

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 17 «Березка» (далее - ДООУ) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДООУ и определяет порядок деятельности Совета Детского сада.

1.2. Деятельность членов Совета Детского сада основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.3. Положение действует до принятия нового.

2. Структура и численность Совета Детского сада

2.1. Совет Детского сада формируется из равного количества работников и родителей воспитанников (законных представителей).

В совет Детского сада входят представители участников образовательного процесса:

- педагогические работники 4 человека;
- родители (законные представители) 4 человека;

2.2. Члены Совета Детского сада из числа родителей (законных представителей) воспитанников ДООУ избираются Общим собранием Детского сада.

2.3. Члены Совета Детского сада из числа педагогических работников избираются на педагогическом совете.

2.4. Члены Совета Детского сада избираются сроком на три года.

2.5. Руководитель совета входит в состав Совета Детского сада по должности.

3. Порядок формирования Совета Детского сада.

3.1. Совет Детского сада создается с использованием процедур выборов на Общем собрании Детского сада, назначения и кооптации.

3.2. Организацию выборов в совет обеспечивает администрация во главе с заведующим.

3.3. Выборы:

3.3.1. Использованием процедуры выборов в совет избираются представители родителей (законных представителей) воспитанников, представители работников.

3.3.2. Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательного процесса воздействие с целью принудить к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

3.3.3. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

3.3.4. Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ

3.3.5. Совет Детского сада считается созданным с момента объявления результатов выборов членов Совета Детского сада из числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников, работников, а также представителя учредителя.

3.3.6. Руководитель Учреждения в трехдневный срок после получения списка избранных членов совета издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания совета, о чем извещает учредителя. На первом заседании избирается его председатель, заместители председателя, избирается (назначается) секретарь.

3.4. Член Совета Детского сада выводится из его состава по решению Совета Детского сада в следующих случаях:

3.4.1. По его желанию, выраженному в письменной форме;

3.4.2. В случае если член Совета Детского сада не принимает участие в работе совета Детского сада (не посещает два заседания Совета Детского сада без уважительных причин и т.п.);

3.5.3. В случае совершения противоправных и аморальных действий, не совместимых с членством в Совете Детского сада;

3.5.4. В связи с утратой статуса представителя по объективным причинам.

3.6. Совет Детского сада работает на общественных началах.

4. Компетенция Совета Детского сада

4.1. Совет Детского сада вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области органов местного самоуправления, Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения:

4.1.1 Рассмотрение и принятие программы развития Детского сада;

4.1.2. Выбор членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ;

4.1.3. Выдвижение кандидатур на награждение;

4.1.4. Заслушивает отчеты заведующего Детским садом, его заместителей;

4.1.5. Обсуждает вопросы: материально – технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, создания необходимых санитарно – гигиенических условий по организации питания детей и медицинского обслуживания Детского сада; обеспечение безопасности образовательного процесса; обеспечение прав и свобод детей и работников Детского сада;

4.1.6. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;

4.1.7. Вносит предложения Учредителю по улучшению финансово – хозяйственной деятельности.

5. Организация управления и работы Совета Детского сада

5.1. Совет Детского сада возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета Детского сада простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета Детского сада. Представитель учредителя в Совете Детского сада, руководитель и работники ДОО не могут быть избраны председателем Совета Детского сада.

5.2. Председатель Совета Детского сада организует и планирует его работу, созывает заседания Совета Детского сада и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета Детского сада, контролирует их выполнение.

5.3. В случае отсутствия председателя Совета Детского сада его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Совета Детского сада (пункт 5.1 настоящего Положения).

5.4. Для организации работы Совета Детского сада избирается (назначается) секретарь совета Детского сада, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета Детского сада.

5.5. Заседания Совета Детского сада проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, а также по инициативе Председателя, по требованию руководителя МБДОУ, представителя учредителя, заявлению членов Совета Детского сада, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета Детского сада. Дата, время, место, повестка заседания Совета Детского сада, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета Детского сада не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета Детского сада.

5.6. Решения Совета Детского сада считаются правомочными, если на заседании Совета Детского сада присутствовало не менее половины его членов.

5.7. Каждый член Совета Детского сада обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим, является голос председательствующего на заседании.

5.8. Решения Совета Детского сада принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета Детского сада (более половины) и оформляются в виде постановлений, решения Совета Детского сада.

5.9. На заседании Совета Детского сада ведется протокол. Протокол заседания Совета Детского сада подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

5.10. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета Детского сада, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета Детского сада возлагается на администрацию МБДОУ.

6. Права и ответственность Совета Детского сада

6.1. Член Совета Детского сада имеет право:

6.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета Детского сада, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета Детского сада;

6.1.2. Инициировать проведение заседания Совета Детского сада по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета Детского сада;

6.1.3. Требовать от администрации ДОО предоставления всей необходимой для участия в работе Совета Детского сада информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета Детского сада;

6.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета ДОО с правом совещательного голоса;

6.1.5. Представлять ДОО в рамках компетенции Совета Детского сада.

6.2. Член Совета Детского сада обязан принимать участие в работе Совета Детского сада, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

6.3. Совет Детского сада несет ответственность перед учредителем за качественное выполнение задач и реализации функций, возложенных на него данным Положением.

6.4. Учредитель вправе распустить Совет Детского сада, если Совет Детского сада не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству в сфере образования. Учредитель может оспорить первоначальный состав Совета Детского сада (избранные члены) только в случае нарушения процедуры выборов (не информирование потенциальных участников выборных собраний, отсутствие кворума и др.).

7. Делопроизводство Совета Детского сада

7.1. Совет Детского сада ведет Протоколы заседаний по установленной форме.

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета Детского сада.

7.3. Книга протоколов прошивается, пронумеровывается, скрепляется печатью Учреждения и подписью руководителя Учреждения, хранится в Учреждении 5 лет.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Бухгалтерские, педагогические, справочные и другие материалы к заседаниям совета Детского сада формируются в отдельную папку и хранятся вместе с протоколами 5 лет.