Российская Федерация
Свердловская область Белоярский муниципальный округ
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №17 «Березка»

ул.Первомайская,4в **тел.\факс 8(34377)-4-51-67**

Принято на педагогическом совете
МБДОУ д/с №17 «Березка»
Протокол № 1
«29» 08 2025 г

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
детский сад №17 «Березка»
_____ О.Н.Попова
Приказ № 29
«29» 08 2025 г.

ПЛАН
ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №17 «БЕРЕЗКА»
НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД.

п. СОВХОЗНЫЙ
20256г.

Пояснительная записка

Годовой план МБДОУ Детский сад №17 «Березка» составлент в соответствии:

• Федеральным законом *«Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ)*

• Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 3013 г. №1155)

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил» СП 2.4.3648-20. «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Федеральная образовательная программа дошкольного образования (Приказ Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28.12.2022, регистрационный № 71847));

В 2024 – 2025 учебном году МБДОУ №17 «Березка» реализует образовательную программу , разработанную на основе федеральной образовательной программы и основной образовательной программы дошкольного образования **«От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.**

Программа коррекционно-развивающей работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья.

Сведения о дошкольной образовательной организации

Организация: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №17 «Березка». **МБДОУ детский сад № 17 «Березка»** расположен в панельном здании на 136 мест:
Юридический адрес: 624046 Свердловская область, Белоярский район, п.Совхозный улица Первомайская дом 4 «в»
Функционирует: 6 групп дошкольного возраста.
Наполняемость: 100 детей.
Работает 5 дней в неделю с 7.00 до 17.30
Режим работы – 10,5 часов
Кадры: 9 – воспитателей, 1 – музыкальный, 1 – инструктор физического воспитания,
1- учитель-логопед, 0,5- учитель-дефектолог, 0,5-педагог-психолог.
Наличие методического кабинета – имеется

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2025 – 2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель: создание эффективного образовательного пространства, направленного на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств растущего ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность, сохранение и укрепление его здоровья, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей дошкольников на основе духовно-нравственных национально-культурных традиций; обеспечение условий для профессионального роста педагогов.
Задачи:
1.Создавать условия для реализации воспитательно- образовательной деятельности, сохранения и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия.
2. Формировать нравственно-патриотические качества у дошкольников на основе духовно-

нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций посредством реализации всех образовательных областей в проектной деятельности.
3. Развивать пространственное мышление дошкольников как основу формирования естественно-научных, цифровых и инженерных компетенций человека будущего.
4. Оптимизировать работу ДОУ по внедрению в практику современных образовательных и инновационных технологий.
5. Повышать профессиональную компетентность, квалификацию и мастерство педагогических кадров, создавая условия для профессионального и творческого роста и самосовершенствования педагогов.
6. Обеспечивать психолого-педагогическую поддержку семей и повышать компетентность родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

РАССТАНОВКА КАДРОВ
Администрация и специалисты

№	ФИО	Должность	Образование	Стаж в должности
1.	Попова ОльгаНиколаевна	Заведующий	высшее	7 лет
2.	Кожаева Надежда Михайловна	Зам.заведующего	Средне - специальное	6 лет
3	Салимгариева Евгения Александровна	Медицинская, дитеическая сестра	Средне - специальное	1 лет
4.	Рихтер Светлана Валерьевна	Завхоз	Средне - специальное	1 год

.

Расстановка педагогов по группам и методическое обеспечение на 2025-2026 учебный год

№ группы	Возрастная группа	ФИО педагога	ФИО младшего воспитателя	КК воспитателя	Образование воспитателя	Пед. стаж
№ 1	Первая младшая группа (с 2-3года)	Ракова Людмила Юрьевна	Имамова Ольга Сергеевна	1КК	высшее	11 лет
№ 2	Вторая младшая гр (с 3-4 года)	Корнильцева Евгения Олеговна	Глебова Замира Равильевна	СЗД	Средне - специальное	38 лет
№3	Средняя гр.(с 4-5 лет)	Михайлова Елена Юрьевна	Рагозина Анастасия Федоровна	Высшая КК	высшее	15 лет
№ 4	Старшая гр.	Медведева Надежда Анатолиевна	Тарариева Надежда Витальевна	1КК	Средне - специальное	14 лет
№ 5	Подготовительная к школе гр.№1 (с 6-7 лет)	Привалова Алла Владимировна	Гладуновская Лилия Эдуартовна	Высшая КК	высшее	27 лет
№6	Подготовительная к школе гр.№2 (с 6-7 лет)	Соломеина Ксения Сергеевна	Фисенко Александра Валерьевна	1КК	высшее	5 лет
	Сменные педагоги	Шилова Ирина Викторовна Анкудинова Нина Григорьевна Попова Адиба Рухельбаяновна	Ваисова Лилия Баутдиновна	1КК СЗД	Высшее Средне - специальное	26 лет 3 года

Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный

Организация обучения			
1.	Разработать /скорректировать дополнител ьные общеразвив ающие программы	Август	Педагоги дополнительного образования
2.	Формировать учебные группы	август	Педагоги дополнительного образования
3.	Составить расписание кружков, дополнительных занятий	август	Заместитель заведующего
4.	Организова ть информацио нную кампанию в целях привлечени я детей к обучению по дополнител ьным общеразвив ающим программам	апрель–август	Педагоги дополнительного образования

Организация работы в ДОУ специалистов

1	Муз/рук-ль	Рихтер Наталья Валериевна	1КК	высшее	22 года
2	Учитель-логопед,	Кин Елена Сергеевна	1КК	высшее	8 лет
	Учитель -дефектолог	Соломеина Ксения Сергеевна	Нет КК	высшее	2 года
3	Педагог-психолог	Михайлова Елена Юрьевна	НетКК	высшее	3 года
4	Инструктор по ф/к	Емельдяжева Ильмира Эдуартовна	СЗД	Средне - специальное	4 года

Вариативные программы педагогов детского сада на 2025-2026 учебный год

№ п/п	ФИО педагога	Должность	Название программы
1.	Привалова Алла Владимировна	воспитатель	«Цветные ладошки» – изобразительная деятельность в детском саду. – И.А. Лыкова. – М., 2007г. «Эколята-дошколята» -Т.В. Зотова «Азбука природолюбия»-М,: ООО «Адвес-Т», 2017.
2.	Шилова Ирина Викторовна	воспитатель	«Цветные ладошки» – изобразительная деятельность в детском саду. – И.А. Лыкова. – М., 2007г. «Юный эколог» -С.Н. Николаев: Программа и условия ее реализации в детском саду. - М.:Мозаика-Синтез, 1999 г.
3.	Рихтер Наталья Валериевна	музыкальный руководитель	«Ладушки» - И.М. Каплунова, И.А. Новоскольцева.- Композитор, 2012г.
4.	Корнильцева Евгения Олеговна	воспитатель	«Цветные ладошки» – изобразительная деятельность в детском саду. – И.А. Лыкова. – М., 2007г. «Чудеса театра»- театрализованная деятельность в детском саду - Маханевой М. Д.
5.	Ракова Людмила Юрьевна	воспитатель	«Эколята-дошколята» -Т.В. Зотова «Азбука природолюбия»-М,: ООО «Адвес-Т», 2017.
6.	Попова Адиба Рухельбаяновна	воспитатель	«Цветные ладошки» – изобразительная деятельность в детском саду. – И.А. Лыкова. – М., 2007г.
7.	Михайлова Елена Юрьевна	воспитатель	«Цветные ладошки» – изобразительная деятельность в детском саду. – И.А. Лыкова. – М., 2007г.
8.	Соломеина Ксения Сергеевна	воспитатель	«Цветные ладошки» – изобразительная деятельность в детском саду. – И.А. Лыкова. –

			М., 2007г.
9	Медведева Надежда Анатолиевна	воспитатель	«Эколята-дошколята» -Т.В. Зотова «Азбука природолюбия»-М,: ООО «Адвес-Т», 2017. «Цветные ладошки» – изобразительная деятельность в детском саду. – И.А. Лыкова. – М., 2007г.
10	Анкудинова Нина Григорьевна	воспитатель	«Цветные ладошки» – изобразительная деятельность в детском саду. – И.А. Лыкова. – М., 2007г.
11	Королева Наталья Васильевна	Педагог дополнительного образования	

НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ

Цель: Нормативно-правовую базу учреждения привести в соответствие с требованиями ФГОС ДОУ. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы МБДОУ на 2025 – 2026 уч. год	в течение года	Заведующий
2.	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2025 – 2026 уч.год а	в течение года	Заведующий
3.	Внесение изменений в нормативно – правовые документы в соответствии с ФГОС (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, положения и др.)	в течение года	Заведующий
4.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей и сотрудников.	в течение года	Заведующий Зам.зав по безопасности, завхоз
5.	Производственные собрания и инструктажи.	в течение года	Заведующий Зам.зав по безопасности Зам.заведующего
6.	Приведение в соответствии с требованиями ФГОС ДО должностных инструкций работников ДОУ	в течение года	Заведующий Зам.заведующего

ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МБДОУ

Цель: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы по средствам информационно – аналитической деятельности.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Подведение итогов деятельности МБДОУ за 2024 – 2025 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов: • проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ; • анализ состояния материально – технической базы; • анализ реализации инновационных технологий в ДОУ • анализ педагогических кадров и др. • анализ заболеваемости детей	август	Заведующий Зам.заведующего
2.	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2025–2026 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	август	Зам.заведующего
3.	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития МБДОУ на основе анализа работы	август	Заведующий Зам.заведующего

	учреждения с учетом ФГОС ДО.		
4.	Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов	август	Зам.заведующего
5.	Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности с учетом реализации ФГОС ДО	в течение года	Зам.заведующего
6.	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	в течение года	Зам.заведующего
7.	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	в течение года	Зам.заведующего

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МБДОУ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

Цель: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Заключение договоров о сотрудничестве с организациями.	В начале учебного года	Заведующий
2.	Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с:	в течение года	Заведующий
	Музыкальная школа		
	- концерт ко дню учителя	октябрь	Зам.заведующего, Руководитель муз школы
	- музыкальная сказка	декабрь	
	- концертная программа, посвященная ко дню 8 марта	март	
	- концертная программа ко дню защиты детей	май	
	Музей им Н.Попова		
	Посещение выставки музея «Художественные промыслы края»	октябрь	Зам.заведующего, заведующая музеем
	- экскурсия, приуроченная ко Дню Народного Единства	ноябрь	
	- экскурсия «Слава героям нашим…»	февраль	
	- экскурсия «Самоварище»	март	
	- экскурсия «По местам боевой славы»	апрель	
	-экскурсия «Патриот своей страны»	июнь	
	СОШ №10		
	Обсуждение совместного плана сотрудничества детского сада и начальной школы подготовке детей подготовительной группы к начальному обучению	сентябрь	Зам.заведующего, педагоги
	- праздник. 1 Сентября – день знаний (посящение торжественной линейки)	сентябрь	
	- экскурсии: «Экскурсии по школе»	ноябрь	
	«Рабочее место ученика»	декабрь	
	- Взаимопосещение: «На уроке в 1 классе»	март	
	«На занятии в ДОУ»	февраль	
	- родительское собрание по подготовке детей к школе	апрель	
	- заседание комиссии по комплектованию 1 класса. с участием воспитателя	май	
	Библиотека		
	Встречи в читальном зале библиотеки: «Мир детской книги» (знакомство с библиотекой);	сентябрь	Зам.заведующего, Заведующая библиотекой
	- Беседа «Поэзия И.А.Бунина»	октябрь	
	- Проведение «Недели детской книги».	ноябрь	
	- Викторина ««В гости к русской сказке»;»	январь	

	Литературный вечер «Помнит сердце, не забудет никогда».	апрель	

Оздоровительно-профилактическая работа.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Ведение документации Контроль за прохождением медицинских осмотров сотрудников	В течение года	Медицинский работник
2	Контроль режима дня, утренней гимнастики, физкультурных занятий Организация двигательной активности Организация рационального питания Витаминизация Дни здоровья Профилактические прививки Проведение плановых врачебных осмотров, антропометрических измерений детей Закаливающие процедуры Контроль санитарного состояния групп и других помещений ДОО	По плану Постоянно Один раз в квартал По плану Постоянно	Зам.заведующего Медицинский работник
3	Информирование, просвещение родителей Консультации для родителей и педагогов	В течении года По плану	Зам заведующего педагоги, Медицинский работник
4	Оздоровительные сезонные марафоны по территории ДОУ Основы безопасности жизни для дошкольников Спортивные праздники Тематические выставки рисунков, творческих работ Тематические родительские собрания Серия бесед с детьми «Уроки здоровья» Занятия по ЗОЖ. Применение различных гимнастик в образовательном и режимных процессах (дыхательной, психогимнастки, для глаз, пальчиковой и др.)	1 раз в квартал В течении года По плану	Инструктор по ф/к Педагоги Инструктор по ф/к Педагоги Инструктор по ф/к, педагоги

ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ МБДОУ

Цель: Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДОУ. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	•Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников с учетом реализации ФГОС ДО •Планирование работы, отслеживание графиков курсов повышения квалификации •Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсов повышения квалификации	август	Зам.заведующего
2.	Прохождение педагогами курсов повышения квалификации	По плану курсовой подготовки	Педагоги МБДОУ
3.	Посещение педагогами методических объединений района	По плану РМО	Педагоги МБДОУ
4.	• Организация работы педагогов по самообразованию. • Выбор тематики и направлений самообразования • Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию.	В течение года	Зам.заведующего педагоги ДОУ

	• Организация выставок методической литературы. • Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.		
5.	Приобретение новинок методической литературы в течение года	В течение года	Заведующий Зам.заведующего педагоги ДОУ

АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ МБДОУ

Цель: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№	**Мероприятия**	**Сроки**	**Ответственные**
1.	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет	Сентябрь	Зам.заведующего
2.	Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров	Сентябрь Октябрь	Зам.заведующего
3.	Прохождение аттестации по плану	В течение года	Зам.заведующего Педагоги ДОУ

№	**Ф.И.О.**	**Должность**	**Аттестация текущая**	**Категория**	**Аттестация**
1.	Ракова Л.Ю.	воспитатель	02.2025	высшая	бессрочная
2.	Шилова И.В.	воспитатель	с 02.2023	первая	12.2028
3.	Рихтер Н.В.	муз. руковод.	с 02.2023	первая	12.2028
4.	Привалова А.В.	воспитатель	12.2023	высшая	бессрочная
5.	Медведева Н.А.	воспитатель	с 12.2020	первая	12.2025
6.	Корнильцева Евгения Олеговна	воспитатель	С 09.2025	Без категории	09.2027
7.	Анкудинова Нина Григорьевна	воспитатель	с.09.2024	СЗД	09.2029
8.	Соломеина К.С.	воспитатель	с 09.2022	высшая	Бессрочная
9.	Кин Е.С.	учитель-логопед	09.2024	первая	бессрочная
10.	Михайлова Е.Ю	Воспитатель	с 02.2022	высшая	02.2027
11.	Михайлова Е.Ю	Педагог- психолог	с 07.2023	без категории	10.2025
12.	Емельдяжева И.Э.	Инструктор по Ф.К.	10.2023	СЗД	10.2028
13.	Попова О.Н.	заведующ.	08.2024	СЗД	
14.	Кожаева Н.М.	заместитель заведующего	09.2024	СЗД	
15.	Соломеина Ксения Сергеевна	Учитель-дефектолог	11.2023	без категории	11.2025
16	Попова Адиба Рухельбаяновна	воспитатель	02.2021	СЗД	02.2026
17	Королева Наталья Васильевна	Педагог дополнительного образования	09.2025	без категории	09.2027

ИЗУЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ

Цель: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других задач деятельности ДО

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Планирование деятельности администрации МБДОУ по контролю на 2025- 2026 учебный год • Контроль за функционированием МБДОУ в целом • Контроль за воспитательно-образовательной работой в ДОУ • Контроль за оздоровлением и физическим развитием детей • Контроль за состоянием материально – технического состояния МБДОУ	В течение года	Заведующий Зам.заведующего Инструктор по физической культуре завхоз
2.	Планирование контроля на 2025 – 2026 учебный год (по видам) **тематический** (цель: наблюдения и проверки соответствия воспитательно-образовательного процесса целям и задачам основной общеобразовательной программы дошкольного образования.) **итоговый** (цель: выявление готовности детей к обучению в другом ОУ) • контроль за уровнем реализации программы, • контроль за уровнем подготовки детей к переходу в другое ОУ. **оперативный** (цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы) • Подготовка групп и ДОУ в целом к новому учебному году. • Контроль за созданием благоприятных адаптивных условий во второй группе раннего возраста • Состояние физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ. • Контроль за подготовкой ДОУ к осеннее - зимнему периоду • Контроль за организаций прогулок в осенне-зимний период. • Подготовка ДОУ к весенне-летнему периоду. **предупредительный** (цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы) **взаимоконтроль** (цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в ДОУ) • взаимопосещение занятий **самоанализ** (цель: повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления)	В течение года Май В течение года В течение года Январь-февраль В течение года	Заведующий Зам.заведующего педагоги ДОУ Заведующий Зам.заведующего педагоги ДОУ Заведующий Зам.заведующего педагоги ДОУ Заведующий Зам.заведующего педагоги ДОУ Заведующий Зам.заведующего педагоги ДОУ Заведующий Зам.заведующего педагоги ДОУ
3.	**Планирование контроля ДОУ** (по направлениям работы): • Контроль методической работы и образовательного процесса. • Контроль за кадрами. • Контроль состояния материально – технической	В течение года	Заведующий Зам.заведующего

	базы ДОУ • Административный контроль питания.		

РАБОТА МБДОУ С РОДИТЕЛЯМИ.

Цель: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Разработка системы работы с родителями.	Август	Заведующий Зам.заведующего педагоги ДОУ
2	Разработка перспективного плана работы ДОУ с родителями на 2025 – 2026 учебный год с учетом реализации ФГОС ДО	Август	Педагоги ДОУ
3	Сбор банка данных по семьям воспитанников Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: - анкетирование, наблюдение, беседы, оформление социального паспорта семей	Сентябрь	Педагоги ДОУ
4	Общее родительское собрание. Организационное «Основные направления воспитательнообразовател ьной деятельност и и работы детского сада в предстоящем учебном году»	Август - Сентябрь	Заведующий Зам.заведующего
5	Нормативно-правовое обеспечение Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями с учетом реализации ФГОС в ДОУ Заключение Договора между МБДОУ и родителями воспитанников	Сентябрь	Заведующий, воспитатели
6	Адаптационные мероприятия с родителями вновь пришедших детей (консультирование, советы и рекомендации; обучение играм, способствующим облегчению адаптационного периода)		Зам.заведующего Специалисты ДОУ
7	Консультирование родителей на интересующие их темы	В течение года	специалисты ДОУ
8	Оформление наглядной агитации для родителей (родительские уголки) Наглядная педагогическая пропаганда • Выпуск информационного стенда для родителей. • Оформление папок - передвижек: - по вопросам воспитания и обучения - по вопросам оздоровительной работы.	В течение года	Педагоги ДОУ
9	День открытых дверей	Сентябрь май	Зам.заведующего, специалисты, педагоги ДОУ
10	Психолого – педагогическое сопровождение • Анкетирование родителей младших групп в рамках социологического обследования. • Практикум для родителей вновь прибывших детей «Ребенок пришёл в детский сад» • Анкетирование родителей по адаптации ребенка в	В течение года	Педагог – психолог

	детском саду. • Анкетирование родителей по выявлению общего представления относительно данных ребенка • «Все про детские капризы» • Практикум для родителей «Готовимся к школе вместе» • Выступления на групповых родительских собраниях с использованием психологических упражнений		
11	Коррекционная поддержка. • Ознакомление с результатами логопедического обследования. • Консультация по теме «Совершенствование навыков словоизменения. Как заниматься с детьми дома». • Консультация для родителей. • Консультация для родителей «Поиграй со мной, мама!». Развитие словарного запаса. • Речевая готовность ребенка к школе • Консультация. Самые распространенные ошибки допускаемые взрослыми при обучении детей чтению • 10 советов родителям леворукого ребенка • Факторы способствующие возникновению речевых нарушений у детей • Профилактика задержки речевого развития у детей • Развиваем пальчики и стимулируем речевое развитие	В течение года	Учитель – логопед
12	<u>Выставки</u> • Оформление праздничных газет и поздравлений • Оформление фотовыставок • Оформление выставок детских работ	В течение года	Педагоги ДОУ
13	Конкурсы, привлечение родителей к участию во внутрисадовских конкурсах	Сентябрь - Май	Педагоги ДОУ Зам.заведующего
14	<u>Помощь родителей учреждению</u> • Участие в субботниках • Участие в украшении групповых помещений к праздникам • Участие в выставках • Привлечение родителей к благоустройству территории МДОУ	В течение года	Педагоги ДОУ
15	Общее родительское собрание «Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году»	Май	Заведующий Зам.заведующего

ПРАЗДНИКИ И РАЗВЛЕЧЕНИЯ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	«Прошай, лето!»	август	муз.руковод. педагоги
2.	1 сентября – День знаний	сентябрь	
3.	Международный день распростронения грамотности	сентябрь	
4.	День работника дошкольного образования	сентябрь	
5.	«День музыки»	октябрь	
6.	День отца в России	октябрь	
7.	День народного единства	ноябрь	
8.	Осенние посиделки	октябрь	
9.	День матери (концерт для мам)	ноябрь	
10.	Участие в концерте ДК, посвященный дню Матери	ноябрь	

11.	Новый год	декабрь	
12.	Калядки	январь	
13.	Масленица	февраль	
14.	Музыкальная сказка «Мой приятель – светофор»	февраль	
15.	«Наша мамочка родная»	март	
16.	Пасхальные игры	апрель	
17.	1 апреля	апрель	
18.	День Победы	май	
19.	Участие в концерте ДК, посвященный Дню Победы	май	
20.	«До свиданья, детский сад»	май	
21.	День защиты детей	июнь	
Спортивные праздники			
17.	Пожарная безопасность	август	инструктор по физ. воспитанию, педагоги
18.	Профилактика ДДТТ	сентябрь	
19.	Осенние эстафеты	октябрь	
20.	«Весёлые старты» для сотрудников	январь	
21	Эстафета для сильных и смелых, посвященная Дню защитникам Отечества	февраль	
22.	«День здоровья»	апрель	
23.	«День космонавтики»	апрель	
24	Спортивный праздник, посвященный 9 мая	май	
25	Спортивный праздник «День Нептуна»	июль	

Школа младшего воспитателя.

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	Соблюдение СаНПиН	Сентябрь	Медицинский работник
2	Взаимодействие младшего воспитателя с детьми, родителями, педагогом в современных условиях	Январь	Зам.заведующего

Школа молодого педагога

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	Диагностическая карта возможностей и затруднений педагога. Наставничество.	Сентябрь	Зам.заведующего
2	Самообразование педагогов в условиях ДОУ	Октябрь	
3	Диагностика овладения детьми необходимыми навыками и умениями по образовательным областям	Ноябрь	
4	Обмен мнениями. «Анализ пед.ситуаций»	Декабрь	
5	Использование современных педагогических технологий по формированию навыков безопасного поведения дошкольников	Январь	
6	Психологический тренинг «Взаимодействие с родителями»	Февраль	Педагог-психолог
7	Просмотр и совместный анализ НОД	Январь	Зам.заведующего
8	Практикум «Организация дифференцированного подхода к детям»	Апрель	

ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ

Цель: укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

КОЛЛЕКТИВНЫЕ ПРОСМОТРЫ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Готовность групп к учебному году	Сентябрь	Заведующий Зам.заведующего
2	Открытые занятия «Формирование элементарных математических представлений у дошкольников в образовательном процессе в условиях реализации ФГОС ДО и ФОП ДО	март	Педагоги ДОУ
3	Проведение открытых мероприятий (режимных моментов)	ноябрь	Воспитатели групп
4	Анализ РППС групп по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	апрель	Зам.заведующего

ОПЕРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ

1. Оснащение группы и готовность к новому учебному году 2. Соблюдение правил внутреннего распорядка. 3. Оборудование уголков для самостоятельной детской деятельности. 4. Уровень подготовки и проведение собраний с родителями. 5. Организация воспитательно-образовательной работы в соответствии с режимом дня, временем года. 6. Создание условий для ручного труда. 7. Организация прогулки. 8. Ведение групповой документации. 9. Сменность материалов в родительских уголках. 10. Состояние игровых уголков. 11. Выполнение гигиенических требований при проведении музыкальных и физкультурных занятий. 12. Культура поведения за столом. 13. Двигательный режим в течение дня. 14. Навыки ухода за комнатными растениями. 15. Система работы с детьми в уголке природы. 16. Работы педагогов по формированию у детей знаний о правилах дорожного движения, пожарной безопасности. 17. Организация физкультурно-оздоровительной работы с детьми. 18. Рациональность и эффективность организации хозяйственно-бытового труда. 19. Организация дежурств. 20. Анализ навыков детей в рисовании, лепке, аппликации, конструировании в соответствии с программой. 21. Оценка навыков поведения детей в общественных	В течение года	Заведующий МБДОУ, Медицинская сестра, заместитель заведующего

местах. 22. Система обучения детей рассказыванию. 23. Организация питания. 24. Организация познавательно – исследовательской деятельности		

ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	Педагогический совет № 1. *Установочный.* ***Тема: Итоги летней оздоровительной работы.*** ***Основные направления деятельности ДОУ на 2025-2026 уч. год.*** *Повестка дня:* *- Избрание председателя и секретаря педагогического совета на 2025- 2026 учебный год.* *- Подведение итогов летней оздоровительной работы.* *- Подведение итогов работы по подготовке ДОУ к новому учебному году.* *- Организация образовательного процесса и создание условий для работы с детьми на новый учебный год.* *- Рассмотрение и принятие Годового плана, на 2025- 2026 учебный год.* *- Рассмотрение и принятие календарного учебного графика, режима занятий, режима дня для всех возрастных групп, расписание НОД;* *- Рассмотрение и принятие формы плана учебно-воспитательной работы на 2025-2026 учебный год;* *- Рассмотрение и принятие графиков работы педагогов, специалистов с детьми.* *- Избрание председателя и членов ППк на 2025- 2026 учебный год.* *- Утверждение рабочих программ педагогов и др.* *- Подведение итогов и принятие решения*	*август*	*Заведующий* *Зам.заведующего* *Воспитатели*
	Педагогический совет №2 ***Тема:*** *«Современные технологии воспитания и образования детей дошкольного возраста: инновационные методики и опыт коллег»* ***Цель****: Изучение современных подходов и методик в организации учебно- воспитательного процесса* ***Задачи****:* *- Ознакомить с новыми технологиями формами и методами обучения.* *- продемонстрировать обмен опытом между педагогами, демонстрация эффективных практик.* *- Разработать рекомендаций по внедрению новых технологий в практику работы педагогов.* ***План педсовета:*** *1.Утверждение повестки дня заседания пед.совета, анализ выполнения решения предыдущего заседания. Ответственный: секретарь пед.совета. Ракова*	Ноябрь	*Заведующий* *Зам.заведующего* *Воспитатели,* *педагог- психолог.*

	Л.Ю. *2.Вступительное слово об актуальности темы педсовета. Ответственный: заведующая Попова О.Н.* *3. Дискуссия с педагогами на тему: «Использование современных образовательных технологий как средство повышения качества дошкольного образования (презентация). Ответственный: воспитатель Привалова А.В.* *4. «Педагогический аукцион». Ответственный: педагоги групп.* *5. Рефлексия. Ответственный: педагог- психолог Михайлова Е.Ю.*		
	Педагогический совет №3 *Тема: «Формирование здоровьесберегающей среды в ДОУ: профилактика заболеваний и укрепление здоровья детей»* *Цель: Совершенствование системы профилактики заболеваний и укрепление физического здоровья воспитанников.* *Задачи:* *- проанализировать эффективность использования форм и методов организации физкультурной и оздоровительной работы в ДОУ;* *- расширить знания педагогов по формированию основ физического воспитания и здорового образа жизни;* *- обобщить опыт работы педагогов по формированию у дошкольников здорового образа жизни в рамках использования разнообразных видов деятельности;* *- повысить профессиональный уровень педагогов в работе с дошкольниками при организации физкультурно-оздоровительной работы.* *План проведения педагогического совета:* *Вступительное слово, выступление заведующего ДОУ Поповой О.Н.* *Анализ состояния здоровья воспитанников, рекомендации по сохранению и укреплению здоровья, выступление медсестры Салимгариевой Е.А.* *Итоги тематического контроля, выступление старшего воспитателя Кожаевой Н.М.* *Анализ предметно-развивающей среды, выступление воспитателей: Корнильцевой Е.О., Соломеиной К.С. Приваловой А.В., Медведевой Н.А., Михайловой Е.Ю. раковой Л.Ю.* *Деловая игра. педагог- психолог Михайлова Е.Ю.* *Решение педагогического совета.*	Февраль	*Заведующий* *Зам.заведующего* *Воспитатели*
	Итоговый педсовет №4 *Тема: Итоги работы ДОУ за 2025 – 2026 учебный год* *Цель: подведение итогов деятельности дошкольного учреждения и результатов работы педагогического коллектива.*	май	*Заведующий* *Зам.заведующего* *Воспитатели* *Специалисты*

	1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета. *2. Анализ деятельности педагогического коллектива ДОУ за 2025-2026 учебный год. Отчет о выполнении задач годового плана.* *3. Отчет воспитателей групп о работе с родителями .* *4. Результаты освоения ООП по образовательным областям за 2025/2026 уч. год* *5. .Результаты мониторинга психологической готовности выпускников к обучению в школе* *6.Отчет педагогов по теме самообразования за 2025/2026 уч. год.* *7. Обсуждение и утверждение плана работы на летний оздоровительный период, режим дня на теплый период.* *8. Организация работы по безопасности всех участников образовательных отношений на летний оздоровительный период*		

Совещания при заведующем ДОУ

1	1. Усиление мер по безопасности всех участников образовательных отношений. Знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год. 2. Результаты административно контроля. 3. Коллективный договор.	сентябрь	заведующий
2	1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Подготовка к осенним праздникам. 3. Подготовка ДОУ к зимнему периоду 4.Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье	октябрь	заведующий
3	1. Анализ заболеваемости за месяц. 2. Итоги инвентаризации в ДОУ	ноябрь	заведующий
4	1. Анализ заболеваемости 2.Подготовка к новогодним праздникам: - утверждение графиков утренников; - проведение конкурса «Новогодняя игрушка»; - обеспечение безопасности при проведении елок	декабрь	заведующий
5	1. Результаты административно хозяйственного контроля. 2. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за прошедший год. 3. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательных отношений, отчет ответственного по ОТ за первое полугодие.	Январь	заведующий заведующий хозяйством
6	1.Анализ заболеваемости. 2.Взаимодействие ДОУ с социумом.	февраль	заведующий
7	1. Анализ заболеваемости. 2. Анализ выполнения натуральных норм питания. 3. Подготовка к празднику 8-е Марта. 4. Проведение «Месячника безопасности». 5.Результаты административно контроля	март	заведующий
8	1.Анализ заболеваемости за 1 квартал. 2. Организация субботника по благоустройству территории.	апрель	заведующий

КОНКУРСЫ ДЛЯ ДЕТЕЙ

Интеллектуальные конкурсы

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
	Международный конкурс «МИР»		
1	«Простые правила – безопасная осень»	Сентябрь	Подготовительная группа
2	«Мечтай!Исследуй! Размышляй!» 1 тур	Октябрь	
	Международный игровой конкурсе «Человек и природа» 1 тур	Октябрь	Подготовительная Старшая группа
3	«Мечтай!Исследуй! Размышляй!» 2 тур	Ноябрь	Подготовительная Старшая группа
4	«Классики – скоро в школу!»	Январь	
	Международный игровой конкурсе «Человек и природа» 2 тур	Январь	Подготовительная группа
5	«Простые правила – безопасная осень»	Сентябрь	Старшая группа
6	«Мечтай!Исследуй! Размышляй!» 1 тур	Октябрь	
7	«Мечтай!Исследуй! Размышляй!» 2 тур	Ноябрь	
8	«Простые правила – мое безопасное лето!»	Апрель	
9	«Мечтай!Исследуй! Размышляй!» 1 тур	Октябрь	Средняя группа
10	«Мечтай!Исследуй! Размышляй!» 2 тур	Февраль	
11	«Простые правила – мое безопасное лето!»	Апрель	

Творческие конкурсы для детей 3-7 лет

№	Мероприятия	Срок
1	«Воспоминания о лете»	Сентябрь
2	«Осень золотая»	Октябрь
3	«СнеговиК»	Декабрь
4	«Весенняя капель»	Март
5	«Галерея Великой Победы»	Апрель
6	«Я люблю…»	Апрель

План контроля учебно-воспитательной и организационной работы

срок	Содержание
сентябрь	1. Организация игровой и развивающей среды.
	2. Анализ наглядной информации для родителей.
	3.Проверка выполнения режима дня
октябрь	1. Создание условий для познавательной деятельности.
	2. Формирование у детей культурно-гигиенических навыков
	3. Организация работы дежурных
ноябрь	1. Подготовка воспитателя к непосредственно образовательной деятельности
	2. Анализ проведения развлечения (досуга, праздника).
	3. Состояние документации педагогов.
декабрь	1. Система работы с детьми и родителями
	2. Формирование основ здорового образа жизни в старших и подготовительных к школе группах
	3. Подготовка и проведение утренней гимнастики и гимнастики после сна
январь	1. Создание условий для самостоятельной деятельности детей с учетом ФГОС
	2. Организация совместной и самостоятельной деятельности в утренний период времени
февраль	1. Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня
	2. Организация работы по формированию двигательной активность в течение дня
март	1. Планирование и организация итоговых мероприятий по проектной деятельности

	2. Формирование основ здорового образа жизни в старших и подготовительных к школе группах
апрель	1. Организация питания в группах.
	2. Формирование знаний о правилах дорожного движения
	3. Анализ содержания взаимодействия воспитателя с семьями воспитанников
май	1. Проведение спортивных игр и упражнений
	2. Готовность к летней оздоровительной работе
	3. Содержание воспитательно-образовательной работы по музыкальному воспитанию.

Административно-хозяйственная работа
Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

Цель: укрепление материально-хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания и развития детей. Обогащение предметно - развивающей среды в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационная работа			
1	Оперативное совещание по подготовке ДОУ к новому учебному году	май	Заведующий, завхоз
2	Проработка инструкций по охране труда, охране жизни и здоровья детей и правил пожарной безопасности	Июнь-август	Зам. Заведующего, завхоз
3	Инструктажи: - по охране жизни и здоровья детей; - инструктаж по технике безопасности; - инструктаж по охране труда; - инструктаж по пожарной безопасности	Июнь-август	Зам. заведующего
4	Производственные совещания	По мере необходимости	Заведующий
5	Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах ДОУ	сентябрь	Завхоз, мед. сестра
6	Аттестация рабочих мест по условиям труда	август	Заведующая, завхоз
7	Рейды по проверке санитарного состояния групп	В течении года	Заведующий,завхоз, мед.сестра
8	Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу	Сентябрь-октябрь	мед.сестра
9	Обновление уличного оборудования. Завоз песка на участки	июнь	Завхоз
10	Работа по благоустройству территории ДОУ ✓ Санитарная уборка территории. ✓ Чистка газонов ✓ Обрезка деревьев и кустарников ✓ Перекопка и разбивка клумб ✓ Завоз песка ✓ Покраска и ремонт оборудования ✓ Скашивание травы	В течении года	Заведующий, завхоз Коллектив
11	Приобретение канцелярских товаров	В течении года	Заведующий
12	Заседание совета по охране труда – результаты обследования здания, помещений, участков.	Сентябрь- октябрь	Заведующий, завхоз
13	Работа по оформлению ДОУ к Новому году	декабрь	Зам.заведующего, муз. руководитель
14	Оснащение методического кабинета пособиями и методической литературой по ФГОС ДО	В течении года	Зам. заведующего
15	Составление графика отпусков	декабрь	Заведующий

16	Проведение инструктажа с персоналом по вопросам охраны жизни и здоровья детей и пожарной безопасности	2 раза в год	Заведующий, завхоз
17	Обеспечение условий для безопасной работы сотрудников ДОУ: ✓ Прохождение медосмотра работниками ✓ Прохождение санитарно- гигиенического обучения. ✓ Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций ✓ Обеспечение санитарно - гигиенического состояния ДОУ	В течении года	Заведующий, завхоз
18	Противопожарные мероприятия: ✓ перезарядка огнетушителей в соответствии со сроками; ✓ проведение противопожарного инструктажа; ✓ содержать эвакуационные выходы из здания учреждения в соответствии с требованиями ПБ; ✓ периодические обходы здания, территории, подвальных помещений. ✓ организация рейдов на степень не проникновения	В течение года 1 раз в 6 месяцев В течение года Ежемесячно Ежедневно	Заведующий, завхоз
19	Написание ежегодного публичного отчёта заведующего.	май	Заведующий
Укрепление материально – технической базы			
20	Корректировка сметы расходов (бюджет, родительская плата)	4 квартал	Заведующий
21	Списание материально-технических ценностей и постановка новых на учёт	Раз в год	Заведующий, завхоз
22	Приобретение хозяйственных товаров, моющих и дезинфицирующих средств, медикаментов, канцтоваров, мягкого и жесткого инвентаря.	постоянно	Заведующий, завхоз
23	Оснащение оборудованием, учебнометодическими и игровыми материалами педпроцесса в группах: 1. Методическая литература по ФГОС ДО. 2. Игрушки. 3. Дидактические игры, игры – головоломки, кубики, все виды конструктора, мозаики. 4. Крупногабаритный и другие виды строительного материал. 5. Наглядный демонстрационный материал по всем образовательным областям. 6. Спортивный инвентар	По областным субсидиям	Заведующий, завхоз
24	Закупка материалов для ремонтных работ. Проведение косметического ремонта в группах, на участках. Для косметического ремонта помещений МДОУ 1. Краска 2. Линолеум	По мере финансовых возможности	Заведующий, завхоз
Контрольная деятельность			
25	Охрана жизни и здоровья детей	Постоянно, согласно плану контроля	Заведующий
26	Должностной контроль		Заведующий
27	Контроль образовательного процесса		Заведующий
28	Контроль пищеблока, прачечной и др		Заведующий
29	Медико - педагогический по СанПиН		Заведующий

30	Охрана труда и техника безопасности		Заведующий

Консультации с обслуживающим персоналом

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Организация процесса питания в группах. Нормы питания детей.	сентябрь	Медсестра
2	Санитарно-эпидемиологический режим в группе	ноябрь	Медсестра
3	Профилактика ОРЗ, ОРВИ	декабрь	Медсестра
4	Предупреждение травматизма.	апрель	Медсестра

План мероприятий по основам пожарной безопасности.

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
	Административно-хозяйственная работа		
1	Подготовка МБДОУ к новому учебному году: Проверка наличия и исправности (технического состояния) огнетушителей, внутренних пожарных систем. Проверка наличия замков, комплектов запасных ключей к основным и запасным выходам	Август	Звахоз
	Работа с сотрудниками		
1	Проведение инструктажей с сотрудниками по ППБ	В течение года	Ответственный по ОТ и БТ
2	Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара	2 раз в год	Заведующий
3	Консультации: • Основы пожарной безопасности • Эвакуация детей • Средства пожаротушения • Обеспечение безопасности ребенка: дома и в общественных местах	Октябрь Ноябрь Декабрь Февраль	Зам.заведующего
4	Демонстрация мультфильмов, видеороликов, учебных видеофильмов по пожарной безопасности.	1 раз в месяц	Завхоз
5	Создание рубрики «Детская безопасность» на сайте образовательного учреждения и систематическое обновление ее содержания.	В течении года	Модератор сайта
	Работа с детьми		
1	Беседы: Почему горят леса? Безопасный дом Потенциальные опасности дома: на кухне, в спальне, в общей комнате Скоро, скоро новый год, к детям елочка придет Если дома начался пожар? Опасные предметы Что делать в случае пожара в детском саду? Друзья и враги Знаешь сам – расскажи другому	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель Май	Педагоги
2	Подвижные игры:	В течение	Педагоги

	Пожарные на учениях Юный пожарный Самый ловкий	года	Инструктор по ф/к
3	Сюжетные игры: Инсценировка «Кошкин дом» Умелые пожарные Пожарная часть	В течение года	Педагоги Муз/рук
4	Художественная литература: С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар» Е. Хоринская «Спичка-невеличка» А. Шевченко «Как ловили уголька» Л. Толстой «Пожарные собаки» Загадки, пословицы, поговорки	В течение года	Педагоги
5	Дидактические игры: Опасные ситуации В мире опасных предметов Служба спасения: 01, 02, 03 Горит – не горит Кому что нужно для работы? Бывает – не бывает	В течение года	Педагоги
6	Оформление выставки детских рисунков «Не шути с огнем»	Ноябрь	Педагоги
7	Практические занятия с детьми по формированию навыков поведения в пожароопасной ситуации	1 раз в квартал	Педагоги
8	Практикум для детей и воспитателей «Оказание первой помощи в экстренных ситуациях»	Декабрь	Медик
9	Тематический досуг: «Юные пожарные»	Январь	Муз/рук
10	Познавательная итоговая викторина «Что? Где? Когда?»	Март	Педагоги
11	Экскурсии и целевые прогулки: В пожарную часть В прачечную, на кухню – знакомство с электроприборами	Течение года	Педагоги ст. и под. групп
12	Постановки спектаклей: «Кошкин дом» по пьесе С.Маршака «Путаница» К.Чуковского	 Октябрь Март	Педагоги
	Работа с родителями		
1	Оформление стендов в группах «Опасные ситуации дома и в детском саду»	В течение года	Педагоги
2	Оформление стендов и уголков безопасности с консультациями в коридорах детского сада	В течение года	Зам.заведующего
3	Консультации: Безопасное поведение Внимание: эти предметы таят опасность! Предотвратите беду: действия детей в чрезвычайных ситуациях Правила поведения при пожаре в местах массового скопления людей	В течение года	Педагоги

	Первая помощь при ожоге		
4	Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях	Сентябрь Май	Педагоги
5	Совместные учения сотрудников детского сада, детей и родителей «Пожарные на учениях» - практическое освоение навыков и правил поведения при пожаре, оказания первой помощи пострадавшим, отработка первоочередных мер по тушению огня	2 раза в год	Заведующий
Групповые родительские собрания			
Первая младшая группа			
1	Организационное родительское собрание «Адаптация детей в детском саду»».	Август	Воспитатели групп
2	Психолого-педагогическое просвещение родителей по вопросам речевого развития ребёнка.	Декабрь	Воспитатели групп
3	Ознакомление родителей воспитанников с основными факторами, способствующими укреплению и сохранению здоровья дошкольников в домашних условиях и условиях детского сада.	Март	Воспитатели групп
4	Итоговое собрание «Подведение итогов образовательной деятельности».	Май	Воспитатели групп
Вторая младшая группа			
1	Организационное родительское собрание «Адаптация детей в детском саду»».	Сентябрь	Воспитатели групп
2	Психолого-педагогическое просвещение родителей по вопросам речевого развития ребёнка.	Декабрь	Воспитатели групп
3	Ознакомление родителей воспитанников с основными факторами, способствующими укреплению и сохранению здоровья дошкольников в домашних условиях и условиях детского сада.	Март	Воспитатели групп
4	Итоговое собрание «Подведение итогов образовательной деятельности».	Май	Воспитатели групп
Средняя группа			
1	Организационное родительское собрание «Развитие детей 5-го года жизни» Собрание родительского комитета «Осенняя ярмарка»	Сентябрь	Воспитатели групп
2	Родительское собрание «Наши достижения» .«Подготовка к Новому году»	Декабрь	Воспитатели групп
3	Родительское собрание «Секреты общения с ребенком в семье» .«Моя семья»	Март	Воспитатели групп
4	Родительское собрание Итоговое родительское собрание «Как ребята подросли»	Май	Воспитатели групп
Старшая группа			
1	Организационное родительское собрание «Что должен знать ребёнок 5 – 6 лет». «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста».	Сентябрь	Воспитатели групп
2	Родительское собрание	Декабрь	Воспитатели групп

	«Особенности и проблемы речевого развития у детей старшего возраста»		
3	Родительское собрание «Играем вместе с детьми»	Март	Воспитатели групп
4	Итоговое родительское собрание по теме: «О наших успехах и достижениях».	Май	Воспитатели групп
Подготовительная группа№1			
1	«Начало учебного года – новый этап в жизни воспитанников»	Сентябрь	Воспитатели групп
2	«Здоровый образ жизни. Нужные советы»	Декабрь	Воспитатели групп
3	«Как хорошо, что есть семья»	Март	Воспитатели групп
4	Итоговое родительское собрание «А ваш ребёнок готов к школе»	Май	Воспитатели групп
Подготовительная группа№2			
1	Организационно родительское собрание «Возрастные особенност детей подготовительной группы»	Сентябрь	Воспитатели групп
2	«Здоровый образ жизни. Нужные советы»	Декабрь	Воспитатели групп
3	Родительское собрание «А ваш ребёнок готов к школе»	Март	Воспитатели групп
4	Родительское собрание «До свидания, детский сад».	Май	Воспитатели групп

План мероприятий по предупреждению дорожно-транспортного травматизма.

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
	Административно-хозяйственная работа		
1	Обновить автогородок (разметка, оборудование)	Сентябрь	Завхоз
2	Обновить уголки безопасности	Каждый квартал	Педагоги
3	Обновить и дополнить развивающую среду	В течении года	Педагоги
	Работа с кадрами		
1	Консультация «Содержание работы с детьми по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма в разных возрастных группах»	Сентябрь	Ответственный за организацию профилактики ДДТ
2	Практикум «Оказание первой помощи в случае травматизма»	Октябрь	Медсестра
3	Консультация «Что нужно знать родителям о ПДД»	Ноябрь	Зам.заведующего
4	Консультация «ПДД пешехода в зимнее время»	Декабрь	Зам.заведующего
5	Инструктаж. «Внимание! Весна на улице!» - правила поведения прогулки в гололед	Март	Ответственный по ОТ и БТ
6	Круглый стол «Использование игровых технологий в обучении детей правилам безопасного поведения на дороге»	Апрель	Зам/зав по ВР Педагоги
7	Организация и проведение педагогической недели «Безопасность»: - взаимопосещение открытых мероприятий «Игровая деятельность по воспитанию ОБЖ»;	В течении года	Ответственный за организацию профилактики ДДТТ

	- педагогические чтения «Обучение безопасности на улицах города через различные виды детской деятельности»		
8	Инструктаж. «Осторожно – дети!» - ПДД в летний период	Июнь - август	Ответственный по ОТ и БТ
	Работа с детьми		
1	Экскурсии и целевые прогулки Наблюдение за движением пешеходов Знакомство с улицей Наблюдение за движением транспорта Наблюдение за работой светофора Рассматривание видов транспорта Прогулка к пешеходному переходу Наблюдение за движением транспорта Знаки на дороге – место установки, назначение	 Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Февраль Март Апрель Май	Педагоги
2	Беседы Что ты знаешь об улице? Мы пешеходы Правила поведения на дороге Красный, желтый, зеленый Машины на дороге Что можно, а что нельзя Будь внимателен Помощники на дороге	 Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Февраль Март Апрель Май	Педагоги
3	Сюжетно-ролевые игры Путешествие по улицам Мы – пешеходы Светофор – наш помощник Путешествие с Незнайкой Поездка на автомобиле Автопарковка Автомастерская	В течение года	Педагоги
4	Дидактические игры Наша улица Светофор Поставь дорожный знак Угадай, какой знак Что для чего? Красный, желтый, зеленый Собери автомобиль Отвечай быстро Чего не хватает?	В течение года	Педагоги
5	Подвижные игры Воробышки и автомобиль Разноцветные автомобили Стоп Велогонки Найди свой цвет Будь внимательным Разноцветные дорожки	В течение года	Педагоги
6	Художественная литература С. Михалков «Моя улица», «Велосипедист», «Скверная история» С. Маршак «Милиционер», «Мяч» В.Головко «Правила движения»	В течение года	Педагоги

	С. Яковлев «Советы доктора Айболита» О. Бедерев «Если бы…» А. Северный «Светофор» В. Семернин «Запрещается – разрешается»		
7	Развлечения Путешествие в страну дорожных знаков (развлечение) На лесном перекрестке (кукольный театр)	В течение года	Педагоги, муз/рук, инструктор по ф/к
8	смотр-конкурс детских агитбригад по пропаганде ПДД и ПБ		Ответственный за организацию профилактики ДДТТ
	Работа с родителями		
1	Консультации Что должны знать родители, находясь с ребенком на улице Будьте вежливы – правила поведения в общественном транспорте ПДД для всех Осторожно – дети! – статистика и типичные случаи детского травматизма Чтобы не случилось беды Родители – пример для детей	В течение года	Педагоги
2	Информационный стенд Безопасность вашего ребенка в ваших руках Памятка по ознакомлению детей с ПДД Дисциплина на улице – залог безопасности пешеходов Безопасный маршрут	В течение года	Педагоги
3	Папки-передвижки по теме	В течение года	Педагоги

Утверждено:
Заведующий МБДОУ
детский сад №17 «Берёзка»
_____О.Н.Попова
«___»_____2025г

ПЛАН РАБОТЫ МЕДИЦИНСКОГО РАБОТНИКА.

1.Оформление и ведение специальной документации ежедневно

2.Антропометрические данные (рост, вес, осанка, форма грудной клетки, форма ног) ежеквартально

3. Контроль за технологией приготовления пищи ежедневно

4. Контроль за проведением профилактических прививок.

5. Отчет по заболеваемости сотрудников ежеквартально

6. Отчет по питанию декабрь, апрель

7. Контроль за проведением закаливающих процедур ежедневно
(утренняя гимнастика, корригирующая гимнастика после сна, солнечные и воздушные ванны, полоскание рта и горла прох. водой, обливание ног и т. д.)

8. Контроль за физ.- оздоровительной работой ежедневно
(утренняя гимнастика, прием детей на улице. физ. минутки, подвижные игры, физ. занятия)

9. Проведение консультаций с сотрудниками по выполнению СанПин

Антиковидные меры:

- режим свободного посещения воспитанниками детского сада;
- режим термометрии на входе в здание детского сада;
- запрет на нахождение в здании и на территории детского сада родителей (законных представителей) воспитанников и других посторонних лиц. Допустить в исключительных случаях родителей (законных представителей) воспитанников при условии наличия у них отрицательного теста на COVID-19 методом ПЦР, проведенного не позднее 72 часов до дня посещения детского сада; наличия документа о вакцинации против коронавирусной инфекции; использования ими масок, перчаток и соблюдении ими социальной дистанции не менее 1,5 м;
- запрет массовых мероприятий;

- выполнение противоэпидемических мероприятий;

10. Выпуск санбюллетеней: ежеквартально

Как уберечься от энтеровируса?

Профилактика кишечных инфекций

Грипп и его профилактика

11. Консультации для родителей ежеквартально

- Что такое туберкулез и как его предотвратить

  Гепатит А – что это такое, как происходит заражение