

Российская Федерация
Свердловская область
Белоярский городской округ
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №17 «Берёзка»

624046, п. Совхозный,
ул. Первомайская, 4в

тел./факс 8-(343 77)-4-51 -67

Принято:
педагогическим советом
Протокол № 1
От 19 августа 2019г

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
детский сад №17 «Берёзка»
 О.Н. Попова
Приказ № 17 от 19.08.2019



ПОЛОЖЕНИЕ

о психолого-педагогическом консилиуме МБДОУ детский сад №17 «Берёзка»

п.Совхозный

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, Письмом МО РФ «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения» от 27.03.2000 г. № 27/901-6, Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №17 «Березка»(МБДОУ д№17 «Березка»).

1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее – ППк) – это совещательный, систематически действующий орган при администрации образовательной организации.

1.3. Основная цель ППк – выработка коллективного решения о содержании обучения и способах профессионально-педагогического влияния на воспитанников. Такие решения принимаются на основе представленных воспитателями, педагогами-психологами диагностических и аналитических данных об особенностях конкретного воспитанника, группы воспитанников .

1.4. ППк имеет основной и подвижный состав. В основной состав входят заведующий (председатель консилиума), заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе, воспитатели с большим опытом работы, учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-психолог, социальный педагог. В подвижный состав консилиума входят специалисты и педагоги, не включенные в основной, но проводящие коррекционную работу и обучение тех детей, материалы динамического наблюдения которых анализируются на текущем заседании консилиума.

1.5. Общее руководство деятельностью ППк осуществляет заведующий МБДОУ №17 «Березка»

1.6. Содержание индивидуальных комплексных учебно-коррекционных программ разрабатывается коллегиально. Индивидуальные комплексные учебно-коррекционные программы утверждаются администрацией общеобразовательной организации для каждого ребенка при обязательном согласовании с родителями (законными представителями).

1.7. Руководитель ППк отчитывается о работе консилиума в течение года на совещании.

1.8. Разглашение информации специалистами, учителями и администрацией общеобразовательной организации о характере проводимых консилиумом мероприятий без согласия родителей (законных представителей) обучающихся запрещается.

II. Принципы деятельности ППк

2.1. Основополагающим в работе ППк являются принципы:

– Уважения личности и опоры на положительные качества ребенка. Собеседование с учащимися в ходе заседаний нацелены на распознавание в одинаковой степени как недостатков развития, так и положительного потенциала ребенка.

– Диагностика, которая определяет приоритет педагогических задач ППк и предполагает, что смысл консилиума – **в интеграции психологических и педагогических знаний**. Каждая выявленная особенность развития должна быть последовательно осмыслена с точки зрения тенденций ближайшего развития и с учетом этого трансформирована в конкретную воспитательную меру. Конкретизация и обнаружение противоречий трудностей развития не должны привести к снижению самооценки учащегося, углубить проблемы взаимоотношения со сверстниками и учителями. Строго должна соблюдаться тайна психолого-педагогической диагностики. Информация о психической патологии, неблагоприятном статусе в коллективе и другие данные, разглашение которых может повредить ребенку, не подлежат публичному обсуждению вне заседания ППк.

III. Цели и задачи психолого-педагогического консилиума

Целью работы консилиума является обеспечение оптимальных психолого-педагогических условий обучения воспитанников МБДОУ №17 «Березка» в соответствии с особенностями их психофизического развития и возможностями здоровья.

В задачи консилиума входит

3.1. Своевременное выявление детей дошкольного возраста, имеющих отклонения в физическом, интеллектуальном и эмоциональном развитии, трудности в обучении и адаптации.

3.2. Выявление характера и причин отклонений в поведении воспитанников, обобщение причин отклонений.

- 3.3. Практическое решение проблемы предупреждения дошкольной дезадаптации обучающихся.
- 3.4. Принятие коллективного решения о специфике содержания образования и обучения для воспитанника (группы воспитанников).
- 3.5. Разработка плана совместных психолого-педагогических мероприятий в целях коррекции воспитательного и образовательного процесса.
- 3.6. Выбор оптимальной для развития ребенка учебной программы, разработка рекомендаций участникам учебно-воспитательного процесса для обеспечения индивидуально-дифференцированного подхода.
- 3.7. Профилактика физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок воспитанников.
- 3.8. Консультации в решении сложных, конфликтных ситуаций.
- 3.9. Организация взаимодействия между педагогическим составом МБДОУ №17 «Березка» и специалистами, участвующими в деятельности Психолого-педагогического консилиума, а также специалистами центральной (ЦПМПК).

IV. Функции психолого-педагогического консилиума

- 4.1. Диагностическая:
 - распознавание причин и характера отклонений в поведении ;
 - изучение социальной ситуации развития воспитанника, его положения в коллективе;
 - определение потенциальных возможностей и способностей учащегося.
- 4.2. Консультативная:
 - оказание консультативной помощи педагогам общеобразовательной организации и родителям (законным представителям) детей с особенностями в развитии с целью формирования активно-положительной позиции взрослых и эмоционально-положительного фона в детском коллективе.
- 4.3. Просветительская: повышение профессиональной компетентности педагогов.
- 4.4. Реабилитационная:
 - защита интересов ребенка, попавшего в неблагоприятные учебно-воспитательные или семейные условия;
 - выявление и выработка мер по развитию потенциальных возможностей ребенка;
 - выбор наиболее оптимальных форм обучения, коррекционного воздействия;
 - выработка рекомендаций по медицинской реабилитации обучающихся;
 - семейная реабилитация: повышение статуса ребенка в глазах родителей, повышение его ценности как члена семьи; выработка рекомендаций для эффективных занятий с ребенком, развития его потенциальных возможностей методами семейного воспитания; запрещение или предупреждение методов психического и физического воздействия на ребенка.
- 4.5. Воспитательная:
 - разработка стратегии педагогического воздействия на воспитанников «группы риска»;
 - интеграция воспитательных воздействий педагогического коллектива, родителей и сверстников на воспитанника.
- 4.6. Методическая:

формирование банка диагностических и коррекционных методик, учебно-методического и дидактического комплексов для обучения детей с особенностями в развитии, банка консультационного материала для учителей и родителей (законных представителей), заинтересованных в обучении, воспитании детей с особенностями в развитии.

V. Состав ППк

- 5.1. Состав консилиума: председатель консилиума заведующий МБДОУ №17 «Березка», заместитель заведующего образовательной организации по учебно-воспитательной работе, педагог-психолог, учитель-дефектолог, учитель-логопед, воспитатель представляющий ребенка на ППк, участвует в работе консилиума при обсуждении вопросов, касающихся данного ребёнка.
- 5.2. Родители (законные представители) привлекаются к работе консилиума при условии их участия в коррекционном процессе.
- 5.3. Функциональные обязанности специалистов консилиума определяются администрацией образовательной организации.

VI. Порядок проведения заседаний консилиума

6.1. По своей организации заседания подразделяются на плановые и внеплановые. Плановые заседания проводятся для постановки и уточнения индивидуального маршрута в рамках реализации АОП для детей с ТНР/ЗПР (с выработкой заключения). Определения условий обучения и планирования стратегии психолого-педагогического сопровождения, составления программ комплексной помощи, оценки динамики коррекционного процесса, обучения и развития ребенка. Плановые заседания консилиума проводятся не реже двух раз в год для каждого воспитанника, сопровождаемого специалистами.

Внеплановые заседания проводятся по обоснованному запросу специалистов, педагога или администрации МБДОУ №17 «Березка» в тех случаях, когда требуется коллегиальное решение по вновь возникшему вопросу в решении проблемы ребенка и корректировка программ комплексной помощи. Задачами внеплановых заседаний консилиума являются: решение вопроса о принятии дополнительных мер по выявленным обстоятельствам, внесение изменений в программу комплексной помощи в случае ее неэффективности.

6.2. В отдельных случаях заседания консилиума могут иметь расширенный состав. Расширенные заседания ППК проводятся при необходимости привлечения усилий дополнительных специалистов (в рамках или за рамками учреждения), администрации МБДОУ №17 «Березка», родителей.

6.3. Заседание консилиума проводится под руководством председателя, а в его отсутствие лица, его заменяющего.

6.4. Ведущий специалист доводит до сведения присутствующих обобщенную информацию о ребенке. Проводится комплексный анализ представлений специалистов с выработкой заключения. Рекомендации по проведению дальнейшей коррекционно-развивающей работы, утвержденные на заседании консилиума, являются обязательными для всех специалистов, сопровождающих ребенка.

6.5. Протокол заседания консилиума оформляется не позднее чем через два дня после его проведения и подписывается ведущим специалистом, председателем консилиума, секретарем.

6.6.

VII. Обязанности участников ППК

<i>Участники</i>	<i>Обязанности</i>
Руководитель (председатель) ППК – Заведующий образовательной организации	- организует работу ППК; - формирует состав участников для очередного заседания; - формирует состав учащихся (воспитанников ДО), которые обсуждаются или приглашаются на заседание; - координирует связи ППК с участниками образовательного процесса; - контролирует выполнение рекомендаций ППК.
Педагог-психолог ДО; педагог-дефектолог; учитель-логопед	- организует сбор диагностических данных на подготовительном этапе; - обобщает, систематизирует полученные диагностические данные, готовит аналитические материалы; - формулирует выводы, гипотезы; - вырабатывает предварительные рекомендации.
Воспитатель ДО; специалисты, работающие в ДО (музыкальный руководитель, инструктор по ФК.	- дают развернутую педагогическую характеристику на воспитанника ДО по предлагаемой форме; - формулируют педагогические гипотезы, выводы, рекомендации.

Учитель-логопед ППК:

- Осуществляет диагностику речевого развития учащихся и определяет направления

коррекционной работы. Формирует банк диагностических методик.

- На основе использования достижений науки способствует обеспечению полноценного речевого развития воспитанников на каждом возрастном этапе.

- Ведет плановую коррекционную работу с целью создания ситуации успеха в усвоении воспитанниками программного материала.

- Совместно с другими членами ППк участвует в разработке, утверждении и реализации коррекционных программ для детей, имеющих особенности речевого развития с целью обеспечения их полноценного включения в учебную деятельность и несет ответственность за качество выполнения этих программ.

- Формирует банк коррекционных методик для коррекции речевой деятельности.

- Проводит консультативную и просветительскую работу в пределах своей компетенции.

- Повышает уровень своей квалификации исходя из потребностей детского коллектива.

- Отслеживает речевое развитие воспитанников, имеющих специальные образовательные потребности.

Учитель-дефектолог ППк:

- Осуществляет диагностику интеллектуального развития воспитанников, испытывающих трудности в овладении учебной программой. Формирует банк диагностических методик.

- Исследует уровни усвоения воспитанниками различных видов деятельности, определяет возможности каждого ребенка в овладении учебным материалом.

- На основе использования достижений науки способствует обеспечению полноценного интеллектуального развития воспитанников на каждом возрастном этапе.

- Осуществляет плановую коррекционную работу с целью создания ситуации успеха в усвоении учебного материала.

- Совместно с другими членами ППк участвует в разработке, утверждении и реализации коррекционных программ для детей с нарушениями познавательной деятельности с целью обеспечения их полноценного включения в учебную деятельность и несет ответственность за качество выполнения этих программ.

- Формирует банк коррекционных методик.

- Проводит консультативную и просветительскую работу в пределах своей компетенции.

- Повышает уровень своей компетенции исходя из потребностей детского коллектива.

- Осуществляет отслеживание развития познавательной сферы воспитанников, имеющих специальные образовательные потребности.

Педагог-психолог ППк:

- Осуществляет диагностику особенностей психического развития воспитанников, испытывающих трудности в овладении учебной программой. Определяет направления коррекционной работы. Формирует банк диагностических методик.

- На основе использования достижений науки способствует обеспечению полноценного психического развития воспитанников на каждом возрастном этапе.

- Ведет плановую коррекционно-развивающую работу с целью создания психологического комфорта в процессе обучения и воспитания.

- Совместно с другими членами ППк участвует в разработке, утверждении и реализации коррекционно-развивающих программ с целью обеспечения полноценного включения их в учебную деятельность и несет ответственность за качество выполнения этих программ.

- Формирует банк коррекционных методик.

- Проводит консультативную и просветительскую работу в пределах своей компетенции.

- Повышает уровень своей компетенции исходя из потребностей детского коллектива.

- Отслеживает психологическое развитие воспитанников, имеющих специальные образовательные потребности.

ДОГОВОР

между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением №17 «Березка» в лице заведующего Поповой Ольги Николаевны и родителями (законными представителями) воспитанника МБДОУ детский сад №17 «Березка» о его психолого-педагогическом обследовании и сопровождении

<p>Заведующий МБДОУ д/ с №17 «Березка» Попова Ольга Николаевна</p> <p>М.П. подпись/ _____ _____ (дата)</p>	<p>Родители (законные представители) воспитанника (подчеркнуть)</p> <p>_____</p> <p>(Ф.И.О. родителей)</p> <p>_____</p> <p>(Ф.И.О. ребенка)</p> <p>М.П. подпись/ _____ _____ (дата)</p>
<p>Информирует родителей (законных представителей) воспитанника об условиях его психолого-педагогического обследования и сопровождения специалистами ППк</p>	<p>Выражают согласие / несогласие на психолого-педагогическое обследование и сопровождение воспитанника в соответствии с показаниями, в рамках профессиональной компетенции и этики специалистов ППк</p>

Перечень документации специалистов ППк

1. Заключение ППк.
2. Индивидуальная комплексная учебно-коррекционная программа, состоящая из документов:
 - 2.1. *письменное согласие родителей на проведение углубленного психолого-педагогического обследования ребенка (договор);*
 - 2.2. *индивидуальная программа сопровождения (ИПП)* (составляется согласно рекомендациями ППк, совместно с родителями (законными представителями) ребенка, специалистами консилиума, администрацией МБДОУ №17 «Березка»;
 - 2.3. *Дневник динамического наблюдения:*
 - карта усвоения программного материала воспитанников ДО;
 - карта медицинских особенностей воспитанников;
 - карта физического развития воспитанников;
 - карта отслеживания динамики речевого развития воспитанников, (сводная информация);
 - карта динамического изучения уровня психологического развития (сводная информация);
 - 2.4. *Психолого-педагогическая характеристика* (раскрывает индивидуальные личностные особенности ребенка, составляется воспитателем).
 - 2.5. *Логопедическое представление* (составляется учителем-логопедом).
 - 2.6. *Дефектологическое представление* (составляется учителем-дефектологом).
 - 2.7. *Психолого-педагогическое представление* (составляется педагогом-психологом).
3. Журнал записи детей на ППк.
4. Журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов и коллегиального заключения и рекомендаций ППк.
5. План-график работы психолого-педагогического консилиума.
6. Протоколы заседаний консилиумов.
7. Протоколы заседаний ППк хранятся в делопроизводстве заместителя заведующего по ВР.
8. Рекомендации ППк доводятся до администрации образовательной организации.

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №17 «Берёзка»**

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
детский сад №17 «Берёзка»
О.Н. Попова

**ПЛАН - График
работы ППк на 2019 - 2020 учебный год**

Этапы	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственные
подготовительный	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение рабочего плана на 2019 -2020 учебный год. 2. Выбор членов ППк. 3. Подготовка первичных документов (договор между ОУ и родителями воспитанников, журнал записи детей на ППк, журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов и рекомендаций). 4. Информирование родителей об обследовании и сопровождении ППк (выборочно) 5. Обследование и диагностика вновь прибывших детей. Выявление обучающихся, нуждающихся в психолого- педагогическом сопровождении. 6. Заседание ППк по результатам психолого-логопедического обследования 7. Разработка адаптированных образовательных программ сопровождения. 	<p>сентябрь сентябрь</p> <p>сентябрь</p> <p>сентябрь</p> <p>сентябрь</p> <p>сентябрь- октябрь октябрь</p>	<p>председатель ППк председатель ППк</p> <p>председатель ППк</p> <p>специалисты</p> <p>председатель ППк</p> <p>специалисты</p>
промежуточный	<ol style="list-style-type: none"> 1. Мониторинговые наблюдения адаптации воспитанников 2. Реализация АОП. Диагностика. Заполнение дневника динамического наблюдения. 3. Заседание ППк по динамике и эффективности работы с детьми по программам индивидуального сопровождения. 4. Обследование специалистами проблемных детей 5. Оформление рекомендаций для родителей и воспитателей. 6. Консультации для родителей. 	<p>ноябрь</p> <p>сентябрь-май</p> <p>февраль-март</p> <p>март-апрель</p> <p>апрель</p> <p>апрель</p> <p>по мере необходимост и</p>	<p>специалисты специалисты</p> <p>специалисты председатель ППк специалисты специалисты специалисты специалисты</p>
итоговый	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заседание ППк по результатам сопровождения проблемных детей. 2. Дополнение рекомендаций по работе с детьми. 3. Планирование работы ППк на 2020 – 2021 учебный год 	<p>апрель-май</p> <p>июнь</p> <p>июнь</p>	<p>председатель ППк специалисты специалисты председатель ППк специалисты</p>
внеплановые заседания	Внеплановые заседания консилиума проходят по запросам педагогов, родителей (законных представителей) по мере необходимости.	по запросу	председатель ППк специалисты

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №17 «Берёзка»**

**Заключение
психолого-педагогического консилиума**

Дата заполнения « _____ » _____

Фамилия, имя ребенка _____

Дата рождения _____

Дата обследования _____

Дошкольное отделение, группа _____

Домашний адрес _____

Телефон _____

Причины направления на ППк:

Изменение, уточнение индивидуального маршрута в рамках реализации АОП для детей с ТНР _____

Приложение (отметить наличие):

1. Психолого-педагогическое представление.
2. Логопедическое представление.
3. Дефектологическое представление
4. Медицинское представление (выписка из истории болезни) (по необходимости)

Другие документы, представленные на консилиум: _____

Заключение консилиума: _____

Рекомендации по коррекционно-развивающему обучению: _____

М.П.	Заведующий МБДОУ д/с «Берёзка» _____
	Председатель ППк _____
	Педагог-психолог _____
	Учитель-логопед _____
	Учитель-дефектолог _____

ПРОТОКОЛ № _____

заседания МБДОУ №17 «Березка» от _____

Присутствовали: _____

Члены комиссии:

_____ - председатель комиссии

_____	_____	_____	_____
должность	ФИО	должность	ФИО
_____	_____	_____	_____
должность	ФИО	должность	ФИО
_____	_____	_____	_____
должность	ФИО	должность	ФИО
_____	_____	_____	_____
должность	ФИО	должность	ФИО

Фамилия, имя воспитанника/учащегося _____

Рассматриваемый вопрос: _____

Рекомендации и реализация

мер: _____

Ф.И.О. законных представителей _____

Подписи:

Белоярский городской округ
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №17 «Берёзка»

Представление учителя-логопеда на воспитанника (обучающегося) в ПШк

Ф.И.О. ребенка _____

Дата рождения _____ Возраст на момент обследования _____

Дошкольное учреждение _____ группа _____

Речевое окружение (недостатки речи у близких, двуязычие, наследственность)

Звукопроизношение: искаженное произношение, назализованность ротовых и неназализованность носовых звуков, нарушено по типу стёртой дизартрии.

Грамматический строй: сформирован по возрасту.

1 уровень – не сформирован, в процессе формирования.

2 уровень – грубое нарушение, стойкие многочисленные аграмматизмы.

3 уровень – нарушен, сформирован недостаточно.

Слоговая структура слова: не нарушена, удерживает слоговую структуру в слове, предложении, связной речи.

1 уровень – не сформирована.

2 уровень – грубо нарушена.

3 уровень – негрубые дефекты слоговой структуры слова, отдельные нарушения, затруднена структура многосложных слов.

Связная речь: соответствует возрастной норме.

1 уровень – отсутствует, не сформирована, в стадии формирования, отдельные многозначные искаженные аналоги слов (часто звукоподражательного плана).

2 уровень – начальный этап формирования фразовых высказываний.

3 уровень – сформирована недостаточно, требует дальнейшего развития.

Словарь: соответствует возрастной норме.

1 уровень – ограничен, лепетные слова, отдельные слова, звукоподражания.

2 уровень – бедный, обиходно-бытовой, в пределах обихода.

3 уровень – недостаточный, отстаёт от нормы количественно и качественно.

Импрессивная речь:

- понимание обращенной речи в полном объёме,
- на бытовом уровне,
- ограниченное,
- в пределах ситуации.

Фонематическое восприятие:

- слухо-произносительная дифференциация звуков отсутствует; есть;
- фонематический анализ и синтез сформирован; не сформирован; недостаточно сформирован;
- фонематическое восприятие сформировано; не сформировано; недостаточно сформировано.

1-й уровень речевого развития: речевые средства общения крайне ограничены (произносит звуковые комплексы, звукоподражания, лепетные слова); использование довербальных средств общения (выразительной мимики, жестов)

2-й уровень речевого развития: пользуется простой фразой, аграмматичная, упрощенная, структурно нарушенная фраза (из 2—3 слов). Слоговая структура слов нарушена

3-й уровень речевого развития: пользуется развернутой фразой; недостаточная сформированность лексико-грамматического и фонетико-фонематического строя речи; синтаксические конструкции фраз бедные

4-й уровень речевого развития: лексико-грамматическая и фонетико-фонематическая недостаточность. Пользуется развернутой фразой. Лексико-грамматический строй речи сформирован достаточно (N)

Особенности речи:

- проявляет склонность к эхолалии,
- наличие речевых штампов (речь пустая без содержания, часто не соотносится с выполняемыми действиями, не отражает истинных интеллектуальных способностей ребенка)

Заключение учителя-логопеда _____

Дата _____

Учитель-логопед _____ / _____ /

Белоярский городской округ
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №17 «Берёзка»

Представление учителя-логопеда на ребенка школьного возраста

Фамилия, имя ребенка _____
Дата рождения _____ Адрес _____
ДО _____ группа _____

1. Речевая среда и социальные условия:

- Нервно-психические, хронические соматические заболевания, речевые нарушения у родителей и ближайших родственников отсутствуют (отрицаются).
- Недостатки речи у близких.
- 2-язычие.
- Наследственные заболевания:

2. Состояние ручной моторики:

- Плохо развита мелкая моторика рук.
- Нарушений ручной моторики не наблюдается.
- Предпочитает работать левой рукой (или иногда работает левой рукой)

3. Общая моторика:

- Нарушения переключаемости движений (не своевременная, задержанная).
- Появляются сопутствующие движения.
- Нарушения координации- движения выполнены не одновременно, неточно.
- Отмечается общая заторможенность движений.
- Нарушена общая координация. Неуклюжий.
- Нарушений не наблюдается.

4. Общее звучание устной речи:

- Невнятная (чёткая, смазанная, малопонятная для окружающих).
- Выразительная.
- Паузы и ударения употребляет правильно.
- Допускает ошибки, обусловленные несформированностью лексико-грамматической стороны речи (аграмматизм).
- Разборчивость речи не нарушена.
- Несколько снижена разборчивость речи.

5. Понимание речи:

- Затруднено, инструкции требуют повторного объяснения.
- Речь окружающих понимает в соответствии с уровнем своего интеллекта.

6. Словарный запас:

- Пассивный и активный словарь характеризуется бедностью, неточностью в употреблении многих слов.
- Ограничен, беден.
- Достаточный. Относительно развит.
- Недостаточен объём знаний об окружающем мире.

7. Грамматический строй речи:

- а) Без нарушений. В спонтанной речи аграмматизмов не обнаружено.
- б) Аграмматизмы наблюдаются при специальном исследовании: ошибки в употреблении сложных предлогов, в согласовании прилагательного и существительного, глагола и существительного.
- в) Аграмматизмы при образовании прилагательных от существительных, при образовании новых слов по аналогии.

г) Грубые нарушения.

8. Фонематическое восприятие (не нарушено/нарушено), звуковой анализ и синтез:

- Нарушения в звукобуквенном анализе, вследствие недостаточной сформированности операций мышления (анализ и синтез).
- Наблюдаются затруднения при дифференциации твердых и мягких, звонких и глухих звуков.
- Фонематический синтез сформирован. Правильно воспроизводит слова из последовательного названия звуков (р-у-к-а, с-т-а-к-а-н, паста, ворона).
- Фонематические представления сформированы достаточно, недостаточно, не сформированы. Придумывает слова на заданные звуки, отобрал картинки в названии которых 5 звуков. Однако сделал единичные ошибки в задании на придумывание слов от 5 звуков.

9. Состояние звукопроизношения

- Нарушений звукопроизношения не отмечается. Звукопроизношение не нарушено.
- Имеются нарушения звукопроизношения.

10. Звуко-слоговая структура речи:

- Сохранна. Нарушения звукослоговой структуры слова отсутствуют. В спонтанной речи звукослоговая структура слова не нарушена.
- Невозможность воспроизведения слов.
- Нарушение во фразовой речи; переставляет или наращивает слоги; замены, пропуски, повторения.

11. Характеристика чтения

1. Техника чтения:

- Побуквенное.
- Послоговое.
- Соответствует / не соответствует возрасту.
- Автоматизированное / неавтоматизированное.

12. Характеристика письма

- Отсутствие орфографических ошибок.
- При списывании (не)наблюдаются ошибки (единичные, множественные).
- В диктантах и изложениях многочисленные ошибки.
- Специфические ошибки: персеверации (инертное повторение) букв, слогов, слов, типов заданий; пропуски букв и слогов; антиципации (предвосхищение) букв, например, «покловок» - поплавок; контаминации (слипание) слов. Отсутствие выделения начала предложения. Пропуск и замена гласных, в том числе ударных. Нарушение порядка букв. Тенденция к фонетическому письму («радоно» вместо «радостно», «ручйи» - «ручьи»).
- Орфографические ошибки.
- Темп письма медленный.

Заключение учителя-логопеда _____

Дата « ___ » _____ 201_ г

Учитель-логопед _____ / _____ /

Белоярский городской округ
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №17 «Берёзка»

Психолого-педагогическое представление на воспитанника (обучающегося) в ПШк

Ф.И.О воспитанника/обучающегося _____

Дата рождения _____

ДО _____ группа _____

Срок пребывания в данном ДО _____. В каком возрасте поступил _____

Откуда поступил: из семьи, из другого ДО,

Оценка адаптации ребенка в группе/классе: а) хорошая; б) удовлетворительная; в) недостаточная; г) плохая; д) иное _____

Особенности латерализации: а) праворукий; б) леворукий; в) амбидекстр

Особенности игровой деятельности: а) игра соответствует возрасту; б) игра соответствует более раннему возрасту; в) преобладает манипулятивная игра; г) игра отсутствует; д) иное _____

Основные трудности, отмечаемые в обучении: а) усваивает программу хорошо; б) усваивает программу удовлетворительно; в) программу усваивает с трудом; г) программу не усваивает; д) иное _____

Восприятие: а) соответствует возрасту; б) имеются нарушения зрительного восприятия; в) имеются нарушения слухового восприятия; г) комплексные нарушения восприятия; д) иное _____

Внимание: а) без особенностей; б) недостаточно устойчивое; в) неустойчивое;

Память (преобл. модальность): а) без особенностей; б) слуховая; в) моторная; г) смешанная _____

Память (проблемы): а) без особенностей; б) медленно запоминает и быстро забывает; в) быстро запоминает и быстро забывает; г) иные проблемы _____

Мышление: а) соответствует возрасту; б) недостаточно сообразителен; в) грубые нарушения мышления; г) иное _____

Моторика: а) соответствует возрасту; б) моторно неловок, неуклюж; в) дефекты тонкой ручной моторики; г) иное _____

Основные трудности, отмечаемые в общении: а) трудностей нет; б) не умеет поддерживать игру; в) предпочитает быть в одиночестве; г) плачет, мало контактен со взрослыми, детьми; д) конфликтен; е) иное _____

Речевое развитие: а) речь соответствует возрасту; б) речь невнятная имеются трудности в звукопроизношении; в) бедный словарный запас; г) речь грамматически не правильна; д) запинки в речи; е) речи нет; ж) иное _____

Социально-бытовые навыки: а) соответствует возрасту; б) недостаточно сформированы; в) не сформированы _____

Ориентировка в пространстве и времени: а) соответствует возрасту; б) недостаточно сформирована; в) нарушена; г) иное _____

Отношение к занятиям, деятельность: а) соответствует возрасту; б) не способен контролировать свою деятельность; в) неусидчив, не доводит дело до конца; г) мешает педагогу, детям; д) истощаем; г) иное _____

Темп деятельности: а) соответствует возрасту; б) сонлив и вял в течение дня; в) темп работы на занятиях не равномерен; г) работает медленно и невнимательно; д) темп деятельности быстрый, но деятельность «хаотична и бестолкова»

Соматическое здоровье: а) болеет редко; б) часто болеет простудными заболеваниями; в) имеет хронические нарушения здоровья; г) плохо ест; д) трудно засыпает и беспокойно спит; е) иное _____

Дополнительные особенности развития ребенка:

Общая оценка особенностей развития и поведения ребенка:

Дата « ____ » _____ 201_ г

Педагог-психолог: _____ / _____ /

Воспитатели/ Учитель: _____ / _____ /

Белоярский городской округ
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №17 «Берёзка»

Дефектологическое представление на воспитанника (обучающегося)
в психолого-педагогическую комиссию

Ф.И.О воспитанника/обучающегося _____

Дата рождения _____

ДО _____ группа _____

Откуда поступил: из семьи, из другого ДО,

Статус семьи (полная, неполная, состав семьи, наличие наследственных психических заболеваний) _____

Когда и откуда поступил ребенок (для детей из детских домов и приютов) _____

Социальный статус ребенка (сирота, отказной, брошенный, родители лишены прав) _____

Особенности психофизического развития:

работоспособность _____

общая моторика _____

мелкая моторика _____

зрительно-пространственная ориентация _____

зрительное и слуховое восприятие _____

внимание _____

память _____

проявления леворукости _____

Особенности игровой деятельности:

Познавательная мотивация (отсутствует, снижена, стойкое нежелание учиться) _____

Особенности обучаемости: (насколько быстро усваивает новые понятия; сформированность навыков самоконтроля, самостоятельности; использует, не использует помощь: стимулирующую, направляющую, обучающую, развернутую с показом) _____

Уровень усвоения программы по разделам.

Сенсорное развитие:

Развитие элементарных математических представлений:

- Счёт до _____ (с итогом; без итога)
- Счетные операции _____
- Понимание соотношений: больше-меньше _____
- Решение задач _____
- Геометрические фигуры _____

Ознакомление с окружающим миром:

- Обобщающие понятия _____
- Представления о явлениях природы _____
- Сведения о себе и своей семье _____

Подготовка к обучению грамоте/ развитие речевого (фонематического) восприятия

Общая оценка учебных навыков (соответствие знаний, умений и навыков требованиям учебной программы)

Эмоционально-поведенческие особенности: проблемы коммуникации, взаимоотношения с родителями, сверстниками, педагогами _____

Заключение учителя дефектолога:

Дата « ____ » _____ 201_ г

Учитель-дефектолог: _____ / _____

Белоярский городской округ
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №17 «Берёзка»

Представление педагога на обучающегося в ПШк

Ф.И.О воспитанника/учащегося _____

Дата рождения _____

ДО _____ группа _____

Общее впечатление о ребенке _____

Общая осведомленность и социально-бытовая ориентировка

Сведения о себе и своей семье _____

Знание и представления об окружающем мире _____

Сформированность учебных навыков

Общая оценка учебных навыков (соответствие знаний, умений и навыков требования программы)

Математика _____

Характер ошибок _____

Чтение _____

Характер ошибок чтения _____

Письмо _____

Ошибки письменной речи _____

Особенности устной речи _____

Эмоционально-поведенческие особенности _____

Заключение педагога _____

Педагог: _____ Подпись _____

Дата « ____ » _____ 201_ г

Белоярский городской округ
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №17 «Берёзка»

Дневник динамического наблюдения
воспитанника с фиксацией (времени и условий возникновения проблемы;
мер, предпринятых до обращения в ПШк и их эффективности);
сведений о реализации и эффективности рекомендаций ПШк)

1. Ф.И.О. _____
2. Группа _____
3. Дата рождения _____
4. Карта заведена _____
5. Карта сдана _____
6. Дата поступления в ДО _____
7. Характер и степень адаптации *(заполняется воспитателями и медицинским работником по результатам анкетирования родителей и наблюдения за ребенком)*

8. Сон _____
9. Аппетит _____
10. Бытовые навыки _____
11. Вредные привычки _____
12. Ласковое имя _____
13. Любимые игрушки _____
14. Индивидуальные особенности ребенка _____
15. Медицинские особенности _____

Медицинские сведения

(заполняет медицинский работник на основе медицинской карты ребенка, результатов диспансеризации)

Диагностируемые параметры	20---/--- уч.г.		20---/--- уч.г.		20---/--- уч.г.		20---/--- уч.г.		20---/--- уч.г.	
	начало	конец	начало	конец	начало	конец	начало	конец	начало	конец
Группа здоровья										
Нарушение осанки										
Нарушение зрения										
Плоскостопие										
Другое										

16. Рекомендации медицинской сестры / врача _____
-

Физическое развитие

(заполняет воспитатель по физической культуре на основе диагностики)

Диагностируемые параметры	20---/--- уч.г.		20---/--- уч.г.		20---/--- уч.г.		20---/--- уч.г.		20---/--- уч.г.	
	начало	конец	начало	конец	начало	конец	начало	конец	начало	конец
Бег										
Прыжки										
Метание										
Гибкость										
Равновесие										

17. Рекомендации воспитателя по физической культуре _____

Уровень усвоения программного материала

(заполняют дефектологи, работающие с ребенком в группе)

Диагностируемые параметры	20---/--- уч.г.		20---/--- уч.г.		20---/--- уч.г.		20---/--- уч.г.		20---/--- уч.г.	
	начало	конец	начало	конец	начало	конец	начало	конец	начало	конец
Развитие элементарных математических представлений										
Подготовка к обучению грамоте/ Развитие речевого (фонематического) восприятия										
Ознакомление с окружающим миром и развитие связанной речи										
Воспитанность и культурно-гигиенические навыки										
Художественно-эстетическое развитие										
Общий уровень										

18. Рекомендации воспитателя, работающего с ребенком в группе _____

Психическое развитие

(заполняет педагог-психолог на основе диагностики)

Диагностируемые параметры	20---/--- уч.г.		20---/--- уч.г.		20---/--- уч.г.		20---/--- уч.г.		20---/--- уч.г.	
	начало	конец	начало	конец	начало	конец	начало	конец	начало	конец
Психические процессы										
Восприятие										
Мышление: наглядно-действенное наглядно-образное логическое										
Внимание: устойчивость продуктивность										
Память: слуховая зрительная										
Воображение										
Эмоционально-личностная сфера										
Самооценка										
Эмоциональный фон										
Темперамент										

Коммуникативная сфера										
Общение со взрослыми										
Общение со сверстниками										
Статус в группе										

19. Рекомендации педагога-психолога _____

Речевое развитие

(заполняет учитель-логопед на основе диагностики)

Диагностируемые параметры	20---/--- уч.г.		20---/--- уч.г.		20---/--- уч.г.		20---/--- уч.г.		20---/--- уч.г.	
	начало	конец	начало	конец	начало	конец	начало	конец	начало	конец
Словарный запас										
Грамматический строй										
Звуки										
Восприятие звуков										
Слоговая структура										
Связная речь										
Заключение										

20. Рекомендации учителя-логопеда _____

21. Другие специалисты (заполняется специалистом при необходимости или по личному запросу участников образовательного процесса):

Дата _____

Специалист _____

Ф.И.О. _____

Предмет _____

Заключение _____

Психолого-педагогические консилиумы

Дата	Экспертное заключение специалиста

Белоярский городской округ
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №17 «Берёзка»

Индивидуальная коррекционно-развивающая образовательная программа

_____ (ФИО ребенка, дата рождения)

_____ (дата составления ИПР)

_____ (заключения и рекомендации ППк с указанием программы коррекции и сопровождения в условиях дошкольного учреждения)

1. Медицинское сопровождение

(здоровьесберегающий режим, рекомендации мед. персонала)

1 полугодие _____

2 полугодие _____

Анализ и рекомендации на конец учебного года _____

2. Психологическое сопровождение

(адаптационный период, условия воспитания и сопровождения)

1 полугодие _____

2 полугодие _____

Анализ и рекомендации на конец учебного года _____

Педагог психолог _____

3. Педагогическое сопровождение

(социокультурное развитие и продуктивные виды деятельности, игра)

1 полугодие _____

2 полугодие _____

Анализ и рекомендации на конец учебного года _____

Рекомендации родителям _____

Воспитатель /Учитель _____

4. Дефектологическое сопровождение

- социальное развитие
- развитие познавательной сферы (сенсорика, мышление, ознакомление с окружающим, количественные представления, развитие речи)

1 полугодие _____

2 полугодие _____

Анализ и рекомендации на конец учебного года _____

Учитель-дефектолог _____

5. Логопедическое сопровождение

1 полугодие _____

2 полугодие _____

Анализ и рекомендации на конец учебного года _____

Учитель-логопед _____

Рекомендации родителям _____

(подпись родителя)

6. Физическая культура

1 полугодие _____

2 полугодие _____

Рекомендации _____

7. Музыкальное воспитание

1 полугодие _____

2 полугодие _____

Рекомендации на конец учебного года _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Сетка занятости ребенка

№ п/п	Период работы	Кол-во часов	Специалист	Особенности коррекционной/развивающей работы

Российская Федерация
Свердловская область
Белоярский городской округ
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №17 «Берёзка»

624046, п. Совхозный, _____ тел./факс 8-(343 77)-4-51 -67
ул. Первомайская, 4в

Характеристика

на воспитанника _____, проживающего по адресу:
Ф.И. _____ дата рождения _____

Характеристика семьи:

1. Ф.И.О. родителей, их место работы; состав семьи, условия проживания, выполнение родительских обязанностей.
2. История обучения ребёнка:
 - регулярность и длительность посещения ДО (занятия со специалистами – логопед, психолог, дефектолог);
 - по какой программе идет обучение, было ли дублирование.
3. Особенности познавательной деятельности: развитие внимания, памяти (запоминание, сохранение), мышления (умение устанавливать смысловые связи, видеть главное, самостоятельно обобщать классифицировать, сравнивать предметы и явления, делать выводы), запас общих знаний и представлений о себе и окружающем мире.
4. Объём знаний, умений и навыков в соответствии с требованиями программы
5. Интересы ребёнка в ДО и вне её. Общение со сверстниками и взрослыми. Развитие эмоционально-волевой сферы.

Дата « ____ » _____ 201_ г

Воспитатель : _____ Подпись _____
Педагог-психолог: _____ Подпись _____

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 303540294533635982749676679132712847518854643089

Владелец Попова Ольга Николаевна

Действителен с 13.03.2025 по 13.03.2026