

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 17 «Березка»**

Согласовано:
Председатель
профсоюзного комитета
МБДОУ детский сад №17 «Березка»

Рихтер Н.В.

« 26 » сентября 2023 г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
детский сад №17 «Березка»


Попова О.Н.

от « 26 » сентября 2023 г.



Положение

О проведении вводного инструктажа

в МБДОУ детский сад № 17 Березка

1 Общие положения

1.1. Положение о водном инструктаже по охране труда (далее - Положение) в МБДОУ «Березка» разработано с целью организации совместных действий работодателя, работников, выборного органа первичной профсоюзной организации по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, сохранению здоровья работников разработано на основе Постановления Правительства РФ от 24 декабря 2021 г. N 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда", Федерального закона от 02.07.2021 года № 311-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение устанавливает обязательные требования к обучению по охране труда и проверке знания требований охраны труда у работников, заключивших трудовой договор с работодателем.

1.3. Обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда относятся к профилактическим мероприятиям по охране труда, направлены на предотвращение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний, снижение их последствий и являются специализированным процессом получения знаний, умений и навыков.

1.4. Настоящее Положение не распространяется на обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда, предусмотренные специальными требованиями к проведению обучения по охране труда, установленными нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда, а также нормативными правовыми актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти и органов государственного контроля (надзора).

Инструктаж по охране труда – один из видов (форм) обучения.

Инструкция по охране труда — нормативный акт, устанавливающий требования по охране труда при выполнении работ в помещениях, на территории организации и в иных местах, где производятся эти работы или выполняются служебные обязанности.

Инструкции по охране труда могут по должностям, профессиям и видам выполняемых работ.

2. Организация и проведение обучения требованиям охраны труда

2.1. Обучение требованиям охраны труда проводится у работодателя. Решение о проведении обучения работников у работодателя, в организации принимает работодатель с учетом требований по обязательному обучению требованиям охраны труда в организации. Приказ.19/1от 1.02.2023

2.2. Работодатель (руководитель организации), руководители филиалов организации, председатель (заместители председателя) и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда, работники, проводящие инструктаж по охране труда и обучение требованиям охраны труда, специалисты по охране труда, члены комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченные лица по охране труда профессиональных союзов для проведения проверки знания требований охраны труда проходят обучение требованиям охраны труда в организации, оказывающей услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда.

2.3. Обучение требованиям охраны труда проводится в соответствии с программами обучения, содержащими информацию о темах обучения, практических занятиях, формах обучения, формах проведения проверки знания требований охраны труда, а также о количестве часов, отведенных на изучение каждой темы, выполнение практических занятий и на проверку знания требований охраны труда.

2.4. Программа обучения вводного инструктажа требованиям охраны труда разрабатывается организацией..... В зависимости от того, кто проводит обучение требованиям охраны труда, программа обучения требованиям охраны труда утверждается руководителем организации с учетом мнения профсоюзного органа (при наличии).

2.5. На основе Положения приказом работодателя с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации утверждается программа вводного инструктажа с учетом специфики деятельности образовательного учреждения. Приложение программа.

2.6. Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение требованиям охраны труда в сроки, установленные работодателем, но не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу.

2.7. Допускается освобождение отдельных категорий работников от прохождения первичного инструктажа по охране труда...

Трудовая деятельность связана с опасностью, источниками которой являются: персональные электронно-вычислительные машины (персональные компьютеры), аппараты копировально-множительной техники настольного типа, единичные стационарные копировально-множительные аппараты, используемые периодически для нужд самой организации,

иная офисная организационная техника,

бытовая техника, не используемая в технологическом процессе производства.

При этом другие источники опасности отсутствуют, а условия труда по результатам проведения специальной оценки условий труда являются оптимальными или допустимыми.

Информация о безопасных методах и приемах выполнения работ при наличии такой опасности должна быть включена в программу вводного инструктажа по охране труда.

Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда, утверждается работодателем

Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда, утверждается работодателем

Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда

Руководитель (директор), Заместитель руководителя (включая заместителя руководителя по воспитательной работе), Руководитель структурного подразделения, заведующий филиалом, Заместитель руководителя структурного подразделения;

Заведующий библиотекой, заведующий информационно-библиотечным центром, Педагог-библиотекарь, библиотекарь;

Системный администратор информационно-коммуникационных систем, Инженер-программист (программист);

Специалист по кадрам, инспектор по кадрам, Делопроизводитель, Документовед, секретарь, секретарь руководителя, Секретарь учебной части;

Старший вожатый, Педагог-организатор, Социальный педагог, Педагог дополнительного образования, Тьютор, Воспитатель (групп продленного дня);

Педагог-психолог, Учитель-логопед, Учитель-дефектолог (сурдопедагог, тифлопедагог);

Диспетчер образовательного учреждения (по составлению расписания);
Ассистент (помощник);
Учителя (преподаватели) предметники (если отсутствуют другие источники опасности). Приказ.

3. Вводный инструктаж

3.1. Вводный инструктаж по охране труда проводится до начала выполнения трудовых функций:

- со всеми вновь принимаемыми на работу, независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности;
- с временными работниками и совместителями;
- со студентами, прибывшими на практику.

3.2. Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе вводного инструктажа. Программа вводного инструктажа по охране труда разрабатывается на основе примерного перечня тем с учетом специфики деятельности организации и утверждается работодателем с учетом мнения профсоюзного органа (при наличии). Приложение.

3.3. Вводный инструктаж по охране труда проводится специалистом по охране труда или иным уполномоченным работником организации, на которого приказом работодателя возложены обязанности по проведению вводного инструктажа по охране труда. При отсутствии у работодателя службы охраны труда или специалиста по охране труда проводить вводный инструктаж по охране труда может работодатель, руководитель организации, другой уполномоченный работодателем работник. Приказ.67/1 от 8.12.2022

4. Общие требования

4.1. Проведение вводного инструктажа регистрируется в специальном журнале вводного инструктажа. Приложение.

4.2. Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда с работниками должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью с указанием количества листов и с подписью руководителя ОУ.

4.3. Все инструкции по охране труда для работников, разработанные согласно номенклатуре должностей и профессий в соответствии с приказом руководителя ОУ, утверждаются руководителем ОУ и на заседании профсоюзного комитета с указанием номера протокола.

4.4. Все инструкции по охране труда в образовательном учреждении регистрируются в журнале учета инструкций по охране труда и выдаются работникам учреждения с регистрацией в журнале учета выдачи инструкций по охране труда.

5. Примерный перечень тем вводного инструктажа

1. Сведения об организации. Политика и цели работодателя в области охраны труда.

2. Общие правила поведения работающих на территории организации в производственных и вспомогательных помещениях. Источники опасности, действующие на всех работников, находящихся на территории организации. Инструкции по ОТ и карты идентификации рисков.

3. Расположение основных служб, вспомогательных помещений. Средства обеспечения производственной санитарии и личной гигиены.

4. Обстоятельства и причины отдельных характерных несчастных случаев на производстве, аварий, пожаров, происшедших на аналогичных производствах из-за нарушения требований охраны труда.

5. Действия работников при возникновении возможных аварийных ситуаций. Виды сигнализаций и звуковых оповещений при возникновении аварийных ситуаций.

6. Оказание первой помощи пострадавшим.

При переводе работника, прошедшего необходимое ему в соответствии с настоящим Положением обучение по охране труда (вводный инструктаж), на другую должность, а также при изменении наименования его рабочего места или структурного подразделения повторное обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда не требуются в случае, если сохраняются условия труда работника, а также идентифицированные ранее источники опасности.

6. Проверка знаний.

6.1. Инструктаж по охране труда заканчивается проверкой знания требований охраны труда.

6.2. Проверка знания требований охраны труда работников является неотъемлемой частью проведения инструктажа по охране труда и обучения по охране труда и направлена на определение качества знаний, усвоенных и приобретенных работником при инструктаже по охране труда и обучении по охране труда.

6.3. В состав комиссии по проверке знания требований охраны труда вводного инструктажа у работодателя могут включаться руководители и специалисты структурных подразделений, руководители и специалисты служб охраны труда, лица, проводящие обучение по охране труда. Также в состав комиссии включаются по согласованию представители выборного профсоюзного органа, представляющего интересы работников данной организации, в том числе уполномоченные лица по охране труда профессиональных союзов (при наличии).

6.4. Работники, включаемые в состав комиссий по проверке знания требований охраны труда, проходят обучение по программам обучения требованиям охраны труда.

6.5. Работник, показавший в рамках проверки знания требований охраны труда неудовлетворительные знания, не допускается к самостоятельному выполнению трудовых обязанностей и направляется работодателем в течение 30 календарных дней со дня проведения проверки знания требований охраны труда повторно на проверку знания требований охраны труда.

6.6. Форма проведения проверки знания требований охраны труда работников при инструктаже по охране труда определяется данным локальным нормативным актом работодателя.

6.7. Формы проведения проверки знаний: по билетам, тесты, собеседование, другое. Приложение. Билеты

7. Регистрация результатов инструктажей по охране труда

7.1. Результаты проведения инструктажа по охране труда оформляются в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением.

7.2. Порядок регистрации проведенного инструктажа по охране труда и форма его документирования утверждаются работодателем.

7.3. При регистрации проведения вводного инструктажа по охране труда в журнале указывается следующая информация: Приложение

а) дата проведения вводного инструктажа по охране труда;

б) фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда;

в) профессия (должность) работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда;

г) число, месяц, год рождения работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда;

- д) наименование подразделения, в котором будет осуществлять трудовую деятельность работник, прошедший вводный инструктаж по охране труда;
 - е) фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность) работника, проводившего вводный инструктаж по охране труда;
 - ж) подпись работника, проводившего вводный инструктаж по охране труда;
 - з) подпись работника, прошедшего вводный инструктаж по охране
- 7.4. Форма протокола проверки знаний утверждается руководителем ОУ.

Приложение.

В протоколе проверки знания требований охраны труда работников указывается следующая информация:

- а) полное наименование организации, проводившей обучение по охране труда;
- б) дата и номер приказа руководителя организации о создании комиссии по проверке знания требований охраны труда;
- в) фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя, заместителя (заместителей) председателя (при наличии) и членов комиссии по проверке знания требований охраны труда;
- г) наименование и продолжительность программы обучения по охране труда;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность), место работы работника, прошедшего проверку знания требований охраны труда;
- е) результат проверки знания требований охраны труда (оценка результата проверки "удовлетворительно" или "неудовлетворительно");
- ж) дата проверки знания требований охраны труда;
- з) подпись работника, проводившего вводный инструктаж по охране труда;
- и) подпись работника, прошедшего проверку знания требований охраны труда.

7.5. Протокол проверки знания требований охраны труда работников подписывается председателем (заместителем председателя) и членами комиссии по проверке знания требований охраны труда. Допускается возможность ведения протокола проверки знания требований охраны труда работников в электронном виде с использованием электронной подписи или любого другого способа, позволяющего идентифицировать личность работника, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. По запросу работника ему выдается протокол проверки знания требований охраны труда на бумажном носителе.

7.7. Требования о необходимости выдачи документов о допуске к определенным видам работ и об информации, содержащейся в таких документах, устанавливаются нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда.

7.8. По решению работодателя дополнительно к протоколу проверки знания требований охраны труда работников выдается удостоверение о проверке знания требований охраны труда работнику, успешно прошедшему проверку знания требований охраны труда. Приложение.