме электронного документа (документ, подписанный электронной подписью) с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования по электронному адресу: [super.mdou17@yandex.ru](mailto:super.mdou17@yandex.ru)

2.9. Форма заявления о приеме ребенка в МБДОУ детский сад №17 «Березка» (приложение №1 к данным правилам) размещена на информационном стенде МБДОУ, а также на официальном сайте дошкольного учреждения: <https://17bel.tvoysadik.ru/> в сети Интернет.

2.10. В заявлении родители (законные представители) ребенка указывают следующие сведения: - фамилию, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка; - дата и место рождения ребенка; - фамилию, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка; - адрес, место жительства ребенка, его родителей (законных представителей); - контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка; - о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка, как родного языка; - письменное согласие (несогласие) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка.

2.11. Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) предъявляют (приложение №2 к данным правилам):

2.11.1. оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

2.11.2. оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

2.11.3. свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания ребенка на закрепленной территории;

2.12. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют все документ, подтверждающий родство заявителя (или законность

представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

- Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолога – медико-педагогической комиссии (приложение №3 к данным правилам);

2.14. При подаче документов родитель (законный представитель) оформляет письменное согласие на размещение информации о ребенке, а также его фотографии на стендах или официальном сайте МБДОУ: <https://17bel.tvoyasadik.ru/>. (приложение №4 к данным правилам);

2.15. В случае, если родители (законные представители) не согласны на обработку персональных данных ребенка, они должны предоставить детскому саду письменный отказ предоставления персональных данных ребенка.

2.16. Если родители (законные представители) предоставили письменный отказ от обработки персональных данных, МБДОУ обезличивает персональные данные ребенка и продолжает с ними работать.

2.17. При приеме ребенка в МБДОУ родители (законные представители) в обязательном порядке знакомятся с Уставом МБДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими образовательную организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями воспитанников (копии указанных документов, информация о сроках приема документов, размещены на стенде и на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет). Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируются в заявлении о приеме в дошкольное учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.18. Сведения о ребенке и его родителях (законных представителях) заносятся в автоматизированную информационную систему, где указывается фамилия, имя, отчество ребенка, его дата рождения, адрес, дата и место регистрации и проживания, данные о здоровье ребенка, фамилия, имя, отчество и паспортные данные родителей, контактные телефоны.

2.19. Заявление о приеме в МБДОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) ребенка регистрируются руководителем МБДОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов. В журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка о получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ДОУ, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБДОУ, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

2.20. После приема документов МБДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее договор) с родителями (законными представителями) ребенка, заведующий издает приказ о зачислении ребенка в МБДОУ.

2.21. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

### **3. Особенности зачисления на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования в порядке перевода из другой образовательной организации**

3.1. Прием детей на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №17 «Березка» в порядке перевода из другой организации осуществляется в порядке и на условиях, установленных законодательством.

3.2. Прием осуществляется на основании документов (копии личного дела), представленных исходной организацией, заявления, письменного согласия родителей (законных представителей), договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования

Приложение №1 к правилам приема воспитанников на обучение по образовательной программе дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 17 «Березка».

от \_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представительства)

\_\_\_\_\_ проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_ (адрес фактического проживания)

### Заявление

Прошу предоставить место для моего ребенка \_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка)

\_\_\_\_\_ (дата и место рождения ребенка)  
в МБДОУ детский сад №17 «Берёзка» \_\_\_\_\_  
(дата зачисления в детский сад)

Родители(законные представители)

Мать \_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_ (место работы, должность)

\_\_\_\_\_ (адрес местожительства, контактный телефон)

Отец \_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_ (место работы, должность)

\_\_\_\_\_ (адрес местожительства, контактный телефон)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ я даю согласие на обработку персональных данных: своей фамилии, имени, отчества, адреса места жительства, места работы, а также фамилии, имени, отчества, даты рождения и адреса места жительства, данные свидетельства о рождении моего несовершеннолетнего ребенка.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

С Уставом, лицензией, основной образовательной программой МБДОУ детский сад №17 «Берёзка» ознакомлен(ы):

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

Приложение №2 к правилам приема воспитанников на обучение по образовательной программе дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №17 «Берёзка»

## ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПРИЁМА

1. Оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка, либо документ, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;
2. Свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребёнка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
3. Документ, подтверждающий установление опека (при необходимости);
4. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка;
5. Документ, психолого-педагогической комиссии (при необходимости).
6. Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).
7. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

Приложение 3 к правилам приема воспитанников на обучение по образовательной программе дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 17 «Березка»

Заведующему МБДОУ г.  
детского сада № 17 «Березка»  
Поповой О.Н.  
(Ф.И.О. родителя полностью)

(адрес фактического проживания,  
\_\_\_\_\_ контактный телефон)

Согласие на обучение ребенка с ТНР по адаптированной основной общеобразовательной программе

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка являющаяся (-ийся)  
(матерью/отцом/законным представителем),

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. ребенка) руководствуясь ч.3 ст. 55 Федерального закона от  
29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на  
основании рекомендаций, территориальной психолого-медико-  
педагогической комиссии (наименование психолого-медико-педагогической  
комиссии) от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, заявляю о согласии  
на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе  
для детей, имеющих ТНР в МБДОУ г. детском саду №17 «Березка»  
Приложения: 1. Копия свидетельства о рождении (или: документы,  
подтверждающие законное представительство).

2. Рекомендации территориальной психолого-медико-педагогической  
комиссии от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №4 к правилам приема воспитанников на обучение по  
образовательной программе дошкольного образования Муниципального  
бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 17  
«Березка»

Заявление о согласии на размещение фотографий на сайте и  
информационных стендах МБДОУ

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя отчество) проживающий(ая) по адресу:

\_\_\_\_\_, (адрес места жительства) паспорт \_\_\_\_\_, выданный  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (номер,серия)

\_\_\_\_\_ в соответствии с Конституцией РФ, Законом «Об образовании»  
от 10.07.1992 г. № 3266-1 и Федеральным законом «О персональных данных»  
своей волей выражаю Муниципальному бюджетному дошкольному  
образовательному учреждению детскому саду №17 «Березка» (МБДОУ  
детский сад №17 «Березка») (наименование организации)  
зарегистрированного по адресу: Свердловская область, Белоярский район, п.  
Совхозный, ул. Есенина, д.7 \_\_\_\_\_ свое согласие на  
размещение на сайте МБДОУ детский сад №17 «Березка»  
(<https://17bel.tvoyasadik.ru/>) своих фотографий и фотографий моего ребенка



---

\_\_\_\_\_ дата рождения « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. из проведенных мероприятий детского сада Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

---

(собственноручная подпись)

---

(дата подписи)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 303540294533635982749676679132712847518854643089

Владелец Попова Ольга Николаевна

Действителен с 13.03.2025 по 13.03.2026