



Порядок расследования микротравм

Шаг 1. Работник сообщает о микротравме

Шаг 2. Оказать первую или медицинскую помощь пострадавшему работнику

Оповещаемое лицо оказывает пострадавшему первую помощь. Если в организации есть медпункт, то медработник оказывает пострадавшему медпомощь.

При этом ответственный работник контролирует, чтобы работнику оказали помощь.

Шаг 3. Сообщить о микротравме ответственному

Оповещаемое лицо немедленно сообщает специалисту по охране труда о микротравме работника. Для этого использует любой способ, например, по телефону или лично

Информация включает:

- Ф. И. О. пострадавшего работника, должность, структурное подразделение;
- место, дату и время получения работником микротравмы;
- краткое описание обстоятельств.

Шаг 4. Рассмотреть обстоятельства и причины микротравмы

Как только ответственный работник узнал о микротравме работника, он начинает изучать обстоятельства и выясняет причины ее возникновения в течение суток. Допустимо увеличить срок до двух календарных дней, например, если пострадавший работник не успел дать объяснения.

Ответственный работник запрашивает у пострадавшего объяснения и проводит осмотр места происшествия. Если необходимо, привлекает оповещаемое лицо и руководителя структурного подразделения, чтобы выяснить причины микротравмы, проводит опрос очевидцев.

Пострадавший работник может участвовать в расследовании микротравмы.

Шаг 5. Оформить документы

Ответственный работник после расследования составляет справку и регистрирует микротравму в журнале

Шаг 7. Разработать мероприятия по устранению причин микротравмы

Ответственный работник после расследования разрабатывает мероприятия по устранению причин, которые привели к микротравме.