Свердловская область
Белоярский муниципальный округ
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №17 «Березка»
п. Совхозный

624046, Свердловская обл., Белоярский р-н, п. Совхозный, ул. Первомайская 4 «в»,
ИНН 6639006938/КПП 668301001
тел./факс 8(34377) 4-51-67, e – mail: super.mdou17@yandex.ru

Приказ № 24
от 16.01.2026 г.

«Об оказании дополнительных платных услуг в 2026 году»

На основании Гражданского кодекса, Трудового кодекса, Бюджетного кодекса, Налогового кодекса, Федеральных законов «Об образовании в РФ», постановления Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», руководствуясь действующими санитарными правилами и нормами, Устава,

ПРИКАЗЫВАЮ:
1. Организовать с 12.01.2026г. платные образовательные услуги и услуги, сопутствующие образовательному процессу на основании Договоров об образовании по дополнительным платным образовательным программам.
2. Оставляю за собой функции ответственного лица за организацию платных образовательных услуг и услуг в сфере образования, контроля над качеством их предоставления, а также обеспечение получения заказчиками полной и достоверной информации об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, содержащей следующие сведения:
а) перечень документов, предоставляющих право на оказание платных образовательных услуг и регламентирующих этот вид деятельности;
б) сведения о должностных лицах образовательной организации, ответственных за оказание платных образовательных услуг и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании платных услуг;
в) перечень образовательных программ по реализации платных образовательных услуг с указанием их стоимости по договору;
г) график проведения обучения в порядке оказания платных образовательных услуг;
д) порядок оказания платных образовательных услуг и их оплаты
е) устава образовательной организации;
ж) лицензии на право осуществления образовательной деятельности и других документов, регламентирующих образовательную деятельность;
з) адресов и телефонов Учредителей;
и) образцов договоров с заказчиками;
к) программ платных образовательных услуг;

л) сведений, относящихся к договору, порядку предоставления и оплаты платной образовательной услуги.
3. Организовать работу по заключению договоров на оказание платных образовательных услуг.
4. Ответственным лицом за организацию платных образовательных услуг назначить заместителя заведующей Кожаеву Надежду Михайловну.
5. Кожаевой Н.М. ответственному лицу за организацию платных образовательных услуг:
- оказывать методическую и организационную помощь педагогам - исполнителям в разработке программ дополнительного образования по направлениям их профессиональной деятельности;
- контролировать качество обучения в рамках предоставления платных образовательных услуг;
- организовать работу по своевременному доведению до педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги, локальных нормативных актов и иных нормативных актов, регламентирующих оказание платных образовательных услуг;
- принимать необходимые меры по предотвращению появления и устранению выявленных недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг;
- предлагать руководителю образовательной организации разрабатывать и в пределах своей компетенции реализовывать мероприятия, направленные на совершенствование организации и повышение качества оказываемых платных образовательных услуг;
Обеспечивать:
- анализ соответствующего рынка образовательных услуг;
- взаимодействие участников образовательных отношений при оказании платных образовательных услуг;
- оценку степени достижения запланированного результата при оказании платных образовательных услуг;
- оценку соблюдения прав Заказчиков и обучающихся при оказании платных образовательных услуг;
- анализ результатов деятельности подразделений образовательной организации по оказанию платных образовательных услуг;
- организацию получения Заказчиком достоверной информации о предоставлении платных образовательных услуг;
- определение соответствия оказываемых платных образовательных услуг образовательным стандартам, программам (при их наличии);
- анализ качества используемых ресурсов образовательной организации (кадровых, материально-технических, иных) в процессе оказания платных образовательных услуг;
- изучение и обеспечение удовлетворенности Заказчиков платными образовательными услугами и их качеством;
- ведение учетно-отчетной документации по оказанию платных образовательных услуг по утвержденным формам;
- организацию и проведение платных образовательных услуг в установленном в образовательной организации порядке;

- определение потребностей педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги, в дополнительных профессиональных знаниях;
- организацию необходимой подготовки по вопросам оказания платных образовательных услуг для соответствующих работников образовательной организации;
- разработку и внедрение мотивационных механизмов повышения профессиональной ответственности педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги;
- составлять план работы образовательной организации (или раздел общего плана) по объёмам, структуре и качеству оказываемых платных образовательных услуг;
- принимать участие в определении цен (тарифов) на платные образовательные услуги;
- готовить отчёты образовательной организации по предоставлению платных образовательных услуг.
- вести табели учета фактически отработанного времени;
6. Бухгалтеру Алиевой Н.П.:
- вести бухгалтерский учет, связанный с предоставлением платных образовательных услуг отдельно от учета бюджетных средств;
- сформировать штатное расписание по платным образовательным услугам (при необходимости);
- своевременно предоставлять финансовую отчетность в Централизованную бухгалтерию, финансовые, налоговые и иные государственные органы;
-производить расчет оплаты за предоставляемые услуги с учетом налогов в федеральный и местный бюджеты, отчислений в пенсионный фонд, фонд обязательного медицинского страхования, восстановление коммунальных платежей, а также отчислений на нужды образовательной организации, заработную плату педагогических работников и административно–управленческого и вспомогательного персонала;
- все финансовые операции проводить в соответствии в федеральным законом «О бухгалтерском учете»;
- до 10 числа каждого месяца предоставлять руководителю отчеты о доходах и расходах предыдущего месяца по всем видам услуг.
- производить оплату педагогическим работникам, участвующими в оказании платных образовательных услуг, за фактически отработанное время на основании табеля учета рабочего времени;
- организовать учет и контроль за поступлением оплаты за предоставляемые платные образовательные услуги заказчиков через отделения банка.
7. Заместителю заведующей Кожаевой Н.М., осуществлять материально-хозяйственное обеспечение деятельности по оказанию платных образовательных услуг и развитие материально-технической базы учреждения.
8. Оплату за предоставленные платные образовательные услуги принимать по безналичному расчету.

9. Расходование средств, полученных в результате оказания платных образовательных услуг осуществлять строго в соответствии с «Положением об организации деятельности по оказанию платных образовательных услуг».
10. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая О.Н. Попова

с приказом ознакомлена

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 303540294533635982749676679132712847518854643089

Владелец Попова Ольга Николаевна

Действителен С 13.03.2025 по 13.03.2026