

Российская Федерация
Свердловская область Белоярский муниципальный округ
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №17 «Берёзка»
624046, п. Совхозный тел./факс 8-(343 77)-4-51 -67
ул. Первомайская, 4в

ПРИНЯТО: Педагогическим советом Протокол № <u>3</u> От <u>21 февраля</u> 2025г	УТВЕРЖДЕНО: Заведующий МБДОУ детский сад № 17 «Берёзка» <u>О.Н. Попова</u> Приказ № <u>29/1</u> <u>18.02.2025</u> 2025г.
---	---

ПОЛОЖЕНИЕ

о консультационном центре по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы родителям (законным представителям) детей с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования проживающим на территории Белоярского муниципального округа, п. Совхозный

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п.3 ст.64 Федерального Закона от 29.12.2012г №273 «Об образовании в Российской Федерации»; и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Министерством Просвещения РФ, от 31.07.2020 №373.

1.2. Консультационный центр (далее – консультационный центр) организуется на базе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №17 «Берёзка» (далее – МБДОУ), реализующего основную образовательную программу дошкольного образования.

1.3. Консультационный центр в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ ст.43, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. ст.64, и другими нормативными

актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей, Уставом МБДОУ.

1.4. Принципы деятельности консультационного центра:

- лично ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

1.5. Деятельность консультационного центра, созданного в МБДОУ детский сад №17 «Березка», регулируется настоящим Положением.

II. Цели и задачи консультационного центра

2.1. Консультационный центр МБДОУ создается с целью создания безбарьерной среды и социально-психологического обеспечения для инклюзивного развития ребенка с особыми образовательными потребностями.

2.2. Основные задачи консультационного центра:

- организация психолого-педагогической и социальной поддержки семьи, подбора адекватных способов взаимодействия с ребенком, его воспитания и обучения, коррекции отклонения в развитии;
- оказание своевременной психолого-педагогической помощи дошкольникам с нарушениями в развитии, социальной адаптации ребенка;
- обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказание психолого-педагогической помощи родителям в поддержке всестороннего развития личности ребенка;
- информирование родителей (законных представителей), об учреждениях системы образования, о других организациях социальной и медицинской поддержки, которые оказывают квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

III. Организация деятельности консультационного центра

3.1. Консультационный центр на базе МБДОУ открывается на основании приказа заведующего образовательным учреждением.

3.2. Консультационный центр работает по мере необходимости, и при появлении категории граждан нуждающихся в данной помощи.

3.3. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности: заместителя заведующего, педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.4. Деятельность всех специалистов МБДОУ проходит в свое рабочее время.

3.5. Специалисты, оказывающие методическую, психолого-педагогическую и консультативную помощь детям, их родителям (законным представителям) несут ответственность перед родителями (законными представителями) и администрацией за:

- объективность диагностической помощи и неразглашение её результатов;
- предоставление компетентных и обоснованных рекомендаций;
- ведение документации, сохранность и конфиденциальность информации.

3.6. Родители (законные представители), обратившиеся в консультационный центр, имеют право: на получение квалифицированной консультативной помощи, на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей, а также должны быть предупреждены об обоюдной ответственности за эффективность выполнения рекомендаций специалистов.

3.7. Координирует деятельность консультационного центра заведующий МБДОУ.

3.8. МБДОУ имеет право:

- на предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям;
- на внесение корректировок в план работы консультационного центра с учетом интересов и потребностей родителей;
- на временное приостановление деятельности консультационного центра в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

3.9. Заместитель заведующего организует работу консультационного центра в МБДОУ, в том числе:

- определяет функциональные обязанности специалистов консультационного центра для родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение;
- осуществляет учет работы специалистов консультационного центра;
- обеспечивает дополнительное информирование населения через средства массовой информации о графике работы в МБДОУ консультационного центра;
- назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования;
- обеспечивает информирование населения о работе консультационного пункта на интернет-сайте МБДОУ.

3.10. За работу в консультационном центре специалистам образовательного учреждения в соответствии с учётом рабочего времени могут устанавливаться доплаты из стимулирующего фонда образовательного учреждения.

3.11. Результативность работы консультационного пункта МБДОУ определяется отчетом по итогам работы за учебный год

3.12. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется материально-техническая база МБДОУ.

3.13. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

3.14. Консультативная помощь родителям (законным представителям) предоставляется по:

- письменному заявлению одного из родителей (законных представителей), где указывается:

- 1) фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя), его почтовый адрес, контактный телефон;
- 2) краткое описание проблемы;
- 3) фамилия, имя, отчество, дата рождения ребёнка;
- 4) личная подпись родителя (законного представителя).

На письменное заявление, не содержащее сведений о лице, направившем его (не указаны фамилия, имя, отчество и почтовый адрес), ответ не даётся.

Письменное заявление подлежит регистрации в соответствующем журнале в день его поступления и должно быть рассмотрено. Ответ на обращение (по телефону или лично) дается в течение 10 календарных дней со дня его регистрации.

Помощь оказывается по телефону в случае, если на её оказание требуется не более 15 минут. При обращении, требующем более длительного времени на ответ, назначается время и место личного приёма для её оказания.

Для получения помощи посредством личного обращения родитель (законный представитель) должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

При личном обращении проводится беседа, в ходе которой определяется вид помощи, необходимый ребёнку и (или) родителю (законному представителю), назначается время и место её оказания.

IV. Основное содержание и формы работы консультационного центра

4.1. Основными видами деятельности консультационного центра являются:

- просвещение родителей (законных представителей) – информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем, повышение психолого-педагогического уровня и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

- диагностика развития ребенка - психолого-педагогическое и логопедическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

- консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития их ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

4.2. Содержание и формы работы с детьми дошкольного возраста и их родителями (законными представителями) в консультационном центре:

- Психолого-педагогическое просвещение родителей (законных представителей) – организуется в форме лекториев, теоретических и практических семинаров, совместных занятий с родителями и их детьми в виде тренингов, с целью обучения способам взаимодействия с ребенком.

- Диагностика развития ребенка - диагностические занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей); подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-педагогической помощи и содействие в организации их обучения и воспитания;

- Консультирование родителей (законных представителей) осуществляется непосредственно в консультационном центре в форме индивидуальных, подгрупповых и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей), возможно заочное консультирование по письменному обращению, телефонному звонку, дистанционное консультирование через сайт образовательного учреждения, по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих образовательное учреждение;

- социальная адаптация ребенка в детском коллективе – развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности;

- возрастные, психофизиологические особенности детей дошкольного возраста;
- развитие речи и речевого аппарата дошкольников;
- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательное учреждение;
- развитие музыкальных способностей;
- организация игровой деятельности, развитие и обучение детей в игре;
- создание условий для закаливания и оздоровления детей;
- готовность к обучению в школе;
- социальная защита детей из различных категорий семей.

V. Документация консультационного центра

5.1. Ведение документации консультативного центра выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2. Перечень документации консультационного центра:

- Нормативный правовой акт органа местного самоуправления о создании консультационного центра;
- Положение о консультационном центре, созданном на базе данного образовательного учреждения, утверждённое локальным актом образовательного учреждения;
 - График работы консультационного центра;
 - Расписание работы специалистов, утверждённое руководителем образовательного учреждения;
 - Журнал учета работы консультационного центра (приложение № 1);
 - Журнал регистрации запросов родителей (законных представителей) (приложение 2);
 - Годовой отчет о результативности работы консультационного центра.

к положению о консультационном центре по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы родителям (законным представителям) детей с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования проживающим на территории Белоярского муниципального округа п. Совхозный.

Журнал учета работы консультативного центра

№ п\п	Характер консультации*	Дата, время	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Ф.И.О. ребенка, дата рождения	Категория**	Тема обращения	Рекомендации	Должность консультанта, подпись

Примечания:

Характер консультации* - первичная или повторная консультация

Категория** - ребенок инвалид детства (РИД), ребенок с ОВЗ, опекаемый, неполная семья, из многодетной семьи и т.д.

Журнал регистрации запросов родителей (законных представителей)

№ п\п	Характер консультации	Дата, обращения	Дата, время планируемой встречи	Вид обращения, описание проблемы	Ф.И.О. родителя (законного представителя), адрес конт. телефон	Ф.И.О. ребенка, дата рождения	Кто порекомендовал обратиться

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 303540294533635982749676679132712847518854643089

Владелец Попова Ольга Николаевна

Действителен с 13.03.2025 по 13.03.2026