

**Принято:**

Общим родительским  
комитетом  
Протокол № 1  
от 05.09.2018 года

**Приложение 1**

На основании приказа № 33/1 от 05.09.18 г. Утверждено:  
Заведующий МБДОУ детский сад №17 *Попова* О.Н. Попова

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РОДИТЕЛЬСКОМ ПАТРУЛЕ**  
МБДОУ детский сад №17 «Березка»

**1. Общие положения.**

- 1.1. Родительский патруль детского сада является общественным органом, создаваемым на добровольной основе.
- 1.2. Родительский патруль создается в детском саду из числа родителей обучающихся (законных представителей), дети которых посещают детский сад, выразивших согласие на участие в работе родительского патруля.
- 1.3. Работу родительского патруля организует заведующий детским садом.
- 1.4. Родительский патруль организует свою работу в тесном взаимодействии с педагогическим коллективом учреждения, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав на территории п. Совхозный, родителями (законными представителями).
- 1.5. Родительский патруль в своей деятельности должен строго соблюдать нормы действующего законодательства.
- 1.6. Администрация учреждения выделяет место для работы родительского патруля, оформляет уголок родительского патруля, где размещает положение о родительском патруле учреждения, график проведения рейдов.
- 1.7. Информация о проведении рейда родительского патруля доводится до сведения участников рейда администрацией учреждения через родительские уголки или иными способами.

**2. Основные задачи.**

- Основными задачами деятельности родительского патруля являются:
- 2.1. Выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих, но стоящих на очереди в детский сад воспитанников в ДОУ.

2.2. Предупреждение безнадзорности несовершеннолетних.

3. Организация работы родительского патруля.

3.1. Решение о создании родительского патруля, его составе, времени проведения рейдов, их периодичности, а также утверждении положения о нем оформляется приказом учреждения.

3.2. В состав родительского патруля входят ответственный за работу родительского патруля в ДОУ, родители (законные представители).

3.3. Родительский патруль организует свою работу в соответствии с графиком, составленным администрацией учреждения совместно с ответственным за родительский патруль в ДОУ и родительским комитетом .

3.4. Периодичность и время проведения рейдов определяется администрацией образовательного учреждения.

3.5. Родительский патруль осуществляет патрулирование территории учреждения, соблюдения выполнения правил по БДД.

3.6. Информацию об итогах патрулирования, ответственный за родительский патруль в ДОУ передает заведующей ДОУ,

3.7. Результаты работы родительского патруля периодически доводятся до сведения родителей (законных представителей) на родительских собраниях общих и групповых.

#### **4. Права родительского патруля.**

Участники родительского патруля вправе:

4.1. Выявить причины, способствующие совершению несовершеннолетними правонарушений по БДД.

4.2. Проводить беседы с родителями ( законными представителями) несовершеннолетних, допускающими нарушение правил по БДД.

4.3. Выявлять родителей (законных представителей), оказывающих своим поведением отрицательное влияние на несовершеннолетних, и вносить соответствующие предложения в уполномоченные органы о принятии в отношении них мер.

#### **5. Обязанности родительского патруля.**

5.1. Осуществлять патрулирование на территории ДОУ в соответствии с графиком, а также при проведении в учреждении массовых мероприятий с участием воспитанников.

5.2. Сообщать в дежурную часть Управления внутренних дел, ставшие известными факты и сведения о фактах насилия в семье (физического, психологического, сексуального).

5.3. Посещать по месту жительства несовершеннолетних, малообеспеченные, многодетные, приемные, опекунские и др. с целью выяснения условий содержания и воспитания несовершеннолетних в семье.

5.4. Быть тактичными, вежливыми, внимательными в общении с несовершеннолетними, их родителями (законными представителями), работниками учреждения и иными гражданами.

**5. Документация родительского патруля.**

5.1. Журнал учета рейдов, проведенных родительским патрулем ( № п/п, дата и время проведения, объект проведения рейда, Ф. И.О. участников рейда, их подписи).

5.2. График проведения рейдов родительского патруля.

**Приложение 2**

На основании приказа № 33/1 от 05.09.18 г. Утверждено:  
Заведующий МБДОУ детский сад №17 *О.Н. Попова* О.Н. Попова

**СПИСОК**  
родительского патруля на 2018/2019 учебный год

№ п/п	ФИО Родителя (законного представителя)	Группа в ДОУ	Подпись
1.	Михеева Ольга Владимировна	Младшая №2	<i>Михеева</i>
2.	Кислова Надежда Александровна	Младшая №1	<i>Кислова</i>
3.	Долганова Елена Робертовна	Средняя	<i>Долганова</i>
4.	Петрова Рашида Ринатовна	Старшая	<i>Петрова</i>
5.	Некипелова Оксана Юрьевна	Подготовительная №2	<i>Некипелова</i>
6.	Белозерцева Наталья Васильевна	Подготовительная №1	<i>Белозерцева</i>