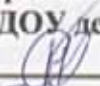


**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 17 «Березка»**

Согласовано:
Председатель
профсоюзного комитета
МБДОУ детский сад №17 «Березка»
 **Рихтер Н.В.**

« 17 » 11/01/2023 г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
детский сад №17 «Березка»

 **Попова О.Н.**

01 « 17 » 01/2023 г.

Положение

О проведении инструктажа на рабочем месте

в МБДОУ детский сад № 17 «БЕРЕЗКА»

1 Общие положения

1.1. Положение о инструктаже на рабочем месте по охране труда (далее - Положение) в МБДОУ «Березка» разработано с целью организации совместных действий работодателя, работников, выборного органа первичной профсоюзной организации по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, сохранению здоровья работников разработано на основе Постановления Правительства РФ от 24 декабря 2021 г. N 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда", Федерального закона от 02.07.2021 года № 311-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации», Письма Минтруда России от 30.05.2022 № 15-2/В-1677, пункт 2.

1.2. Настоящее Положение устанавливает обязательные требования к обучению по охране труда и проверке знания требований охраны труда у работников, заключивших трудовой договор с работодателем.

1.3. Обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда относятся к профилактическим мероприятиям по охране труда, направлены на предотвращение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний, снижение их последствий и являются специализированным процессом получения знаний, умений и навыков.

1.4. Настоящее Положение не распространяется на обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда, предусмотренные специальными требованиями к проведению обучения по охране труда, установленными нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда, а также нормативными правовыми актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти и органов государственного контроля (надзора).

Инструктаж по охране труда – один из видов (форм) обучения.

Инструкция по охране труда — нормативный акт, устанавливающий требования по охране труда при выполнении работ в помещениях, на территории организации и в иных местах, где производятся эти работы или выполняются служебные обязанности.

Инструкции по охране труда могут по должностям, профессиям и видам выполняемых работ.

2. Организация и проведение обучения требованиям охраны труда

2.1. Обучение требованиям охраны труда проводится у работодателя. Решение о проведении обучения работников у работодателя, в организации принимает работодатель с учетом требований по обязательному обучению требованиям охраны труда в организации. Приказ.19/1 от 1.02.2023

2.2. Работодатель (руководитель организации), руководители филиалов организации, председатель (заместители председателя) и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда, работники, проводящие инструктаж по охране труда и обучение требованиям охраны труда, специалисты по охране труда, члены комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченные лица по охране труда профессиональных союзов для проведения проверки знания требований охраны труда проходят обучение требованиям охраны труда в организации, оказывающей услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда.

2.3. Обучение требованиям охраны труда проводится в соответствии с программами обучения, содержащими информацию о темах обучения, практических занятиях, формах обучения, формах проведения проверки знания требований охраны труда, а также о количестве часов, отведенных на изучение каждой темы, выполнение практических занятий и на проверку знания требований охраны труда.

2.4. Программа обучения инструктажа на рабочем месте требованиям охраны труда разрабатывается организацией..... В зависимости от того, кто проводит обучение требованиям охраны труда, программа обучения требованиям охраны труда утверждается руководителем организации с учетом мнения профсоюзного органа (при наличии).

2.5. На основе Положения приказом работодателя с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации утверждается программа инструктажа на рабочем месте с учетом специфики деятельности образовательного учреждения. Приложение программа.

2.6. Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение требованиям охраны труда в сроки, установленные работодателем, но не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу.

2.7. Актуализация программ обучения требованиям охраны труда осуществляется в следующих случаях:

а) вступление в силу нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;

б) ввод в эксплуатацию нового вида оборудования, инструментов и приспособлений, введение новых технологических процессов, а также использование нового вида сырья и материалов, требующих дополнительных знаний по охране труда у работников;

в) требование должностных лиц федеральной инспекции труда, а также работодателя при установлении несоответствия программы обучения требованиям охраны труда требованиям охраны труда, содержащимся в нормативных правовых актах;

г) изменения в эксплуатации оборудования, технологических процессов, использовании сырья и материалов, должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющих на безопасность труда.

2.8. Актуализация программ обучения требованиям охраны труда может также осуществляться по представлению профсоюзного инспектора труда при установлении несоответствия программы обучения требованиям охраны труда, установленным нормативными правовыми актами.

2.9. «В соответствии с пунктом 18 Правил инструктаж по охране труда на рабочем месте (Письмо Минтруда России от 30.05.2022 № 15-2/В-1677 Пункт 2) проводится в объеме мероприятий и требований охраны труда, содержащихся в инструкциях и правилах по охране труда, разрабатываемых работодателем, и включает в том числе вопросы оказания первой помощи пострадавшим.

Следует отметить, что инструкция по охране труда для работника разрабатывается исходя из его должности или профессии, направления трудовой деятельности или вида выполняемой работы.

В этой связи полагаем, что для проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте работодателю следует разработать программу инструктажа по охране труда на рабочем месте, которая также должна разрабатываться исходя из профессии (должности) работника и характера выполняемых им работ. При разработке программы первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте допускается применение работодателем рекомендаций к разработке программы первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте, содержащихся в «ГОСТ 12.0.004-2015. Межгосударственный

стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения», введенном в действие приказом Госстандарта от 9 июня 2016 г. № 600-ст.».

3. Инструктаж на рабочем месте.

3.1.Проводятся следующие виды инструктажа по охране труда на рабочем месте:

- а) первичный инструктаж по охране труда;
- б) повторный инструктаж по охране труда;
- в) внеплановый инструктаж по охране труда.

3.2.**Первичный инструктаж по охране труда** проводится для всех работников организации до начала самостоятельной работы, а также для лиц, проходящих производственную практику.

3.3.Допускается освобождение отдельных категорий работников от прохождения первичного инструктажа по охране труда...

Трудовая деятельность связана с опасностью, источниками которой являются: персональные электронно-вычислительные машины (персональные компьютеры), аппараты копировально-множительной техники настольного типа, единичные стационарные копировально-множительные аппараты, используемые периодически для нужд самой организации, иная офисная организационная техника, бытовая техника, не используемая в технологическом процессе производства.

При этом другие источники опасности отсутствуют, а условия труда по результатам проведения специальной оценки условий труда являются оптимальными или допустимыми.

3.4.Информация о безопасных методах и приемах выполнения работ при наличии такой опасности должна быть включена в программу вводного инструктажа по охране труда.

3.5.Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда, утверждается работодателем.

3.6.Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда. Общеобразовательные учреждения и учреждения дополнительного образования детей.

Руководитель (директор), Заместитель руководителя (включая заместителя руководителя по воспитательной работе), Руководитель структурного подразделения, заведующий филиалом, Заместитель руководителя структурного подразделения;

Заведующий библиотекой, заведующий информационно-библиотечным центром, Педагог-библиотекарь, библиотекарь;

Системный администратор информационно-коммуникационных систем, Инженер-программист (программист);

Специалист по кадрам, инспектор по кадрам, Делопроизводитель, Документовед, секретарь, секретарь руководителя, Секретарь учебной части;

Старший вожатый, Педагог-организатор, Социальный педагог, Педагог дополнительного образования, Тьютор, Воспитатель (групп продленного дня);

Педагог-психолог, Учитель-логопед, Учитель-дефектолог (сурдопедагог, тифлопедагог);

Диспетчер образовательного учреждения (по составлению расписания);

Ассистент (помощник);

Учителя (преподаватели) предметники (если отсутствуют другие источники опасности). Приказ.

3.7.Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда. Дошкольные организации:

Заведующий дошкольным учреждением, Заместитель заведующего, старший воспитатель, руководитель структурного подразделения, заместитель руководителя структурного подразделения;

Специалист по кадрам, Делопроизводитель, секретарь;

Инженер-электроник (электроник), системный администратор информационно-коммуникационных систем, техник;

Педагог-психолог, Учитель-логопед, Учитель-дефектолог (сурдопедагог), Учитель-дефектолог (тифлопедагог), Учитель-дефектолог (олигифренопедагог);

Музыкальный руководитель;

Инструктор по физической культуре;

Тьютор;

Ассистент (помощник);

Воспитатель, Младший воспитатель, помощник воспитателя, нянечка (если отсутствуют другие источники опасности). Приказ.

3.8. Повторный инструктаж по охране труда проводится не реже одного раза в 6 месяцев.

3.9. Повторный инструктаж по охране труда не проводится для работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда.

3.10. Внеплановый инструктаж по охране труда проводится для работников организации в случаях, обусловленных:

а) изменениями в эксплуатации оборудования, технологических процессах, использовании сырья и материалов, влияющими на безопасность труда;

б) изменениями должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющими на безопасность труда;

в) изменениями нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающими непосредственно трудовые функции работника, а также изменениями локальных нормативных актов организации, затрагивающими требования охраны труда в организации;

г) выявлением дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственных факторов и источников опасности в рамках проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков соответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью работников;

д) требованиями должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда;

е) произошедшими авариями и несчастными случаями на производстве;

ж) перерывом в работе продолжительностью более 60 календарных дней;

з) решением работодателя.

3.11. Внеплановый инструктаж по охране труда проводится в объеме мероприятий и требований охраны труда и в сроки, указанные в данном нормативном акте работодателя. В случае проведения внепланового обучения по основанию, предусмотренному подпунктом "а" пункта 50 Правил (Постановления Правительства РФ от 24 декабря 2021 г. N 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда") (вступление в силу нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда), внеплановый инструктаж по охране труда для работников по основанию, предусмотренному подпунктом "в" пункта 16 (изменениями нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающими непосредственно трудовые функции работника, а также изменениями локальных нормативных актов организации, затрагивающими требования охраны труда в организации) (Постановления Правительства РФ от 24 декабря 2021 г. N 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда"), может не проводиться.

Перечень работников, для которых необходимо проведение внепланового инструктажа по охране труда по основанию, предусмотренному подпунктом "е" пункта 16 произошедшими авариями и несчастными случаями на производстве; Правил (Постановления Правительства РФ от 24 декабря 2021 г. N 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда"), определяется работодателем и включает руководителей и иных работников структурного подразделения, в котором произошли авария и (или) несчастный случай на производстве, а также руководителей и работников иных структурных подразделений, в которых возможно происшествие аналогичной аварии и (или) несчастного случая на производстве.

3.12. Инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится в объеме мероприятий и требований охраны труда, содержащихся в инструкциях и правилах по охране труда, разрабатываемых работодателем, и включает в том числе вопросы оказания первой помощи пострадавшим. Приложение.

3.13. Инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится непосредственным руководителем работника.

4. Общие требования

4.1. Проведение инструктажа на рабочем месте регистрируется в специальном журнале инструктажа на рабочем месте.

4.2. Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте по охране труда с работниками должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью с указанием количества листов и с подписью руководителя ОУ.

4.3. Все инструкции по охране труда для работников, разработанные согласно номенклатуре должностей и профессий в соответствии с приказом руководителя ОУ, утверждаются руководителем ОУ и на заседании профсоюзного комитета с указанием номера протокола.

4.4. Все инструкции по охране труда в образовательном учреждении регистрируются в журнале учета инструкций по охране труда и выдаются работникам учреждения с регистрацией в журнале учета выдачи инструкций по охране труда.

5. Примерный перечень тем инструктажа на рабочем месте.

Инструкции и правила по охране труда, разрабатываемые работодателем.

Карты идентификации рисков на рабочем месте.

Оказание первой помощи пострадавшим.

6. Проверка знаний.

6.1. Инструктаж по охране труда заканчивается проверкой знания требований охраны труда.

6.2. Проверка знания требований охраны труда работников является неотъемлемой частью проведения инструктажа по охране труда и обучения по охране труда и направлена на определение качества знаний, усвоенных и приобретенных работником при инструктаже по охране труда и обучении по охране труда.

6.3. В состав комиссии по проверке знания требований охраны труда инструктажа на рабочем месте у работодателя могут включаться руководители и специалисты структурных подразделений, руководители и специалисты служб охраны труда, лица, проводящие обучение по охране труда. Также в состав комиссии включаются по согласованию представители выборного профсоюзного органа, представляющего интересы работников данной организации, в том числе уполномоченные лица по охране труда профессиональных союзов (при наличии).

6.4. Работники, включаемые в состав комиссий по проверке знания требований охраны труда, проходят обучение по программам обучения требованиям охраны труда.

6.5. Работник, показавший в рамках проверки знания требований охраны труда неудовлетворительные знания, не допускается к самостоятельному выполнению трудовых обязанностей и направляется работодателем в течение 30 календарных дней со дня проведения проверки знания требований охраны труда повторно на проверку знания требований охраны труда.

6.6. Форма проведения проверки знания требований охраны труда работников при инструктаже по охране труда определяется данным локальным нормативным актом работодателя.

6.7. Формы проведения проверки знаний: по билетам, тесты, собеседование, другое.

7. Регистрация результатов инструктажей по охране труда

7.1. Результаты проведения инструктажа по охране труда оформляются в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением.

7.2. Порядок регистрации проведенного инструктажа по охране труда и форма его документирования утверждаются работодателем.

7.3. При регистрации проведения инструктажа на рабочем месте по охране труда в журнале указывается следующая информация:

- а) дата проведения вводного инструктажа по охране труда;
- б) фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, прошедшего инструктаж на рабочем месте по охране труда;
- в) профессия (должность) работника, прошедшего инструктаж на рабочем месте по охране труда;
- г) число, месяц, год рождения работника, прошедшего инструктаж на рабочем месте по охране труда;
- д) наименование подразделения, в котором будет осуществлять трудовую деятельность работник, прошедший инструктаж на рабочем месте по охране труда;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность) работника, проводившего инструктаж на рабочем месте по охране труда;
- ж) подпись работника, проводившего инструктаж на рабочем месте по охране труда;
- з) подпись работника, прошедшего инструктаж на рабочем месте по охране труда.

7.4. Форма протокола проверки знаний утверждается руководителем ОУ.

В протоколе проверки знания требований охраны труда работников указывается следующая информация:

- а) полное наименование организации, проводившей обучение по охране труда;
- б) дата и номер приказа руководителя организации о создании комиссии по проверке знания требований охраны труда;
- в) фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя, заместителя (заместителей) председателя (при наличии) и членов комиссии по проверке знания требований охраны труда;
- г) наименование и продолжительность программы обучения по охране труда;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность), место работы работника, прошедшего проверку знания требований охраны труда;
- е) результат проверки знания требований охраны труда (оценка результата проверки "удовлетворительно" или "неудовлетворительно");
- ж) дата проверки знания требований охраны труда;
- з) подпись работника, проводившего инструктаж на рабочем месте по охране труда;
- и) подпись работника, прошедшего проверку знания требований охраны труда.

7.5. Протокол проверки знания требований охраны труда работников подписывается председателем (заместителем председателя) и членами комиссии по проверке знания требований охраны труда. Допускается возможность ведения протокола

проверки знания требований охраны труда работников в электронном виде с использованием электронной подписи или любого другого способа, позволяющего идентифицировать личность работника, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. По запросу работника ему выдается протокол проверки знания требований охраны труда на бумажном носителе.

7.7. Требования о необходимости выдачи документов о допуске к определенным видам работ и об информации, содержащейся в таких документах, устанавливаются нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда.

7.8. По решению работодателя дополнительно к протоколу проверки знания требований охраны труда работников выдается удостоверение о проверке знания требований охраны труда работнику, успешно прошедшему проверку знания требований охраны труда.