

**Трудовой договор
(эффективный контракт)
от 29.07.2021 г. № 86**

п. Совхозный

«29» июля 2021 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 17 «Березка», в лице заведующей **Поповой Ольги Николаевны**, действующей на основании Устава и в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании» ИНН 6639006938, именуемой в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и гражданин (ка)

Емельдяжева Ильмира Эдуартовна

(Ф.И.О. работника)

именуемый (ая) в дальнейшем **Работник**, с другой стороны, руководствуясь ст. 57 Трудового кодекса РФ (далее – ТК РФ), заключили настоящий договор (контракт) о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Настоящий трудовой договор (эффективный контракт) (далее - Контракт) регулирует трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения между Работником и Работодателем.

1.2. Работник принимается на работу по должности **инструктор по физической культуре**

(указать наименование должности, специальность, структурное подразделение)

по квалификации _____

(указать разряд, квалификационную категорию)

1.3. Работа в МБДОУ детский сад № 17 «Березка», по настоящему контракту является для работника (основным местом работы, совместительством) **основное**

(основным, по совместительству, переводом, ст. 282-288 ТК РФ)

1.4. Договор вступает в силу **29.07.2021 г.**

1.5. Датой начала работы является «29» июля 2021 г.

1.6. Работнику устанавливается нагрузка в размере **27 часов в неделю**

1.7. При заключении настоящего контракта Работнику устанавливается испытание (ст. 70 ТК РФ), продолжительностью- без испытания.

1.8. В соответствии с СОУТ № 1533 от 28.02.2018 г.: условия труда на рабочем месте считаются оптимальными.

1.9. Наличие профессиональных рисков. Карта идентификации рисков к ИОТ № 5 от 06.04.2022 г.

1.10. При условии полной индивидуальной материальной ответственности (ст. 242 ТК РФ), Работник обязан заключить договор о полной индивидуальной материальной ответственности (материально ответственные лица).

1.11. За работником закрепляются следующая оргтехника, оборудование и другие материальные ценности, за сохранность которых он несет персональную ответственность (ст. 232 ТК РФ): _____

(перечислить наименования)

2. Права и обязанности Работника

2.1. Работник имеет право:

- На расторжение настоящего контракта в порядке и на условиях, установленных федеральным законодательством; (ст. 77, 78, 80 ТК РФ, федеральным законом);
- предоставление ему работы, обусловленной настоящим контрактом;
- предоставление рабочего места, соответствующего условиям, предусмотренным Уставом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами (СанПиН, ОТ, ТБ);
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы (ст. 136 ТК РФ);
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней;

- не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы имеет право на длительный отпуск сроком до 1 года (без сохранения заработной платы), порядок и условия предоставления которого определяются учредителем и (или) уставом данного образовательного учреждения (ст. 335 ТК РФ);

- досрочное назначение трудовой пенсии по выслуге лет в соответствии с действующим законодательством;

- социальные гарантии и льготы, предусмотренные для педагогических работников в ст. 55 Закона РФ «Об образовании», дополнительные льготы, предоставленные в регионе и (или) муниципалитете педагогическим работникам, материальную поддержку в соответствии с утвержденным Положением об оплате труда работников.

- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральным законодательством;

- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном ст. 197 ТК РФ, федеральным законом и нормативно-правовыми актами;

- присвоение более высокой квалификационной категории в случае успешного прохождения аттестации;

- участие в управлении организацией в формах, предусмотренных Уставом ДОУ и коллективным договором;

- ведение коллективных переговоров через своих представителей в органах самоуправления и соуправления, информацию о выполнении коллективного договора и соглашений;

- защиту своих прав, свобод и законных интересов всеми, не запрещенными законом способами;

- возмещение вреда, причиненного в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда (ст. 237 ТК РФ) в порядке, установленном ТК РФ и федеральным законодательством.

2.2. Работник обязан:

- добросовестно и неукоснительно выполнять должностные обязанности в соответствии с тарифно-квалификационными характеристиками (требованиями) по должностям работников учреждений образования РФ, возложенными по должности и закрепленными в должностной инструкции;

- неукоснительно выполнять свою должностную инструкцию;

- соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ детского сад №17 «Березка»;

- своевременно оповещать руководителя о невозможности по уважительным причинам выполнять обусловленную трудовым договором (контрактом) работу;

- выполнять установленные нормы труда (ст. 21 ТК РФ);

- соблюдать требования по охране труда, обеспечению безопасности труда и производственной санитарии, а также противопожарной безопасности;

- проходить в соответствии с требованиями обязательное медицинское освидетельствование при заключении трудового договора (контракта) и регулярно в период работы по графику осмотров (ст. 69 ТК РФ);

- проходить профессиональную переподготовку, повышение квалификации не реже 1 раза в 5 лет;

- обеспечивать охрану жизни и здоровья воспитанников в период пребывания детей в учреждении;

- обеспечивать необходимые условия для осуществления воспитательно - образовательного процесса;

- обеспечивать соответствующий уровень подготовки воспитанников;

- соблюдать законные права и свободы воспитанников в соответствии с Конвенцией о правах ребенка;

2.3. Перечень других трудовых прав и обязанностей Работника определяется Законодательством РФ, нормативными правовыми актами, в т.ч. локальными по ДОУ, должностной инструкцией.

Жоние Верие 04.10.2025г.



Права и обязанности Работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

- требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу ДОУ и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка ДОУ и иных локальных актов, а также настоящего трудового договора (контракта);
- поощрять Работника и представлять к наградам за добросовестный, эффективный труд;
- привлекать Работника к дисциплинарной, материальной и имущественной ответственности за виновные действия в порядке, установленном ТК РФ, ГК РФ, федеральными законами и законодательством об образовании;
- отстранить (не допускать к работе) работника от работы до устранения обстоятельств, явившихся основанием для этого (ст. 76 ТК РФ);
- изменить и расторгнуть настоящий контракт в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ и федеральными законами;
- требовать прохождения обязательного медицинского освидетельствования при заключении трудового договора (контракта) и в период работы регулярно по графику осмотров в соответствии с требованиями ст. ТК РФ;
- требовать от Работника целевого расходования получаемой им денежной компенсации на книгоиздательскую продукцию;
- использовать по своему усмотрению все разработки и программы, созданные Работником в ДОУ, на основании действующего законодательства (Закон РФ от 09.07.93 № 5351-1 «Об авторском праве и смежных правах»);
- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;
- принимать локальные нормативные акты;
- привлекать работников к выполнению работ, не связанных с выполнением должностных обязанностей (временное замещение отсутствующего работника и т.д.), но на период не более одного месяца в году;
- односторонне или по решению комиссии по премированию уменьшать, либо приостановить выплату доплат и надбавок, при некачественном выполнении работником трудовой функции, либо её отдельных компонентов.

3.2. Работодатель обязан:

- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия коллективного договора и настоящего контракта;
- обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны, гигиены труда и производственной санитарии (ст. 209-213, 226-228 ТК РФ);
- обеспечивать защиту персональных данных Работника (ст. 85-90 ТК РФ);
- предоставить Работнику помещение, группу, кабинет, оснащенные всем необходимым для осуществления его деятельности и воспитательно-образовательного процесса;
- выплачивать в полном причитающемся Работнику заработную плату в сроки, установленные ст. 129-188 ТК РФ, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка ДОУ и настоящим контрактом;
- создавать условия, обеспечивающие участие работника в управлении ДОУ в формах, определенных Уставом ДОУ и коллективным договором;
- вести коллективные переговоры, заключать коллективный договор в порядке, установленном ТК РФ;
- осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном федеральными законами;
- возмещать вред причиненный Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами;
- предоставлять Работнику возможность повышать свою профессиональную квалификацию не реже одного раза в пять лет, в случаях производственной необходимости оплачивать его обучение (ст. 196-197 ТК РФ);
- Знакомить Работника с требованиями охраны труда и иными локальными актами ДОУ;
- Работодатель обязан уведомлять Работника о предстоящих изменениях условий трудового договора (контракта) не позднее чем за два месяца.

- Установить работнику должностной оклад в размере 9135 рублей. Должностной оклад устанавливается в соответствии с действующими условиями оплаты труда работников учреждений и организаций бюджетной сферы и индексируется в случае изменения тарифной ставки.
- Выплачивать заработную плату не реже чем каждые полмесяца 15 и 30 числа каждого месяца.

4. Условия оплаты труда

4.1. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, работнику устанавливается заработная плата в размере:

- 1) должностной оклад, ставка заработной платы – 9135,00 рублей в месяц
в том числе методическая литература – в размере 100,00 руб. 00 коп;
сельский коэффициент (25%) – в размере 2283,75 руб.;
новый должностной оклад с учетом сельских выплат: 11418,75 рублей.

2) компенсационные выплаты: дети ОБЗ- в размере 1250,00 рублей.

2) работнику производятся выплаты стимулирующего характера в пределах базового фонда оплаты труда, в соответствии с отраслевым тарифным соглашением (положением об оплате труда работников учреждения):

-интенсивность в размере 1450,00 рублей

- стаж в размере 700,00 рублей;

-уральский коэффициент – 15 %: 2222 рублей 81 коп.

Заработная плата с учетом уральского коэффициента: **17041 рублей 56 коп.**

При наличии экономии средств в ФОТ дополнительная стимулирующая часть устанавливается 1 раз в месяц, квартал, по итогам года размер ее выплаты определяется на основании показателей эффективности, утвержденных Положением о стимулирующих выплатах, Положением об оплате труда, коллективным договором, локальными актами учреждения и настоящим трудовым договором (эффективным контрактом).

Карта самооценки педагогических работников для стимулирующих выплат за

Ф.И.О. _____ 20__ г.

_____ группа

№	Критерий	Оценка эффективности	Расчёт баллов	Самоанализ баллы	Оценка эксп. Гр. Баллы	Подтверждающие документы/обоснование
1	Посещаемость	Пример: Количество рабочих дней в месяце – 21 Норма детей в группе – 20 <u>Вычисляем норму детодней:</u> $21 \times 20 = 420$ Количество детодней по факту – <u>380</u> (смотрим по таблице) <u>Составляем пропорцию:</u> $\frac{380 \times 100\%}{420} = 90,4\%$	<u>20 баллов</u> – 90-100% <u>15 баллов</u> – 80-89,9% <u>5 баллов</u> – 75-80% (70-75 %) <u>0</u> – менее 75% (70 % - в группах с 1,5-3х лет)			Табель Кол-во рабочих дней – Норма детей в группе – Кол-во детодней: кол-во детодней по факту _____ <u>Пропорция:</u>
3	Заболеваемость	Пример: Количество дней, пропущенных по болезни детьми – 39 Количество рабочих дней в месяце – 21 Количество детей в группе по факту – 27 Кол-во детодней: $21 \times 27 = 567$ <u>Составляем пропорцию:</u> $\frac{39 \times 100\%}{567} = 6,9\%$	<u>20 баллов</u> – 0 % заболеваемости <u>15 баллов</u> – до 5% <u>12 баллов</u> – 5 – 9,9% <u>9 баллов</u> – 10-14,9% <u>7 баллов</u> – 15-16,9% <u>5 баллов</u> – 17-20% <u>0 баллов</u> – выше 20%			Журнал здоровья Кол-во рабочих дней - Кол-во дней, проп. По болезни- Кол-во детей по факту _____ Списочный состав - _____ <u>Пропорция:</u>
4	Обеспечение охраны жизни и здоровья детей	Отсутствие замечаний по безопасности детей	<u>15 баллов</u> – отсутствие детского травматизма <u>Лишение баллов по всем показателям за квартал</u> – травматизм зафиксирован			Журнал безопасности
	Выполнение	Отсутствие замечаний по				



		детей)				
6	Взаимодействие с родителями	Отсутствие конфликтов, жалоб	7 баллов – жалоб и конфликтов не зафиксировано 0 – зафиксировано Лишение баллов по всем показателям за квартал – конфликт или жалоба вышли за пределы МДОУ (район, город)			Книга жалоб и предложений
		Отсутствие долгов по родительской плате (долг более 1 месяца)	10 баллов – отсутствие долгов 6 баллов – долг не более 1.000 рублей 2 балла – долг от 1.000 до 3.000 рублей 0 – долг свыше 3.000 рублей			Ведомость по оплате
7	Работа с документацией	Своевременная сдача документации	6 баллов – документация ведется правильно, своевременно, сдается вовремя. 3 балла – незначительные нарушения в оформлении документации 0 – данный критерий отсутствует			Контроль заместителя заведующего через карту мониторинга педагога
8	Разработка методических материалов	Разработка дидактических игр, картотек в соответствии с современными требованиями (презентация материала на педагогическом часе или педагогическом совете)	6 баллов			Контроль заместителя заведующего через карту мониторинга педагога
9	Самообразование	Повышение квалификации, обзор методической литературы в метод. Кабинете, наличие плана самообразования и его выполнение.	4 баллов – курсы повышения квалификации 3 балла – занятия коллег, ежедневный час самообразования			Контроль заместителя заведующего через карту мониторинга педагога
10	Участие детей в конкурсах	Участие и результативность участия детей в спортивных, досуговых и социально-значимых мероприятиях, детских конкурсах и фестивалях (при наличии сертификатов, дипломов)	1 балл – за участие одного ребенка 0 – нет участия			Контроль заместителя заведующего через карту мониторинга педагога
11	Дополнительные баллы	На усмотрение комиссии (отсутствие больничного листа, подмена отсутствующих сотрудников и др.)	5 баллов – отсутствие больничного листа в данном месяце 1 балл – за 1 день подработки (18 дней)			Контроль заведующего
12	Результативность образовательной деятельности	Положительная динамика уровня развития дошкольников по итогам диагностики	3 балла – низкий уровень до 15%, высокий более 25%, остальные средний 2 балла – низкий уровень 10-15%, высокий 15-25%, остальные средний 1 балл – низкий уровень 20%, высокий до 15%, остальные средний			Контроль заместителя заведующего через карту мониторинга педагога
13	Сохранность оборудования и дидактического материала	Отсутствие повреждений оборудования, надлежащий вид игрового и дидактического материала.	3 балла – отсутствие повреждений материалов 0 баллов – повреждения есть			Контроль заместителя заведующего через карту мониторинга педагога
14	Пополнение предметно-развивающей среды	Обновление и изготовление игрового, дидактического и раздаточного материала в соответствии с возрастными особенностями. Личный вклад в оформлении группы.	До 5 баллов (на усмотрение комиссии)			Контроль заместителя заведующего через карту мониторинга педагога
	Благоустройство	Надлежащее состояние				



помещений	осуществление необходимого косметического ремонта групп.				педагога
ИТОГО:					

Оценивается отдельно в рублях

		Публикации Свой сайт/участие в СМИ вне конкурса – 500 руб. Газета (область, р-он)/участие в конкурсе СМИ б/ приз.мест- 1000 руб Журнал Российского уровня/конкурс СМИ призовое место – 1500руб.	Подает на рассмотрение Заместитель заведующего	При наличии сертификата или диплома
	Методическая Деятельность (часть 2)	Обобщение и распространение педагогического опыта: проведение мастер-классов, семинаров, сообщение на КПК, района, города от 400 – 1000руб	Подает на рассмотрение Заместитель	При наличии сертификат
		Выступление на конференциях, совещаниях на уровнях Района – 400руб Область – 1000руб.	Подает на рассмотрение Заместитель заведующего	При наличии сертификата или диплома
1.	Участие в конкурсах профессионального мастерства	Оценивается уровень конкурса и результативность Участие (район)- 1000 руб.; (область)-2500 руб.;(федеральный уровень) – от 5000 руб. Победа (район)-3500 руб.; (область) – 5000 руб.;(федеральный уровень) – от 10000 руб.	Подает на рассмотрение Заместитель заведующего	При наличии сертификата или диплома
2.	Инновационная деятельность педагога	Разработка и реализация проектов, социально-значимых акций (оформление проекта, выставки работ проект, отчетная документация по проекту) от 5000 руб. и выше.	Подает на рассмотрение Заместитель заведующего	На рассмотрен ие комиссии
3.	Участие педагога в культурном досуге ДОУ	Участие в утреннике на другой группе: Высокий уровень театрального мастерства – 500 руб. Средний уровень – 300 руб. Ниже среднего – 150 руб.	Подает на рассмотрение Заместитель заведующего	
ИТОГО:				

Воспитатель _____
подпись

Вывод (общий балл) _____

Дата заполнения « ____ » _____ 20 ____ г.
руководитель комиссии (экспертной группы) _____
подпись

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

4.2. Заработная плата выплачивается Работнику 2 раза в месяц 15 и 30 числа в соответствии с Коллективным договором на основании табеля учета рабочего времени в дни, установленные для выплаты заработной платы (ст. 129-188 ТК РФ).

4.3. Заработная плата выплачивается только в денежном виде.

5. Режим рабочего времени и отдыха

5.1. Рабочее время Работника определяется графиком работы и должностными обязанностями, возлагаемыми на него Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, настоящим Контрактом и должностной инструкцией. Расписание занятий составляется, исходя из педагогической целесообразности, с соблюдением санитарно- гигиенических норм и с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения в соответствии с требованиями, СП 2.4.3648-20, Методическими рекомендациями МР 2.4.0259-21 .

5.2. Работник не имеет права без разрешения администрации менять график работы.

5.3. Работнику может быть установлен гибкий режим рабочего времени, при котором начало, продолжительность и окончание рабочего дня определяются по соглашению сторон.

5.4. Работнику устанавливается пятидневная рабочая неделя, выходными днями являются суббота и воскресенье.

5.6. Учебная нагрузка и базисный план на новый учебный год с распределением по группам устанавливается ДОУ до ухода Работника в очередной отпуск.

5.7. Работнику предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск установленной продолжительности (ст. 122 ТК РФ) и с учетом специфики работы (ст. 334 ТК РФ) на 42



6.1. Работодатель несет ответственность:

6.1.1. Виновное нарушение условий труда и своих обязанностей, предусмотренных настоящим контрактом;

6.1.2. Получение Работником увечий, профессиональных заболеваний, либо иного повреждения здоровья, связанного с исполнением им трудовых обязанностей.

6.2. Работодатель, несет материальную ответственность за задержку выплаты заработной платы (ст. 236 ТК РФ).

6.3. Работник несет ответственность:

6.3.1. Дисциплинарную ответственность за виновное неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим контрактом, Уставом ДОУ, Коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией, Дисциплинарные взыскания в виде замечания, выговора, строгого выговора и увольнения налагаются приказом руководителя ДОУ в порядке и сроки, установленные ТК РФ и законодательством об образовании, после ознакомления Работника с предъявленными претензиями и истребования с него письменных объяснений (ст. 192 ТК РФ);

6.3.2. Полную материальную ответственность (ст. 238 ТК РФ) за весь прямой действительный ущерб в случаях:

- Недостачи, порчи, утраты имущества ДОУ, полученного Работником под отчет по любому разовому документу, содержащему подпись Работника, установленными приговором суда.
- Когда ущерб причинен преступными действиями Работника, установленными приговором суда.

7. Обработка персональных данных

7.1. «Работник» предоставляет «Работодателю» свои персональные данные, и копии а именно:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата рождения;
- место рождения;
- гражданство;
- образование;
- специальность;
- состояние в браке;
- состав семьи;
- место регистрации;
- адрес места жительства;
- домашний телефон;

7.2. «Работодатель» обязуется:

• обеспечить обработку персональных данных в строгом соответствии и исполнении Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», положений Трудового кодекса Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере обработки персональных данных;

• прекратить обработку персональных данных по расторжению трудового договора (контракта) и обеспечить их уничтожение в установленном порядке.

7.3. «Работник» имеет право:

• в целях обеспечения защиты своих интересов по реализации прав и свобод в сфере персональных данных, регламентированных действующим законодательством, имеет право на предоставление «Работодателю» полной информации о персональных данных и обработке этих данных;

• свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные «Работника»;

• на определение своих представителей для защиты своих персональных данных;

• на требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных обработанных с нарушением действующего законодательства, а также иные права, предусмотренные действующим законодательством.

8. Расторжение и изменение трудового договора (эффективного контракта).

8.1. Изменения и дополнения принимаются по взаимному согласию путём подписания сторонами дополнительного соглашения, которое становится неотъемлемой частью настоящего контракта.



8.2. Работник имеет право досрочно расторгнуть настоящий контракт при несоблюдении работодателем обязательств настоящего контракта или по другим причинам, согласно ТК РФ с предварительным уведомлением Работодателя не менее чем за две недели.

9. Дополнительные условия.

9.1. Споры, возникшие между сторонами, разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ о рассмотрении трудовых споров, конфликтов.

9.2. Контракт вступает в силу с момента его подписания и является основанием для издания приказа о приеме на работу.

9.3. Настоящий трудовой договор (контракт) составлен в двух экземплярах и находится в личном деле и у работника.

10. Подписи и адреса сторон.

РАБОТНИК Емельяжева Ильмира Эдуартовна Паспорт: 6508 566177, выдан: 11.11.2008, Отделением УФМС России по Свердловской области в Белоярском районе, 660-034. Место жительства: п. Совхозный, ул. Мира, д.10 В, кв.1 Телефон : 89630525100	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №17 «Березка» АДРЕС 624046, Свердловская область, Белоярский район, п. Совхозный, ул. Первомайская, д.4в ТЕЛЕФОНЫ: 8(343) 77 4-51-67 эл. почта: super.mdoul7@yandex.ru РУКОВОДИТЕЛЬ _____/О.Н. Попова/
ПОДПИСЬ <u><i>Емельяжева И.М.</i></u>	

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР (ЭФФЕКТИВНЫЙ КОНТРАКТ)

п. Совхозный

29 июля 2021 г.

Один экземпляр настоящего Трудового договора, получил(а).

29.07.2021
(дата)

Емельяжева И.М.
(подпись)

Емельяжева И.М.
(расшифровка)

Копия верна 04.12.2025.

Заведующий *О.Н. Попова*



Российская Федерация
Свердловская область
Белоярский городской округ
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №17 «Березка»

624046, Свердловская обл., Белоярский р-он, п. Совхозный, ул. Первомайская, 4 «в»,
т.4-51-67

Дополнительное соглашение
к трудовому договору № 86

п. Совхозный

"01" сентября 2025 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 17 «Березка», именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице заведующего Поповой Ольги Николаевны, действующей на основании Устава, именуемого в дальнейшем Работодатель, с одной стороны, и Емельдяжева И.Э., именуемая в дальнейшем Работник, с другой стороны, заключили, настоящее дополнительное соглашение к трудовому договору от «29» июля 2021 г. № 86. Внести в трудовой договор от «29» июля 2021 г. № 86 следующие изменения:

Изложить раздел IV. Оплата труда трудового договора в следующей редакции:

За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим дополнительным соглашением к трудовому договору, работнику устанавливается заработная плата за следующую педагогическую нагрузку в соответствии с тарификацией 18.9 часа

Должностной оклад: 16380,00(руб.)

25% сельские: 4095,00 (руб.)

Квалификационная категория: б/к

Новый должностной оклад: 20475,00 (руб.)

Применение повышающих коэффициентов к должностному окладу образует новый должностной оклад и учитывается при начислении стимулирующих и компенсационных выплат, которые устанавливаются в процентах к новому должностному окладу или фиксированной сумме.

Компенсационные выплаты:

Работа в метод. объединении: 1000,00 (руб.)

Уральский коэффициент: 3626,25 (руб.)

Стимулирующая надбавка:

Работнику производятся следующие выплаты стимулирующего характера в соответствии с Положением о стимулировании работников МБДОУ детский сад №17 «Березка»:

Интенсивность: 2000,00 (руб.)

Стаж работы: 4 года - 700,00 (руб.)

Итого заработная плата: 27801,25 (руб.)

Распределяемые стимулирующие выплаты по баллам. Стоимость 1 балла - 250 руб.

Работодатель:

МБДОУ - детский сад № 17 «Березка»
Адрес юридический: 624046 Свердловская область, Белоярский район, п. Совхозный
Ул. первомайская, 4в
ИНН 6639006938/ КПП 66830100
ОГРН 1026601982692

Работник:

Емельдяжева Ильмира Эдуартовна
Паспорт: 6508 566177, выдан: 11.11.2008,
Отделением УФМС России по Свердловской области в Белоярском районе, 660-034.
Место жительства: п. Совхозный, ул. Мира, д.10 В, кв.1
Телефон : 89630525100

Заведующий



О.Н. Попова

М.П.

Работник



И.Э. Емельдяжева

кон. береза 04.12.2025

заведующий О.Н. Попова

Один экземпляр дополнительного соглашения передан работнику.