

Приложение № 1  
к коллективному договору  
МБДОУ детский сад №17 «Березка»  
от « 8 » мая 2021 г.

**СОГЛАСОВАНО:**

С профсоюзным комитетом первичной  
профсоюзной организации МБДОУ  
детский сад №17 «Березка»  
протокол от « 30 » 12 2022 г. № 10  
председатель  
первичной профсоюзной организации



Рихтер Н.В.

**УТВЕРЖДАЮ:**

заведующий МБДОУ  
детский сад №17 «Березка»



Попова О.Н.

« 30 » 12 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №17 «Березка»  
( в редакции на 30.12.2022 г. с изменениями и дополнениями)**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1. Положение об оплате труда работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения (далее – Положение) разработано в соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области № 81 от 10.02.2022 года «Об индексации заработной платы работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Свердловской области в 2022 году». Постановлением Правительства Свердловской области № 403 – ПП от 24.06.2022 года « О внесении изменений в Постановление Правительства Свердловской области № 81 от 10.02.2022 года «Об индексации заработной платы работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Свердловской области в 2022 году». Постановлением Главы Белоярского городского округа от 13 декабря 2016г № 2889 «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций (дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования), прочих организаций, подведомственных Управлению образования Администрации Белоярского городского округа». Постановлением Главы Белоярского городского округа № 722 от 09.06.2022 года «Об обеспечении выплаты минимального размера заработной платы на территории БГО». Постановлением Главы белоярского городского округа № 865 от 13.07.2022 года «Об индексации заработной платы работников муниципальных учреждений БГО» Соглашением между Администрацией Белоярского городского округа, Муниципальным казенным учреждением Белоярского городского округа «Управление образования Белоярского городского округа», Белоярской районной организацией Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации на 2021-2024 г.г. и наряду с коллективным договором ОУ на 2021 – 2024 г.г. устанавливает в учреждении систему оплаты труда работников.

Заработная плата каждого работника муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №17 «Березка» (далее – ДОУ) устанавливается трудовым договором, дополнительным соглашением к трудовому договору с соблюдением требований трудового законодательства, в соответствии с коллективным договором, настоящим Положением и принятыми в соответствии с настоящим Положением локальными нормативными актами ДОУ.

1.1. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда и размера минимальной заработной платы, установленного в Свердловской области и Белоярском городском округе.

Свердловской области и Белоярском городском округе.

1.2. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника, повышений к окладам, выплат компенсационного характера и выплат стимулирующего характера (в том числе, устанавливаемых на определенный срок выплат по итогам

работы за определённый период в соответствии с настоящим Положением), являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.3. При определении размера оплаты труда работников ОУ учитываются следующие условия:

- 1) показатели квалификации;
- 2) продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников;
- 3) объёмы педагогической работы;
- 4) исчисление заработной платы педагогических работников на основе тарификации;
- 5) особенности исчисления почасовой оплаты труда педагогических работников;
- 6) условия труда, отклоняющиеся от нормальных, выплаты, обусловленные районным регулированием оплаты труда

1.4. Заработная плата работников ДОУ предельными размерами не ограничивается.

1.5. Изменение оплаты труда производится:

- 1) при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения соответствующей аттестационной комиссии;
- 2) при присвоении почетного звания - со дня присвоения (при предъявлении документа, подтверждающего присвоение почетного звания);
- 3) при присуждении ученой степени кандидата наук - со дня издания Минобрнауки РФ приказа о выдаче диплома кандидата наук (при предъявлении диплома кандидата наук);
- 4) при присуждении ученой степени доктора наук - со дня издания Министерством образования и науки Российской Федерации приказа о выдаче диплома доктора наук (при предоставлении диплома доктора наук).

5) при увеличении расходов на оплату труда за счет средств бюджетов в каждой организации, в первую очередь, производится индексация заработной платы работников при обязательном условии наличия (сохранения) в фонде оплаты труда стимулирующей части в размере не более 30 процентов.

В первую очередь индексации подлежат размеры окладов (должностных окладов, ставок заработной платы) работников.

При увеличении расходов на оплату труда за счет средств бюджетов работодатель принимает решение о распределении средств фонда оплаты труда и о повышении заработной платы работников по согласованию с профсоюзным комитетом.

1.8. При наступлении у работника права на изменение размера оплаты труда в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменения в выплате заработной платы производятся после окончания соответствующего периода.

2. Фонд оплаты труда МБДОУ детский сад №17 «Березка», формируется исходя из объема субсидии, предоставляемой МБДОУ детский сад №17 «Березка», на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

3. Штатное расписание МБДОУ детский сад №17 «Березка», утверждается заведующим МБДОУ детский сад №17 «Березка» по согласованию с главным распорядителем бюджетных средств и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) МБДОУ детский сад №17 «Березка» в пределах утвержденного на соответствующий финансовый год фонда оплаты труда.

Главный распорядитель бюджетных средств может устанавливать предельную долю оплаты труда работников, занимающих должности, не относящиеся к основному и (или) административно-управленческому персоналу, в фонде оплаты труда МБДОУ детский сад №17 «Березка», а также перечень должностей, не относящихся к основному и (или) административно-управленческому персоналу муниципальной и прочей организации.

4. Должности работников, включаемые в штатное расписание МБДОУ детский сад №17 «Березка» должны определяться в соответствии с уставом МБДОУ детский сад №17 «Березка» и соответствовать Единому квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования", утвержденному Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 N 761 н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" (далее - ЕКС), выпускам Единого тарифно-

квалификационного справочника работ и профессий рабочих, утвержденного Постановлениями Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС, действующим на территории России в соответствии с Постановлением Министерства труда и занятости населения Российской Федерации от 12.05.1992 N 15а "О применении действующих квалификационных справочников работ, профессий рабочих и должностей служащих на предприятиях и в организациях, расположенных на территории России" (далее - ЕТКС), и номенклатуре должностей педагогических работников, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 N 678 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций" (далее - номенклатура должностей).

## **2. УСЛОВИЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА**

2.1. Оплата труда работников МБДОУ детский сад №17 «Березка» устанавливается с учетом:

- 1) ЕТКС;
- 2) номенклатуры должностей;
- 3) ЕКС или профессиональных стандартов;
- 4) государственных гарантий по оплате труда, предусмотренных трудовым законодательством;
- 5) профессиональных квалификационных групп;
- 6) перечня видов выплат компенсационного характера;
- 7) перечня видов выплат стимулирующего характера;
- 8) единых рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях оплаты труда работников государственных и муниципальных организаций;
- 9) мнения выборного органа первичной профсоюзной организации работников муниципальной и прочей организации, подведомственной Управлению образования Администрации Белоярского городского округа.

2.2. При определении размера оплаты труда работников МБДОУ детский сад №17 «Березка», учитываются следующие условия:

- 1) показатели квалификации (образование, стаж педагогической работы, наличие квалификационной категории);
- 2) продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников муниципальных организаций;
- 3) объемы учебной (педагогической) работы;
- 4) исчисление заработной платы педагогических работников на основе тарификации;
- 5) особенности исчисления почасовой оплаты труда педагогических работников;
- 6) условия труда, отклоняющиеся от нормальных, выплаты, обусловленные районным регулированием оплаты труда.

2.3. Заработная плата работников МБДОУ детский сад №17 «Березка», предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.4 Изменение оплаты труда работников МБДОУ детский сад №17 «Березка», производится:

- 1) при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения соответствующей аттестационной комиссии;
- 2) при присвоении почетного звания - со дня присвоения (при предъявлении документа, подтверждающего присвоение почетного звания).

2.5. При наступлении у работника права в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения на изменение заработной платы в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы производится с соблюдением норм трудового законодательства.

2.6. Заведующий МБДОУ детский сад №17 «Березка»:

- 1) проверяет документы об образовании и стаже педагогической работы, другие основания, предусмотренные настоящим Положением, в соответствии с которыми определяются размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников;
- 2) ежегодно составляет и утверждает тарификационные списки работников, выполняющих

педагогическую работу, включая работников, выполняющих эту работу в ДОУ, помимо своей основной работы, а также штатное расписание ДОУ;

3) несет ответственность за своевременное и правильное определение размеров заработной платы работников МБДОУ детского сада №17 «Березка».

2.7. Предельный объем преподавательской работы, которая может выполняться в МБДОУ детский сад №17 «Березка», педагогическими работниками, устанавливается в случаях, предусмотренных законодательством, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2.8. Преподавательская работа в МБДОУ детский сад №17 «Березка», для педагогических работников не является совместительством и не требует заключения трудового договора при условии осуществления видов работы, предусмотренных пунктом 2 Постановления Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30.06.2003 N 41 "Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры".

2.9. Предоставление преподавательской работы работникам, выполняющим ее помимо основной работы в МБДОУ детский сад №17 «Березка», а также педагогическим, руководящим и иным работникам осуществляется с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации при условии, что педагогические работники, для которых МБДОУ детский сад №17 «Березка» является основным местом работы, обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объеме не менее чем на ставку заработной платы либо в меньшем объеме с их письменного согласия.

### **3. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ РАБОТНИКОВ ДОУ**

3.1. Оплата труда работников МБДОУ детский сад №17 «Березка»:

1) размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;

2) выплаты компенсационного характера в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера, установленных в главе 5 настоящего Положения;

3) выплаты стимулирующего характера в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера, установленных в главе 6 настоящего Положения.

3.2. МБДОУ детский сад №17 «Березка», в пределах имеющихся у нее средств на оплату труда самостоятельно определяет размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, а также размеры стимулирующих и иных выплат в соответствии с настоящим Положением, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.3 Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МБДОУ детский сад №17 «Березка», устанавливаются на основе отнесения должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам в соответствии с занимаемой должностью и не могут быть ниже минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам.

3.4. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников, прошедших аттестацию, повышаются в следующих размерах:

1) работникам, имеющим высшую квалификационную категорию по результатам аттестации, – на 25 процентов;

2) работникам, имеющим I квалификационную категорию по результатам аттестации, – на 20 процентов;

3) выпускникам организаций профессионального и высшего образования, получившим соответствующее профессиональное образование в первый раз и трудоустроившимся по специальности в год окончания профессиональной образовательной организации или организации высшего образования (п. 3.5.7 Соглашения между Министерством образования и молодежной политики Свердловской области и Свердловской областной организацией Профсоюзного союза работников народного образования и науки Российской Федерации на 2021 - 2023 г.г.) – на 20 процентов сроком на два года.

Данный повышающий коэффициент устанавливается при трудоустройстве впервые не в год окончания профессиональной образовательной организации или организации высшего образования в следующих случаях:

нахождения в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком после окончания профессиональной образовательной организации или организации высшего образования - в течение 6 месяцев после окончания соответствующего отпуска;

если работник после окончания профессиональной образовательной организации или организации высшего образования был призван в Вооружённые силы России для прохождения срочной службы - в течение 6 месяцев после увольнения в запас.

4) работникам, подтвердившим по результатам аттестации соответствие занимаемой должности, – на 10 процентов.

Указанные повышения образуют новые размеры окладов (должностных окладов), рассчитанные к ставкам заработной платы. Начисления компенсационных и стимулирующих выплат, которые устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в пределах фонда оплаты труда ОУ, утвержденного на соответствующий финансовый год, производятся исходя из размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников с учетом данных повышений.

3.5. МБДОУ детский сад №17 «Березка», имеет право самостоятельно устанавливать размер окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности. МБДОУ детский сад №17 «Березка», имеет право производить корректировку указанных величин в сторону их повышения исходя из объемов имеющегося финансирования.

3.6. Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы повышается на 25 процентов работникам МБДОУ детский сад №17 «Березка», имеющим высшее или среднее профессиональное образование по занимаемой должности, расположенных в сельской местности. Указанное повышение образует новые размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы и учитывается при начислении компенсационных, стимулирующих и иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

Перечень должностей работников, которым устанавливается повышенный на 25 процентов размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за работу в МБДОУ детский сад №17 «Березка», расположенных в сельской местности приведен в приложении № 1 к настоящему Положению по оплате труда.

3.7. В случаях, когда работникам предусмотрено повышение размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы в соответствии с пунктом 18 настоящего Положения по двум и более основаниям, абсолютный размер каждого повышения, установленного в процентах, исчисляется из размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы без учета повышения по другим основаниям.

3.8. Оплата труда работников, занятых по совместительству, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

3.9. При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

3.10 Размеры должностных окладов, ставок заработной платы работников МБДОУ детский сад №17 «Березка», занимающих должности учебно-вспомогательного персонала (далее - работники учебно-вспомогательного персонала), должности педагогических работников (далее - педагогические работники), должности руководителей структурных подразделений (далее - руководители структурных подразделений), устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 N 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования".

3.11. Размеры должностных окладов по профессиональной квалификационной группе

должностей работников учебно-вспомогательного персонала, педагогических работников, руководителей структурных подразделений установлены в приложение № 2.

3.12. Продолжительность рабочего времени педагогических работников регламентируется Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре" и от 11.05.2016 N 536 "Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность".

3.13. Размер должностного оклада заместителя заведующего устанавливается заведующим и может быть на 10-30 процентов ниже должностного оклада заведующего без учета повышений.

Конкретный размер должностного оклада заместителя заведующего устанавливается в соответствии с локальным актом МБДОУ детский сад №17 «Березка», с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации работников МБДОУ детский сад №17 «Березка».

3.14. Размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам работников, занимающих должности служащих (далее - служащие), устанавливаются на основе отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих".

3.15. Размеры должностных окладов по профессиональной квалификационной группе "Общеотраслевые должности служащих" установлены в приложении № 2 к настоящему Положению.

3.16. Размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам медицинских работников МБДОУ детский сад №17 «Березка», устанавливаются на основе отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 N 526 "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников".

3.17. Размеры должностных окладов по профессиональной квалификационной группе медицинских работников установлены в приложении №2 к настоящему Положению.

3.18. Размеры окладов рабочих устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС на основе отнесения к профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих".

3.19. Размеры окладов по квалификационным разрядам общеотраслевых профессий рабочих в МБДОУ детский сад №17 «Березка» установлены в приложениях № 2 к настоящему Положению.

3.20. С учетом условий и результатов труда учебно-вспомогательному персоналу, педагогическим работникам, завхозу, заместителю заведующего по методической работе, служащим, медицинской сестре диетической, рабочим устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные главами 5 и 6 настоящего Положения.

#### **4. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА**

##### **ЗАМЕСТИТЕЛЯ ЗАВЕДУЮЩЕГО МБДОУ ДЕТСКИЙ САД №17 «БЕРЕЗКА»**

4.1. Размер, порядок и условия оплаты труда заместителя заведующего МБДОУ детский сад №17 «Березка», устанавливаются в трудовом договоре.

4.2. Оплата труда заместителя заведующего МБДОУ детский сад №17 «Березка» состоит из:

- 1) должностной оклад;
- 2) выплаты компенсационного характера;
- 3) выплаты стимулирующего характера.

4.3. Размер должностного оклада заместителя заведующего МБДОУ детский сад №17 «Березка» на 10 % ниже должностного оклада заведующего МБДОУ детский сад №17 «Березка».

4.4. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера заместителя заведующего

МБДОУ детский сад №17 «Березка» определены локальным актом ДОУ.

Выплата стимулирующего характера за интенсивность труда и положительные результаты в работе воспитательно-образовательной деятельности в ДОУ назначаются при экономии ФОТ.

Выплата стимулирующего характера за стаж заместителя заведующего отсутствует.

## 5. КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ

5.1. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашениями и локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

5.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников МБДОУ детский сад №17 «Березка», при наличии оснований для их выплаты в пределах фонда оплаты труда МБДОУ детский сад №17 «Березка», утвержденного на соответствующий финансовый год.

5.3. Для работников МБДОУ детский сад №17 «Березка», устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- 1) выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- 2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- 3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

Классы определения вредности сотрудников ДОУ в соответствии с СОУТ			
Класс 3.1.	Класс 3.2.	Класс 3.3.	Класс 3.4.
4%	8%- повар, кухонный работник	12%	16%
-		-	-

- сторожам ДОУ за работу в ночное время установить выплату в размере 35% от должностного оклада.

5.4. Размеры компенсационных выплат устанавливаются в процентном отношении (если иное не установлено законодательством Российской Федерации) к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы. При этом размер компенсационных выплат не может быть установлен ниже размеров выплат, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

При работе на условиях неполного рабочего времени компенсационные выплаты работнику устанавливаются пропорционально отработанному времени.

5.5. Всем работникам МБДОУ детский сад №17 «Березка», выплачивается районный коэффициент к заработной плате за работу в местностях с особыми климатическими условиями, установленный Постановлением Совета Министров СССР от 21.05.1987 N 591 "О введении районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, на Урале и в производственных отраслях в Северных и Восточных районах Казахской ССР".

5.6. Выплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику МБДОУ детский сад №17 «Березка», при выполнении им дополнительной работы по другой профессии (должности) в пределах установленной продолжительности рабочего времени. Размер доплаты и срок исполнения данной работы устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

5.7. Выплата за расширение зоны обслуживания устанавливается работнику при выполнении им дополнительной работы по такой же профессии (должности). Размер доплаты и срок исполнения данной работы устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

5.8. Выплата за внутреннее совмещение должностей должна производиться за выполнение работником иной оплачиваемой регулярной работы с подписанием трудового договора во время, свободное от работы на основном месте трудоустройства. Продолжительность дня на не основной

работе должна укладываться в 4 часа ежедневно при 40 часовой рабочей недели и в 3,6 часа ежедневно при 36 часовой рабочей недели. 5.9. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

5.10. Доплаты за увеличение объема работ могут быть установлены: за заведование группой детей, творческим рабочим группам, цикловые и методические комиссии, выполнение функций координатора, куратора проекта, группы и т.д. в соответствии с локально нормативным актом ДОУ.

5.11. Размеры доплат и порядок их установления определяются МБДОУ детский сад №17 «Березка» самостоятельно в пределах фонда оплаты труда и закрепляются в локальном нормативном акте МБДОУ детский сад №17 «Березка» утвержденном заведующим МБДОУ детский сад №17 «Березка», с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

5.12. Размер доплаты и срок исполнения дополнительно оплачиваемых работ устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

5.13. Работникам МБДОУ детский сад №17 «Березка», (кроме заведующего и заместителя заведующего) за выполнение работ в условиях, отличающихся от нормальных, устанавливаются доплаты к должностным окладам, ставкам заработной платы.

5.14. Условия и размеры доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работникам МБДОУ детский сад №17 «Березка» (кроме заведующего МБДОУ детский сад №17 «Березка» и его заместителя по методической работе) за работы в условиях, отличающихся от нормальных, устанавливаются локально-нормативными актами МБДОУ детский сад №17 «Березка».

Конкретный перечень должностей работников, в соответствии с которым устанавливаются доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы согласно настоящему пункту, и конкретный размер доплаты определяются заведующим МБДОУ детский сад №17 «Березка» на основании нормативного акта, коллективного договора, соглашения и (или) локального нормативного акта МБДОУ детский сад №17 «Березка».

5.15. Размеры компенсационных выплат работникам устанавливаются заведующим МБДОУ детский сад №17 «Березка», в соответствии с локальным актом МБДОУ детский сад №17 «Березка» и с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

Размер выплаты конкретному работнику и срок данной выплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, а также срока ее выполнения.

5.16. Компенсационные выплаты производятся как по основному месту работы, так и при совмещении должностей, расширении зоны обслуживания и совместительстве.

Компенсационные выплаты не образуют новые оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и не учитываются при начислении стимулирующих и иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

5.17. Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых услуг, МБДОУ детский сад №17 «Березка» вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием на постоянной основе, других работников на условиях срочного трудового договора за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

1) в соответствии с СОУТ № 1533 от 28.02.2018 г. положена компенсация за вредность на производстве в размере 8% от должностного оклада на основании пункта 3.2. СОУТ

- повар - на 1,25 ставки -1320 рублей

- кухонному работнику –на 1,5 ставки – 1548 рублей.

2) за работу в ночное время сторожам ДОУ (с 22 часов до 6 часов) составляет 35 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, рассчитанных за час работы, за каждый час работы в ночное время. Данная выплата устанавливается сверх МРОТ сотрудника.

- сторож на 1 ставку– 4200 рублей

- сторож на 1,5 ставки – 6300 рублей

- сторож на 0,5 ставки -2100 рублей

4)делопроизводителю за ведение кадрового дела -700 рублей



5) за работу с ветеринарными свидетельствами:  
- завхозу на 0,5 ставки- 700 рублей.

5.18. Компенсационные выплаты педагогическим работникам МБДОУ детский сад №17 «Березка» представлены в следующей таблице:

Наименование компенсационной выплаты	Сумма на 1 ставку
за заведование группой детей	2000 руб.
Работа в метод объединении	1000 руб.
Координатору за организацию работы в рамках общественно-государственного управления ( <i>председателю первичной профсоюзной организации 8,89% от нового должностного оклада</i> )	2900 руб.
за организацию работы в рамках общественно-государственного управления ( <i>уполномоченному по охране труда 5% от нового должностного оклада</i> )	1200 руб.
за организацию работы в рамках общественно-государственного управления ( <i>ответственный по охране труда 18,65% от фиксированного должностного оклада</i> )-заместителю заведующего	3500 руб.
Сопровождение ребенка-инвалида на 1 ребенка-инвалида по плану реабилитации	1000 руб.
Работа с детьми инвалидами за 1 ребенка	1250 руб.
Ведение кружка по ИЗО	3000 руб.
Ведение кружка по рукоделию	3000 руб.
Оплата компенсации за молодого специалиста	1500 руб.

5.19. Компенсационные выплаты не педагогическим работникам МБДОУ детский сад №17 «Березка» представлены в следующей таблице:

Наименование компенсационной выплаты не педагогическим работникам	Сумма на 1 ставку
Куратор по ведению офиц. сайта	1775 рублей
Ведение кадрового дела на 1 ставку	1400 рублей
За уход и присмотр детей инвалидов на 1 ребенка для учебно-вспомогательного персонала	1700 рублей

## 6. ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

6.20. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются Положением о стимулирующих выплатах в МБДОУ детский сад №17 «Березка» на основании показателей и критериев оценки эффективности труда работников в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников МБДОУ детский сад №17 «Березка», а также средств от приносящей доход деятельности (если такие имеются), направленных на оплату труда работников.

6.21.. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются:

- 1) за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) за качество выполняемых работ;
- 3) за стаж непрерывной работы в ДОУ;
- 4) по итогам работы в виде премиальных выплат (Приложение №4).

Стаж педагогическим работникам определяется на должность, включая совместителей в соответствии с Порядком определенным в ДОУ( Приложение №3)

- при непрерывном педагогическом стаже от 1 до 6 лет – 700р;
- при непрерывном педагогическом стаже от 7 до 14 лет -1000р;
- при непрерывном педагогическом стаже от 15 до 20 лет -1500р;
- при непрерывном педагогическом стаже от 21 лет и более -2000р;

Стаж не педагогическим работникам определяется на должность, включая совместителей в соответствии с Порядком определенным в ДОУ (Приложение №3)

- от 0-3 лет – 500 рублей

- от 4-6 лет – 600 рублей
- от 7-9 лет -700 рублей
- от 10-30 лет – 1100 рублей
- от 31-40 лет – 2300 рублей

Стаж по должности сторож определяется в соответствии с работой в ночное время и имеет следующие критерии:

- от 0-4 лет – 600 рублей
- от 5-7 лет – 800 рублей
- от 8-10 лет -1000 рублей
- от 11-30 лет – 1500 рублей
- от 31-40 лет – 2000 рублей

6.22. Обязательными условиями для осуществления выплат стимулирующего характера являются:

- 1) успешное и добросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей работником в соответствующем периоде;
- 2) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- 3) участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий.

6.23. Размер выплат стимулирующего характера определяется МБДОУ детский сад №17 «Березка» с учетом разрабатываемых показателей и критериев оценки эффективности труда работников для всех работников в соответствии с Приложением № 4 настоящего Положения.

Решение о введении выплат стимулирующего характера принимается заведующим МБДОУ детский сад №17 «Березка» с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

6.24. Конкретные показатели (критерии) оценки эффективности труда устанавливаются коллективными договорами, соглашениями и локальными нормативными актами и отражают количественную и (или) качественную оценку трудовой деятельности работников.

6.25. К выплатам за интенсивность и высокие результаты работы относятся выплаты за сложность, напряженность, особый режим и график работы, повышающие эффективность деятельности, авторитет и имидж МБДОУ детский сад №17 «Березка», интенсивность труда работника выше установленных системой нормирования труда МБДОУ детский сад №17 «Березка» от норм труда.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются с целью материального стимулирования труда наиболее квалифицированных, компетентных, ответственных и инициативных работников с учетом показателей наполняемости групп, за подготовку определенного количества победителей (призеров) конкурсов, реализацию авторских программ, результатов работ, обеспечивающих безаварийность, безотказность и бесперебойность систем, ресурсов и средств МБДОУ детский сад №17 «Березка», разработку и реализацию проектов (мероприятий) в сфере образования, выполнение особо важных, срочных и других работ, значимых для МБДОУ детский сад №17 «Березка».

Размер выплат за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работнику с учетом фактических результатов его работы и интенсивности его труда на определенный срок в порядке, установленном коллективным договором, локальным нормативным актом МБДОУ детский сад №17 «Березка», трудовым договором.

Интенсивность работы:

- поварам на 1 ставку – 600 рублей.
- кухонному рабочему на 1,5 ставки – 1350 рублей.
- кладовщику на 1 ставку – 1800 рублей
- машинисту по стирке белья и ремонту спец. одежды на 1 ставку – 1300 рублей
- рабочему по комплексному обслуживанию и ремонту зданий на 1 ставку – 1900 рублей
- уборщику служебных помещений на 1 ставку - 2800 рублей
- уборщику территории на 1 ставку – 2800 рублей
- сторож на 0,5 ставки – 1010 рублей
- сторож на 1 ставку – 2620 рублей
- сторож на 1,5 ставки – 4220 рублей
- электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования на 0,5 ставки- 300 рублей.

6.26. К выплатам за качество выполняемых работ относятся выплаты за ученую степень кандидата (доктора) наук и (или) почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов "Народный" или "Заслуженный", за должность доцента (профессора) и другие качественные показатели.

Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются с целью материального стимулирования профессиональной подготовленности работников, высокой оценки, полученной по результатам проведенной независимой оценки качества образования.

Размер выплат за качество выполняемых работ устанавливается работнику с учетом фактических результатов его работы на определенный срок в порядке, установленном коллективным договором, локальным нормативным актом МБДОУ детский сад №17 «Березка», трудовым договором.

6.27. К выплатам за стаж непрерывной работы, выслугу лет относятся выплаты, учитывающие стаж работы по занимаемой должности в МБДОУ детский сад №17 «Березка». Порядок исчисления стажа непрерывной работы, выслуги лет устанавливается МБДОУ детский сад №17 «Березка». (Приложение 3) Смотрите Порядок.

К премиальным выплатам по итогам работы относятся выплаты, устанавливаемые по итогам работы за определенный период времени, на основании показателей и критериев оценки эффективности деятельности МБДОУ детский сад №17 «Березка».

6.28. Работникам, работающим неполное рабочее время (день, неделя), размер стимулирующих выплат устанавливается пропорционально отработанному времени.

6.29. В целях социальной защищенности работников МБДОУ детский сад №17 «Березка», и поощрения их за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива в пределах финансовых средств на оплату труда по решению руководителя МБДОУ детский сад №17 «Березка», применяется единовременное премирование работников МБДОУ детский сад №17 «Березка»:

- 1) при объявлении благодарности Министерства образования и науки Российской Федерации;
- 2) при награждении Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации;
- 3) при награждении государственными наградами и наградами Свердловской области;
- 4) в связи с празднованием Дня учителя;
- 5) в связи с праздничными днями и юбилейными датами (50, 55, 60 лет со дня рождения и последующие каждые 5 лет);
- 6) при увольнении в связи с уходом на страховую пенсию по старости;
- 7) при прекращении трудового договора в связи с признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением.

Условия, порядок и размер единовременного премирования определяются локальным актом МБДОУ детский сад №17 «Березка», принятым заведующим МБДОУ детский сад №17 «Березка», с учетом обеспечения финансовыми средствами и мнения выборного органа первичной профсоюзной организации работников МБДОУ детский сад №17 «Березка».

5.30. Заведующий вправе, при наличии экономии финансовых средств на оплату труда, оказывать работникам материальную помощь.

Условия выплаты и размер материальной помощи устанавливаются локальным актом МБДОУ детский сад №17 «Березка», принятым руководителем МБДОУ детский сад №17 «Березка» с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации работников МБДОУ детский сад №17 «Березка» или (и) коллективным договором, соглашением.

Материальная помощь выплачивается на основании заявления работника. (Приложение № 2 к коллективному договору МБДОУ детский сад №17 «Березка»)

к Положению  
об оплате труда работников  
МБДОУ детский сад №17 «Березка»

**УТВЕРЖДАЮ:**  
заведующий МБДОУ  
детский сад №17 «Березка»  
Попова О.Н.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СОГЛАСОВАНО:**

С профсоюзным комитетом первичной  
профсоюзной организации МБДОУ  
детский сад №17 «Березка»  
протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_  
председатель  
первичной профсоюзной организации

\_\_\_\_\_ Рихтер Н.В

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ, КОТОРЫМ УСТАНОВЛИВАЕТСЯ  
ПОВЫШЕННЫЙ НА 25 ПРОЦЕНТОВ РАЗМЕР ОКЛАДА**

1. Должности работников учебно-вспомогательного персонала:  
младший воспитатель.
2. Должности педагогических работников.
3. Должности служащих:  
заведующий хозяйством
4. Должности медицинских работников:  
медицинская сестра диетическая.

к Положению  
об оплате труда работников  
МБДОУ детский сад №17 «Березка»

**УТВЕРЖДАЮ:**  
заведующий МБДОУ  
детский сад №17 «Березка»  
Попова О.Н.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СОГЛАСОВАНО:**

С профсоюзным комитетом первичной  
профсоюзной организации МБДОУ  
детский сад №17 «Березка»  
протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_  
председатель  
первичной профсоюзной организации

\_\_\_\_\_ Рихтер Н.В

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА  
ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ УЧЕБНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО ПЕРСОНАЛА**

Квалификационные уровни	Должности работников образования	Минимальный размер должностного оклада, рублей
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня		
1 квалификационный уровень	младший воспитатель;	13000

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА  
ДОЛЖНОСТЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

Квалификационные уровни	Должности работников образования	Минимальный размер должностного оклада, ставки заработной платы, рублей
1 квалификационный уровень	инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель;	14500,00
3 квалификационный уровень	воспитатель; педагог-психолог;	15000,00
4 квалификационный уровень	учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед)	16000,00

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА  
ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ**

Квалификационные уровни	Профессиональные квалификационные группы	Минимальный размер должностного оклада, рублей
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих второго уровня"		
2 квалификационный уровень	заведующий хозяйством;	13000

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА  
«ОБЩЕПРОМЫШЛЕННЫЕ ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩИХ»**

Квалификационные уровни	Профессиональные квалификационные группы	Минимальный размер должностного оклада, рублей
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих первого уровня"		
1 квалификационный уровень	делопроизводитель;	13500

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ  
ДОЛЖНОСТЕЙ МЕДИЦИНСКИХ РАБОТНИКОВ**

Квалификационные уровни	Профессиональные квалификационные группы	Минимальные размеры должностного оклада, рублей
Профессиональная квалификационная группа "Средний медицинский и фармацевтический персонал"		
2 квалификационный уровень	медицинская сестра диетическая	13500

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ  
ОБЩЕПРОМЫШЛЕННЫХ ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ**

Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада, рублей
1	2	3

Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные профессии рабочих первого уровня"		
1 квалификационный уровень	кастелянша; сторож (вахтер); уборщик служебных помещений; уборщик территории;	12000
	кладовщик; кухонный рабочий; машинист по стирке и ремонту спецодежды;	12900
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные профессии рабочих второго уровня"		
1 квалификационный уровень	рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий;	12700
	повар	13200
	электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования;	13400

**Приложение № 3**  
к Положению  
об оплате труда работников  
МБДОУ детский сад №17 «Березка»

**УТВЕРЖДАЮ:**  
заведующий МБДОУ  
детский сад №17 «Березка»  
Попова О.Н.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СОГЛАСОВАНО:**

С профсоюзным комитетом первичной  
профсоюзной организации МБДОУ  
детский сад №17 «Березка»  
протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_  
председатель  
первичной профсоюзной организации

\_\_\_\_\_ Рихтер Н.В

**ПОРЯДОК**  
**исчисления стажа непрерывной работы работников МБДОУ детский сад №17 «Березка»**

1. Настоящий порядок применяется при исчислении стажа непрерывной работы сотрудникам МБДОУ детский сад №17 «Березка».
  2. Порядок исчисления стажа непрерывной работы не педагогических работников МБДОУ детский сад №17 «Березка».
    - 2.1. Основным документом для определения стажа непрерывной работы является трудовая книжка и (или) трудовой договор.
    - 2.2. При установлении работникам учреждения ежемесячных доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы за стаж непрерывной работы учитывается продолжительность непрерывной работы работников в данном учреждении по занимаемой должности.
  3. Порядок исчисления стажа непрерывной работы педагогических работников МБДОУ детский сад №17 «Березка».
    - 3.1. Основным документом для определения стажа работы является трудовая книжка. Стаж работы, не подтвержденный записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих учреждений, скрепленных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказы, послужные и тарификационные списки, книги учета личного состава, табельные книги, архивные описи и т.д.). Справки должны содержать данные о наименовании образовательного учреждения, о должности и времени работы в этой должности, о дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.
    - 3.2. В стаж педагогической работы засчитывается педагогическая, руководящая и методическая работа в образовательных учреждениях, в учебно-методических учреждениях, работа на должностях руководителей и специалистов органов управления образованием и другая работа в ранее установленном порядке.
- В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников образовательных учреждений и стаж работы по специальности (по профилю) засчитывается время работы на предприятиях, в учреждениях и организациях (службы в Вооруженных силах Российской Федерации) по специальности (профессии), соответствующей профилю работы образовательного учреждения или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):
- учителям и преподавателям физвоспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);
  - педагогам дополнительного образования;
  - педагогам-психологам;



Исчисление стажа педагогической работы осуществляется с учетом времени работы в должности младшего воспитателя (помощника воспитателя), если в указанный период работник имел педагогическое образование или обучался в педагогическом учебном ведении и по его окончании приступил к педагогической деятельности.

3.3. При наличии перерыва в работе не более трех месяцев период работы в организациях учитывается работнику учреждения при исчислении стажа непрерывной работы в следующих случаях:

1) после окончания профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования, аспирантуры, докторантуры, клинической ординатуры и интернатуры;

2) со дня увольнения в связи с реорганизацией, ликвидацией организации (структурного подразделения), органа власти (структурного подразделения) либо сокращением численности или штата работников организации (структурного подразделения) или органа власти (структурного подразделения).

4. При исчислении стажа непрерывной работы в случае увольнения с военной службы перерыв при приеме на работу должен составлять не более одного года со дня увольнения с военной службы, не считая времени переезда, если службе непосредственно предшествовала работа в организации или органе власти.

5. Стаж работы сохраняется при расторжении трудового договора беременными женщинами, лицами, в связи с уходом за ребенком в возрасте до 14 лет или ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет (в том числе находящимся на их попечении), при поступлении на работу до достижения ребенком указанного возраста.

6. Стаж непрерывной работы, не подтвержденный записями в трудовой книжке, может быть подтвержден в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 02.10.2014 № 1015 «Об утверждении Правил подсчета и подтверждения страхового стажа для установления страховых пенсий».

7. Право решать конкретные вопросы о соответствии специальности для определения стажа непрерывной работы в организациях профилю работы предоставляется руководителю учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников государственного учреждения по согласованию с профсоюзным органом.

**Приложение № 4**  
к Положению  
об оплате труда работников  
МБДОУ детский сад №17 «Березка»

**УТВЕРЖДАЮ:**  
заведующий МБДОУ  
детский сад №17 «Березка»  
Попова О.Н.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СОГЛАСОВАНО:**

С профсоюзным комитетом первичной  
профсоюзной организации МБДОУ  
детский сад №17 «Березка»  
протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_  
председатель  
первичной профсоюзной организации

\_\_\_\_\_ Рихтер Н.В

**Положение о стимулирующих выплатах**

**I. Общие положения.**

1.1. Положение об условиях установления и порядке произведения выплат стимулирующего характера работникам Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №17 «Березка» (далее – Положение), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главы Белоярского городского округа от 13 декабря 2016г. № 2889 «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций (дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования), прочих организаций, подведомственных Управлению образования Администрации Белоярского городского округа», СОГЛАШЕНИЯ между Администрацией Белоярского городского округа, Управлением образования Администрации Белоярского городского округа, Белоярской районной организацией Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации на 2022 - 2025г.г, Уставом МБДОУ детский сад № 17 «Березка» и применяется при установлении выплат стимулирующего характера работникам Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №17 «Березка» (далее – ДОУ).

1.2. Положение является локальным нормативным актом, устанавливающим критерии и порядок распределения стимулирующих выплат работникам ДОУ. Настоящее Положение принимается Общим собранием работников ДОУ, согласовывается с профсоюзной организацией ДОУ, утверждается и вводится в действие приказом заведующего ДОУ.

1.3. Настоящее Положение регулирует:

- дифференцированный подход к определению доплат в зависимости от объёма и качества выполняемой работы, непосредственно не входящей в круг должностных обязанностей работников, за которые им установлены ставки заработной платы;
- установление надбавок за высокую результативность работы, успешное выполнение наиболее сложных работ, высокое качество работы, напряжённость и интенсивность труда.

1.4. Стимулирующие выплаты направлены на усиление материальной заинтересованности работников ДОУ в повышении качества образовательного процесса, развитие творческой активности и инициативы, мотивацию работников в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий.

1.5. Выплаты стимулирующего характера работникам ДОУ производятся из стимулирующей части фонда оплаты труда дошкольного образовательного учреждения. МКУ БГО «Управление образования БГО» предусматривает организациям бюджетные средства на установление стимулирующих выплат в размере от 1 до 30 процентов фонда оплаты труда ДОУ. ДОУ в пределах

выделенных бюджетных ассигнований самостоятельно определяет размер и порядок стимулирующих выплат.

1.6. Стимулирующие выплаты (в пределах выделенных бюджетных ассигнований и предельных объёмов финансирования на текущий финансовый год и с учётом фактического пополнения бюджета ДОО) осуществляются за счёт бюджетных средств и средств, полученных от платных дополнительных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности, в порядке, установленном МКУ БГО «Управление образования БГО»

1.7. ДОО предусматривает следующие виды стимулирующих выплат:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за непрерывный стаж работы в ДОО;
- премиальные выплаты по итогам работы.

1.8. Система стимулирования включает поощрительные выплаты по результатам труда всем категориям работников дошкольного учреждения, включая совместителей. Установление стимулирующих выплат, не связанных с результативностью труда, не допускается.

1.9. Стимулирующие выплаты не имеют гарантированного характера, поскольку зависят от оценки труда работника работодателем. В них может быть отказано работнику, если он не выполняет установленных показателей и критериев по качеству и результативности работы, например, не набрал баллы, по которым рассчитываются премии и выплаты стимулирующего характера к заработной плате. Размеры стимулирующих выплат зависят также от наличия средств в фонде оплаты труда ДОО.

1.10. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

## **II. Виды выплат стимулирующего характера, порядок и условия их установления.**

2.1. Работникам ДОО могут быть установлены следующие виды выплат стимулирующего характера:

- за результаты работы за месяц;
- за результаты работы за квартал;
- за результаты работы за полугодие;
- единовременная премия.

2.2. Выплаты стимулирующего характера за результаты работы за месяц:

2.2.1. Расчёт выплат стимулирующего характера за результаты работы за месяц производится на основании критериев.

Каждому критерию присваивается определённое максимальное количество баллов (общая сумма баллов по всем критериям каждый раз может меняться). Для измерения результативности труда работников ДОО по каждому критерию вводятся показатели и шкала показателей.

2.2.2. Установление выплат стимулирующего характера работникам ДОО за результаты работы за месяц производится ежемесячно, до 20 (двадцатого) числа каждого месяца (для своевременной подачи документов о выплатах стимулирующего характера работникам ДОО в Муниципальное бюджетное учреждение городского округа Королёв Московской области «Централизованная бухгалтерия Комитета образования»).

Для установления указанных в настоящем пункте выплат месяц устанавливается с 20 числа предыдущего месяца по 20 число последующего месяца.

2.2.3. Выплаты стимулирующего характера работнику ДОО за результаты работы за месяц не устанавливаются:

- если на работника ДОО в месяце, по результатам которого устанавливаются выплаты стимулирующего характера, налагалось дисциплинарное взыскание,
- если по вине работника произошёл зафиксированный несчастный случай с ребёнком или взрослым,
- при поступлении обоснованных жалоб на действия работника,
- при нарушении работником правил внутреннего трудового распорядка и Устава ДОО,
- при наличии нарушений по результатам проверок контролирующих или надзорных служб.

2.2.4. Расчёт размера выплат стимулирующего характера за результаты работы за месяц каждому работнику ДООУ и обоснование данного расчёта производится комиссией по распределению выплат стимулирующего характера работникам ДООУ, созданной на основании приказа руководителя ДООУ. В комиссию по распределению выплат стимулирующего характера работникам ДООУ включаются не менее 4 (четырёх) членов трудового коллектива ДООУ. Решение о включении конкретных членов трудового коллектива ДООУ в указанную комиссию принимаются на общем собрании трудового коллектива ДООУ. Председателем комиссии по распределению выплат стимулирующего характера работникам ДООУ Общим собранием работников ДООУ назначается один из избранных в комиссию членов трудового коллектива ДООУ. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов комиссии. Решение комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

Произведённый комиссией расчёт с обоснованием оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарём комиссии.

На основании протокола комиссии по распределению выплат стимулирующего характера работникам ДООУ руководитель ДООУ издаёт приказ об установлении выплат стимулирующего характера работникам ДООУ за результаты их работы за месяц. Указанные в настоящем пункте выплаты производятся ежемесячно с выплатой заработной платы.

2.3. Выплаты стимулирующего характера за результаты работы за квартал.

2.3.1. Расчёт выплат стимулирующего характера за результаты работы за квартал производится на основании критериев.

Каждому критерию присваивается определённое максимальное количество баллов (общая сумма баллов по всем критериям каждый раз может меняться). Для измерения результативности труда работников ДООУ по каждому критерию вводятся показатели и шкала показателей.

2.3.2. Установление выплат стимулирующего характера работникам ДООУ за результаты работы за квартал, производится поквартально, с 01 января по 31 марта, с 01 апреля по 30 июня, с 01 июля по 30 сентября, с 01 октября по 31 декабря, что позволяет учитывать динамику достижений, в том числе образовательных.

Для установления указанных в настоящем пункте выплат квартал устанавливается с 1 числа первого месяца квартала до 1 числа первого месяца следующего квартала.

2.3.3. Выплаты стимулирующего характера работнику ДООУ за результаты работы за квартал не устанавливаются:

- если на работника ДООУ в квартале, по результатам которого устанавливаются выплаты стимулирующего характера, налагалось дисциплинарное взыскание,
- если по вине работника произошёл зафиксированный несчастный случай с ребёнком или взрослым,
- при поступлении обоснованных жалоб на действия работника,
- при нарушении работником правил внутреннего трудового распорядка и Устава ДООУ,
- при наличии нарушений по результатам проверок контролирующих или надзорных служб.

2.3.4. Расчёт размера выплат стимулирующего характера за результаты работы за квартал каждому работнику ДООУ и обоснование данного расчёта производится комиссией ДООУ в соответствии с п. 2.2.4. данного Положения.

2.4. Выплаты стимулирующего характера за результаты работы за полугодие.

2.4.1. Расчёт выплат стимулирующего характера за результаты работы за полугодие производится на основании критериев.

Каждому критерию присваивается определённое максимальное количество баллов (общая сумма баллов по всем критериям каждый раз может меняться). Для измерения результативности труда работников ДООУ по каждому критерию вводятся показатели и шкала показателей.

2.4.2. Установление выплат стимулирующего характера работникам ДООУ за результаты работы за полугодие производится 2 раза в год, что позволяет учитывать динамику достижений, в том числе образовательных.

2.4.3. Для установления указанных в настоящем пункте выплат первое полугодие устанавливается с 01 сентября по 31 декабря, второе с 01 января по 31 августа.

2.4.4. Выплаты стимулирующего характера работнику ДОУ за результаты работы за полугодие не устанавливаются:

- если на работника ДОУ в полугодие, по результатам которого устанавливаются выплаты стимулирующего характера, налагалось дисциплинарное взыскание,
- если по вине работника произошёл зафиксированный несчастный случай с ребёнком или взрослым,
- при поступлении обоснованных жалоб на действия работника,
- при нарушении работником правил внутреннего трудового распорядка и Устава ДОУ,
- при наличии нарушений по результатам проверок контролирующих или надзорных служб.

2.4.5. Расчёт размера выплат стимулирующего характера за результаты работы за полугодие каждому работнику ДОУ и обоснование данного расчёта производится комиссией ДОУ в соответствии с п. 2.2.4. данного Положения.

2.5. Единовременное премирование работников.

2.5.1. Премия – это денежная сумма, которая может выплачиваться работникам ДОУ сверх оклада (должностного оклада) в целях поощрения достигнутых успехов в труде на условиях и в порядке, установленных настоящим Положением.

2.5.2. Настоящим Положением предусматривается единовременное премирование работников за достижение высоких результатов деятельности по следующим основным показателям:

- выполнение больших объёмов работ в кратчайшие сроки и с высокими результатами;
- проявление творческой инициативы, самостоятельности и ответственного отношения к должностным обязанностям;
- выполнение особо важных и срочных заданий и работ;
- выдвижение неординарных творческих идей в области своей деятельности.

2.5.3. Выплаты единовременных премий производятся только по решению работодателя, при этом работник не имеет право требовать их выплаты.

2.5.4. Единовременное премирование работников дошкольного учреждения осуществляется за счёт средств, предусмотренных для этих целей в пункте 1.6. настоящего Положения. Единовременное премирование работников ДОУ проводится при наличии средств в фонде заработной платы.

2.5.5. Педагогические работники ДОУ, административно-управленческий персонал, иные работники могут быть премированы с учётом их трудового вклада и фактически отработанного времени. Размер премии, выплачиваемой одному работнику, предельными размерами не ограничивается.

2.5.6. Единовременное премирование работников дошкольного учреждения осуществляется на основании приказа руководителя образовательного учреждения, в котором указывается конкретный размер этой выплаты.

2.5.7. При наличии у работника дошкольного учреждения не снятого в установленном порядке дисциплинарного взыскания предусмотренные настоящим разделом премии не устанавливаются.

### **III. Порядок определения размера выплат стимулирующего характера.**

3.1. Стимулирование работников ДОУ осуществляется по балльной системе с учётом выполнения критериев.

3.2. Производится подсчёт баллов каждому работнику ДОУ за период, по результатам которого устанавливается выплата стимулирующего характера, предусмотренная разделами 2.2. и 2.3. или 2.4. настоящего Положения по критериям и показателям, специально разработанным для каждой должности работников в ДОУ.

3.3. Суммируются баллы, полученные всеми работниками.

3.4. Денежный вес (в рублях) каждого балла определяется путём деления размера стимулирующей части фонда оплаты труда (ФОТ) работников ДОУ, запланированного на период, по результатам которого устанавливается выплата стимулирующего характера, предусмотренная разделами 2.2. и 2.3. или 2.4. настоящего Положения, на общую сумму баллов всех работников.

Расчёт стоимости балла производится по формуле:

$$S = \text{ФОТ ст.} / (N_1 + N_2 + N_3 + \dots + N_n),$$

где S – стоимость одного балла (в рублях);

ФОТ ст. – стимулирующая часть фонда оплаты труда;

$N_1, N_2, \dots, N_n$  – количество баллов каждого сотрудника ДООУ

3.5. Этот показатель (денежный вес) умножается на сумму баллов каждого работника. В результате получается размер стимулирующих выплат (в рублях) каждому работнику ДООУ на текущий период.

3.6. Стимулирующие выплаты осуществляются на основании аналитической информации о показателях деятельности работников в соответствии с критериями оценки деятельности работников ДООУ, представленных в Приложениях к настоящему Положению.

3.7. Работникам, проработавшим неполный отчётный период, начисление выплат стимулирующего характера производится за фактически отработанное время.

3.8. Комиссия принимает решение о присуждении стимулирующих выплат открытым голосованием при условии присутствия не менее 2/3 членов состава. Принятое решение оформляется протоколом

3.9. Председатель комиссии предоставляет протокол заседания для согласования руководителю ДООУ и аналитическую информацию о показателях деятельности работников, которая является основанием для определения размера стимулирующих выплат.

3.10. На основании протокола комиссии по распределению выплат стимулирующего характера работникам ДООУ руководитель ДООУ издаёт приказ об установлении выплат стимулирующего характера работникам ДООУ за результаты их работы за отчётный период.

3.11. Обеспечение соблюдения принципа прозрачности при распределении стимулирующих выплат работникам ДООУ осуществляется путём предоставления информации о размерах и сроках назначения выплат.

#### **IV. Показатели и критерии качества результативности труда работников.**

4.1. Критерии качества и результативности труда работников ДООУ разрабатываются ДООУ самостоятельно. Критерии качества и результативности труда разрабатываются для каждой должности работников ДООУ. См. Приложения 1-5

**Карта оценки результативности педагогической деятельности**

Отдел \_\_\_\_\_ Период \_\_\_\_\_ Заместитель заведующего  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_

**Показатели и критерии оценки эффективности деятельности заместителя заведующего МБДОУ детский сад №17 «Березка».**

1. В таблице представлены показатели и критерии оценки эффективности деятельности заместителя заведующего, дающие право на установление выплат стимулирующего характера.
2. Таблица заполняется заместителем заведующего самостоятельно (в форме самоанализа педагогической деятельности) и предоставляется в Комиссию по распределению надбавок и доплат сотрудникам МБДОУ детский сад №17 «Березка» вместе с портфолио педагогической деятельности (подтверждающими документами).
3. В таблицу вносятся сведения о результатах работы заместителя заведующего за периоды: январь - август; сентябрь - декабрь.
4. Портфолио составляется в порядке показателей и критериев, указанных в таблице.
5. Комиссия по распределению стимулирующих выплат сотрудникам МБДОУ детский сад №17 «Березка» рассматривает сведения об эффективности деятельности заместителя заведующего, сопоставляет внесенные данные самоанализа с портфолио педагогической деятельности (подтверждающими документами) за указанный период и выносит решение об установлении и размере выплат стимулирующего характера заместителя заведующего.
6. На основании решения комиссии заведующий издает приказ о начислении премии заместителю заведующего.

Показатель эффективности деятельности/ Критерии оценки эффективности деятельности	Баллы	Самоанализ (оценка/ балл)	Оценка экспертной группы (оценка /балл)	Подтверждающие документы
<b>1. Обеспечение высокого уровня организации методической работы</b>				
<b>1.1. Полнота и эффективность реализации программы деятельности заместителя заведующего:</b>	Баллы суммируются	--	--	Программа деятельности методиста (годовые, полугодовые, календарные планы), временные и долгосрочные проекты, планы работы с педагогами и пр.).
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Наличие и эффективность реализации программы деятельности заместителя заведующего с учетом особенностей потенциальной аудитории участников.</li> </ul>	2			Отчеты о проведенных методических мероприятиях и пр. Выводы по итогам реализации программы деятельности (графики, диаграммы, комментарии, справки о посещении занятий и пр.).
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Наличие и эффективность реализации обучающих программ (мероприятий) для педагогических кадров ДОУ</li> </ul>	2			Планы методических мероприятий (оформленные в соответствии с требованиями).
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Участие в разработке, корректировке, рецензировании образовательных программ.</li> </ul>	3			Презентации и видеоматериалы, используемые для реализации программы деятельности.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Участие в реализации программ деятельности детских объединений, сообществ, клубов, организаций, движений.</li> </ul>	5			Перечень используемых электронных образовательных ресурсов.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Участие в реализации программ деятельности для определенных категорий детей (одаренные; дети, находящиеся в сложной жизненной ситуации; ОВЗ; «группы риска» и пр.)</li> </ul>	5			Перечень электронных образовательных ресурсов, созданных самостоятельно (презентации, видео и пр.)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Наличие положительных отзывов о проведенных методических мероприятиях.</li> </ul>	3			Материалы работы с родителями.

				Фотоотчеты. Материалы анкетирования, итоги посещения занятий педагогов. Отзывы о методических мероприятиях.
<b>1.2. Выполнение плана мероприятий программы деятельности методиста:</b>	--	--	--	Программа деятельности методиста, календарные планы и календарные отчеты и др.
• до 80%	0			
• 80-100%	2			
• свыше 100%	3			
1.3. Участие в организации исследовательской и проектной деятельности (творческие лаборатории и пр.) на уровне учреждения.	5			План работы (программа деятельности), отчетные материалы и др.
1.4. Участие в организации исследовательской и проектной деятельности педагогов и обучающихся на уровне учреждения.	5			План работы (программа деятельности), отчетные материалы и др.
<b>1.5. Эффективная организация масштабных мероприятий (акций, конкурсов, проектов и пр.):</b>	Баллы суммируются	--	--	План работы, приказ о назначении ответственного за организацию и проведение мероприятия, положение, сценарий, отчеты, протоколы, отзывы, фотографии и др.
• Районный уровень	3			
• Региональный уровень	5			
• Межрегиональный уровень	10			
• Всероссийский уровень	12			
<b>1.6. Организация совместной работы с педагогом-психологом при реализации программы деятельности.</b>	2			Анкеты, аналитические справки, программы сопровождения и др.
<b>1.7. Подготовка педагогических работников для участия в профессиональных конкурсах различного уровня:</b>	Баллы суммируются	--	--	Сертификаты участников, благодарности, планы, отчеты, положения и др.
• На уровне учреждения	1			
• На районном уровне	2			
• На региональном уровне	3			
• На федеральном уровне	4			
<b>1.8. Результативность подготовки педагогических работников – участников мероприятий различного уровня (победители и призёры):</b>	Баллы суммируются	--	--	Грамоты, дипломы, и др.
• На районном уровне	3			
• На региональном уровне	6			
• На федеральном уровне	10			
<b>2. Обеспечение доступности высокого уровня профессионального мастерства</b>				
2.1. Работа по обобщению педагогического опыта (содействие педагогам в создании материалов УМК, написании статей и т.д.).	2			УМК педагогов (постоянное обновление), методические разработки, статьи педагогов, созданные педагогическими работниками под руководством методиста.
2.2. Развитие учебно-методического комплекса (разработка дидактических материалов, наглядных пособий, методических материалов).	2			Перечень УМК (постоянное обновление), согласованный с зам. директора по ОМР.
<b>2.3. Мониторинг образовательного процесса. Разработка и использование современных методов фиксации и оценивания качества дополнительного образования, контрольно-измерительных материалов:</b>	Баллы суммируются	--	--	Материалы мониторинга (анкеты, аналитические справки и др.)
• использование материалов, предложенных коллегами	1			
• наличие и использование своих материалов	2			
<b>2.4. Качественная организация, проведение методических мероприятий (для педагогического сообщества, представителей других ведомств, организующих работу с детьми):</b>	Баллы суммируются			План учреждения, отчетные материалы, тезисы выступления, презентации, программа мероприятий, фотографии и др.
• На уровне учреждения	3			
• На районном уровне	5			
• На региональном уровне	7			
<b>2.5. Результативность участия в педагогических конкурсных мероприятиях, программах, грантах, инновационных проектах, имеющих профессиональное значение:</b>	Баллы суммируются			Дипломы, грамоты, сертификаты, благодарственные письма и др.
• на уровне учреждения (участие/победа)	1/3			



• на районном уровне (участие/победа)	2/5			
• на региональном уровне (участие/победа)	3/7			
• на федеральном уровне (участие/победа)	4/9			
2.6. Реализация программ и проектов в рамках межрегионального сотрудничества.	6			Положения, программы, отзывы, материалы об итогах участия.
2.7. Участие в исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности, утвержденной на уровне района, региона.	6			Программа деятельности, положение, сертификаты, справки, материалы ОЭР и др.
2.8. Использование электронных образовательных ресурсов в организации деятельности (уверенное владение информационно-коммуникационными компетентностями).	2			Авторские презентации, видео и др., перечень используемых электронных образовательных ресурсов в УМК и др.
2.9. Повышение квалификации (курсы, дополнительная проф. подготовка), активное участие в работе методических объединений.	2			Документ о повышении квалификации. Приказы, планы и другие материалы методических объединений и др.

### 3. Обобщение и распространение собственного педагогического опыта

<b>3.1. Выступления на методических объединениях, семинарах, круглых столах, конференциях и др.:</b>	Баллы суммируются	--	--	*За каждое выступление Сертификат, благодарность и др. (тема не должна повторяться).
• на уровне учреждения	2			
• на районном уровне	3			
• на региональном уровне	4			
<b>3.2. Наличие публикаций в специальных изданиях и др.:</b>	Баллы суммируются	--	--	*За каждую публикацию Сертификат, благодарность и др. (тема не должна повторяться). Скриншоты страниц сайта, материалы публикаций, копии страниц и обложек сборников, газет и пр. издательских материалов.
• на уровне учреждения	2			
• на районном уровне	3			
• на региональном уровне	4			
3.3. Создание методических разработок, других методических материалов, демонстрирующих передовой опыт работы.	4			Методические материалы.
<b>3.4. Экспертная деятельность. Участие в составе оргкомитетов, жюри, рабочих группах:</b>	Баллы суммируются	--	--	Приказ, положения, справки об участии и др.
• на уровне учреждения	3			
• на районном уровне	4			
• на региональном уровне	5			
3.5. Осуществление педагогического наставничества.	3			Приказ, программа сопровождения, отчеты и др.
3.6. Методическое руководство (рабочей группой, временным творческим объединением, методическим объединением).	5			План работы группы, объединения, анализ деятельности; отзывы и др.
3.7. Наличие благодарностей, грамот, поощрений, отзывов:	Баллы суммируются	--	--	За оцениваемый период.
• на уровне учреждения	3			
• на районном уровне	4			
• на региональном уровне	5			

### 5. Информационная открытость

5.1. Использование ресурсов социальных сетей (активное участие в сетевых профессиональных сообществах, обратная связь).	2			Скриншоты страниц сайта, материалы публикаций и др.
5.2. Ведение собственной рубрики на сайте ДОО. Отражение работы на странице сайта.	3			Скриншоты страниц сайта, материалы публикаций и др.
<b>Итого:</b>				

### 6. Дополнительные критерии оценки эффективности деятельности методиста (по усмотрению администрации учреждения)

• Отсутствие обоснованных жалоб и дисциплинарных взысканий, своевременное и качественное ведение документации.	3			По итогам контроля руководителя.
• Выполнение правил внутреннего трудового распорядка, работа в графике, своевременное предоставление медицинских документов.	3			По итогам контроля руководителя.
• Подготовка рабочей зоны к новому учебному году и образцовое содержание в течение года.	3			По итогам контроля руководителя.
• Специфика деятельности заместителя заведующего, инициативность, коммуникабельность, трудоспособность,	+/- 10			Устанавливается заведующим ДОО

умение работать в команде.			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Качественный уровень педагогической деятельности, соответствующий выполнению должностных инструкций.</li> </ul>	+/- 10		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Другое:</li> </ul>			Устанавливается заведующим ДООУ по мере предоставления информации, не предусмотренной данным перечнем.
<b>Итого:</b>			

Заместитель заведующего \_\_\_\_\_  
подпись

**Вывод (общий балл)** \_\_\_\_\_

Дата заполнения « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
руководитель комиссии (экспертной группы) \_\_\_\_\_  
подпись

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение №2 к  
Положению о стимулирующих выплатах**

**Карта самооценки педагогических работников для стимулирующих выплат за**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ 20\_\_ г  
группа \_\_\_\_\_

№	Критерий	Оценка эффективности	Расчёт баллов	Самоанализ баллы	Оценка эксп. Гр. Баллы	Подтверждающие документы/обоснование
1	Посещаемость	<u>Пример:</u> Количество рабочих дней в месяце – 21 Норма детей в группе – 20 <u>Вычисляем норму детодней:</u> 21x20 = <b>420</b> Количество детодней по факту – <b>380</b> (смотрим по таблице) <u>Составляем пропорцию:</u> $\frac{380 \times 100\%}{420} = 90,4\%$	<b>20 баллов</b> – 90-100% <b>15 баллов</b> – 80-89,9% <b>5 баллов</b> – 75-80% (70-75 %) <b>0</b> – менее 75% (70 % - в группах с 1,5-3х лет)			Табель Кол-во рабочих дней – Норма детей в группе – Кол-во детодней: _____ кол-во детодней по факту _____ <b>Пропорция:</b>
3	Заболеваемость	<u>Пример:</u> Количество дней, пропущенных по болезни детьми – 39 Количество рабочих дней в месяце – 21 Количество детей в группе по факту – 27 Кол-во детодней: 21x27= <b>567</b> <u>Составляем пропорцию:</u> $\frac{39 \times 100\%}{567} = 6,9\%$	<b>20 баллов</b> – 0 % заболеваемости <b>15 баллов</b> – до 5% <b>12 баллов</b> – 5 – 9,9% <b>9 баллов</b> – 10-14,9% <b>7 баллов</b> – 15-16,9% <b>5 баллов</b> – 17-20% <b>0 баллов</b> – выше 20%			Журнал здоровья Кол-во рабочих дней - Кол-во дней, проп. По болезни- _____ Кол-во детей по факту _____ Списочный состав - _____ <b>Пропорция:</b>
4	Обеспечение охраны жизни и здоровья детей	Отсутствие замечаний по безопасности детей	<b>15 баллов</b> – отсутствие детского травматизма <b>Лишение баллов по всем показателям за квартал</b> – травматизм зафиксирован			Журнал безопасности
5	Выполнение санитарно-гигиенического режима	Отсутствие замечаний по соблюдению сан – эпидрежима в группе (приём пищи, проветривание, личная гигиена детей)	<b>9 баллов</b> <b>0 баллов</b> – нарушения зафиксированы			Журнал СанПин
6	Взаимодействие с родителями	Отсутствие конфликтов, жалоб	<b>7 баллов</b> – жалоб и конфликтов не зафиксировано <b>0</b> – зафиксировано <b>Лишение баллов по всем показателям за квартал</b> – конфликт или жалоба вышли за пределы МДОУ (район, город)			Книга жалоб и предложений
		Отсутствие долгов по родительской плате (долг более 1 месяца)	<b>10 баллов</b> – отсутствие долгов <b>6 баллов</b> – долг не более 1.000 рублей <b>2 балла</b> – долг от 1.000 до 3.000 рублей <b>0</b> – долг свыше 3.000 рублей			Ведомость по оплате
7	Работа с документами	Своевременная сдача документации	<b>6 баллов</b> – документация ведется правильно, своевременно, сдается вовремя. <b>3 балла</b> – незначительные нарушения в оформлении документации <b>0</b> – данный критерий отсутствует			Контроль заместителя заведующего через карту мониторинга педагога

8	Разработка методических материалов	Разработка дидактических игр, картотек в соответствии с современными требованиями (презентация материала на педагогическом часе или педагогическом совете)	<b>6 баллов</b>			Контроль заместителя заведующего через карту мониторинга педагога
9	Самообразование	Повышение квалификации, обзор методической литературы в метод. Кабинете, наличие плана самообразования и его выполнение.	<b>4 балла</b> – курсы повышения квалификации <b>3 балла</b> – занятия коллег, ежедневный час самообразования			Контроль заместителя заведующего через карту мониторинга педагога
10	Участие детей в конкурсах	Участие и результативность участия детей в спортивных, досуговых и социально-значимых мероприятиях, детских конкурсах и фестивалях (при наличии сертификатов, дипломов)	<b>1 балл</b> - за участие одного ребенка <b>0</b> - нет участия			Контроль заместителя заведующего через карту мониторинга педагога
11	Штрафные баллы	За конфликтное, бестактное отношение к коллегам, нарушение трудовой дисциплины	<b>Снимается до 10 баллов</b>			Контроль заведующего
12	Дополнительные баллы	На усмотрение комиссии (отсутствие больничного листа, подменял отсутствующих сотрудников и др.)	<b>5 баллов</b> – отсутствие больничного листа в данном месяце <b>1 балл</b> – за 1 день подработки (18 дней)			Контроль заведующего
13	Результативность образовательной деятельности	Положительная динамика уровня развития дошкольников по итогам диагностики	<b>3 балла</b> – низкий уровень до 15%, высокий более 25%, остальные средний <b>2 балла</b> - низкий уровень 10-15%, высокий 15- 25%, остальные средний <b>1 балл</b> - низкий уровень 20%, высокий до 15%, остальные средний			Контроль заместителя заведующего через карту мониторинга педагога
14	Сохранность оборудования и дидактического материала	Отсутствие повреждений оборудования, надлежащий вид игрового и дидактического материала.	<b>3 балла</b> – отсутствие повреждений материалов <b>0 баллов</b> – повреждения есть			Контроль заместителя заведующего через карту мониторинга педагога
15	Пополнение предметно-развивающей среды	Обновление и изготовление игрового, дидактического и раздаточного материала в соответствии с возрастными особенностями. Личный вклад в оформлении группы.	<b>До 5 баллов (на усмотрение комиссии)</b>			Контроль заместителя заведующего через карту мониторинга педагога
16	Благоустройство участков, косметический ремонт групповых помещений	Надлежащее состояние участков в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и возрастными особенностями детей, осуществление необходимого косметического ремонта групп.	<b>До 5 баллов (на усмотрение комиссии)</b>			Контроль заместителя заведующего через карту мониторинга педагога
		<b>ИТОГО:</b>				

**Оценивается отдельно в рублях**

Методическая Деятельность (часть 2)	<b>Публикации</b> Свой сайт/участие в СМИ вне конкурса – 500 руб. Газета (область, р-он)/участие в конкурсе СМИ б/ приз.мест- 1000 руб Журнал Российского уровня/конкурс СМИ призовое место – 1500руб.	Подает на рассмотрение Заместитель заведующего	При наличии сертификата или диплома
	Обобщение и распространение педагогического опыта: проведение мастер-классов, семинаров, сообщение на КПК, района, города от 400 – 1000руб	Подает на рассмотрение Заместитель	При наличии сертификата или диплома

		Выступление на конференциях, совещаниях на уровнях Района – 400руб Область – 1000руб.	Подает на рассмотрение Заместитель заведующего	При наличии сертификата или диплома
1.	Участие в конкурсах профессионального мастерства	Оценивается уровень конкурса и результативность Участие (район)- 1000 руб.; (область)-2500 руб.;(федеральный уровень) – от 5000 руб. Победа (район)-3500 руб.; (область) – 5000 руб.;(федеральный уровень) – от 10000 руб.	Подает на рассмотрение Заместитель заведующего	При наличии сертификата или диплома
2.	Инновационная деятельность педагога	Разработка и реализация проектов, социально-значимых акций (оформление проекта, выставки работ проект, отчётная документация по проекту) от 5000 руб. и выше.	Подает на рассмотрение Заместитель заведующего	На рассмотрение комиссии
3.	Участие педагога в культурном досуге ДОУ	Участие в утреннике на другой группе: Высокий уровень театрального мастерства – 500 руб. Средний уровень – 300 руб. Ниже среднего – 150 руб.	Подает на рассмотрение Заместитель заведующего	
<b>ИТОГО:</b>				

Воспитатель \_\_\_\_\_

подпись

Вывод (общий балл) \_\_\_\_\_

Дата заполнения « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

руководитель комиссии (экспертной группы) \_\_\_\_\_

подпись

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Приложение №3**  
**Положению о стимулирующих выплатах**

Карта самооценки завхоза для стимулирующих выплат за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г  
ФИО \_\_\_\_\_

№	Критерий	Методика расчета / показатель	Расчёт баллов	Самоанализ/баллы	Эксп. Гр./баллы	Подтверждающие документы/обоснование
1	Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях Учреждения;	Отсутствие замечаний и предписаний по обеспечению санитарно-гигиенических условий (Госпожнадзора, Роспотребнадзора)	<u>2 балла</u> – соблюдение санитарно-гигиенических условий <u>0 баллов</u> – не соблюдение			<u>Журнал проверок</u>
2	Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда, высокое качество подготовки организации ремонтных работ в Учреждении;	Отсутствие замечаний надзорных органов по ТБ, ОТ, ПБ	<u>5 баллов</u>			<u>Журнал проверок</u>
3	Бесперебойная работа Учреждения, в том числе своевременное заключение договоров, проведение ремонтных работ, субботников;	Своевременное оформление документации	<u>5 баллов</u> – замечания по качеству и срокам отсутствует <u>0 баллов</u> – сроки и качество оформления не соответствует требованиям			Ведомость по договорам
4	Обеспечение строгого соблюдения техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности младшим обслуживающим персоналом;	Отсутствие замечаний по ТБ, ОТ, ПБ	<u>5 баллов</u>			Журналы по ТБ, ОТ, ПБ
5	Укрепление и сохранность материально-технической базы Учреждения;	Улучшение МТБ путем привлечения внебюджетных средств	<u>4 балла</u> – привлечение ВБС на улучшение МТБ			Заключение договоров с родителями
		Обеспечение сохранности имущества	<u>2 балла</u> – отсутствуют случаи порчи имущества <u>1 балл</u> – имеются случаи порчи имущества, но они произошли в результате чрезвычайных ситуаций <u>0 баллов</u> – имеются случаи порчи имущества			Ведомость ревизии
		Своевременный учет материальных ценностей, проведение инвентаризации, своевременное списание материальных ценностей	<u>5 баллов</u>			
6	Своевременная подготовка учреждения к новому учебному году, зимнему сезону;	Своевременная подготовка к новому учебному году. Своевременная организация подготовки учреждения к отопительному сезону	<u>4 балла</u>			Акт приемки НУГ

7	Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов;	Отсутствие предписаний надзорных органов	<u>2 балла</u> – выявлены незначительные нарушения <u>0 баллов</u> – выявлены значительные нарушения			<u>Журнал проверок</u>
8	Своевременное и качественное заключение договоров поставки продуктов питания, осуществление контроля качества продуктов питания;	Своевременное заключение договоров и осуществление контроля качества продуктов питания	<u>6 баллов</u>			Ведомость договоров
9	Своевременное оформление в установленном порядке документов и отчетов;	Своевременное оформление и сдача документации	<u>5 баллов</u> – замечания отсутствуют <u>0 баллов</u> – сроки и качество предоставляемого отчета нарушено			Отсутствие замечаний от подрядчика
10	Осуществление качественного контроля за работой младшего обслуживающего персонала Учреждения;	Контроль за исполнением должностных обязанностей сотрудников находящихся в непосредственном подчинении	<u>4 балла</u>			
11	Организация и активное участие в общественных мероприятиях учреждения (генеральные уборки, субботник, ремонт и т.п.).	Участие в уборках субботниках, ремонте, благоустройстве д/с	<u>До 5 баллов</u>			
12	Штрафные баллы	За конфликтное, бестактное отношение к коллегам, нарушение трудовой дисциплины	<u>Снимается до 10 баллов</u>			
13	Дополнительные баллы	На усмотрение комиссии (отсутствие больничного листа, подменял отсутствующих сотрудников и др.)	<u>5 баллов</u> – отсутствие больничного листа в данном месяце <u>1 балл</u> – за 1 день подработки			
<b>ИТОГО:</b>			<u>60 баллов</u>			

Завхоз \_\_\_\_\_

ПОДПИСЬ

Вывод (общий балл) \_\_\_\_\_

Дата заполнения « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

руководитель комиссии (экспертной группы) \_\_\_\_\_

ПОДПИСЬ

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение №4 к  
Положению о стимулирующих выплатах**

**Карта самооценки младшего воспитателя для стимулирующих выплат за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г  
ФИО \_\_\_\_\_**

№	Критерий	Методика расчета / показатель	Расчет баллов	Самоанализ/ Баллы	Экспертная группа/ баллы	Примечание (в данной колонке пишем обоснование: за что поставили баллы)
1	Посещаемость	<u>Пример:</u> Количество рабочих дней в месяце – 20 Норма детей в группе – 20 <u>Вычисляем норму детодней:</u> 20х20= <b>400</b> Количество детодней по факту – <b>380</b> (смотрим по таблице) <u>Составляем пропорцию:</u> $\frac{380 \times 100\%}{400} = 95\%$	<b>20 баллов</b> – 90-100% <b>15 баллов</b> – 80-89,9% <b>5 баллов</b> – 75-80% (70-80 %) <b>0 баллов</b> – менее 75% (70 % в группах от 1,5-3х лет )			Кол-во рабочих дней – Кол-во детодней: _____ норма детей в группе _____ норма детодней _____ <b>Пропорция:</b>
2	Заболеваемость	<u>Пример:</u> Количество дней, пропущенных по болезни детьми – 39 Количество рабочих дней в месяце – 20 Количество детей в группе по факту – 27 Кол-во детодней: 20х27= <b>540</b> <u>Составляем пропорцию:</u> $\frac{39 \times 100\%}{540} = 7,2\%$	<b>20 баллов</b> – 0% заболеваемости; <b>15 баллов</b> – до 5% <b>12 баллов</b> – 5 — 9,9% <b>9 баллов</b> – 10 — 14,9% <b>7 баллов</b> – 15 — 16,9% <b>5 баллов</b> – 17 — 20% <b>0 баллов</b> – выше 20%			Кол-во рабочих дней – _____ Кол-во дней, проп. по болезни – _____ Кол-во детей по факту – _____ Кол-во детодней - _____ <b>Пропорция:</b>
3	Обеспечение охраны жизни и здоровья детей		<b>15 баллов</b> – отсутствие детского травматизма <b>Лишение баллов по всем показателям за квартал</b> – травматизм зафиксирован			Журнал безопасности ДОУ
4	Выполнение санитарно-гигиенического режима	Отсутствие замечаний по соблюдению сан-эпидрежима в группе (на усмотрение комиссии)	<b>до 18 баллов</b> <b>0 баллов</b> - нарушение зафиксировано			Журнал СанПин
5	Участие в воспитательно-образовательном процессе	Отсутствие сбоев в режиме дня (по вине младшего воспитателя): воспитатель не смог вовремя начать занятие, задержался обед детей из-за нерасторопности младшего воспитателя и др.	<b>до 12 баллов</b>			Контроль заместителя заведующего
		Отсутствие конфликтов, жалоб со стороны родителей	<b>5 баллов</b> – жалоб и конфликтов не зафиксировано <b>0 баллов</b> – зафиксировано <b>Лишение баллов по всем показателям за квартал</b> –если конфликт или жалоба вышли за пределы МДОУ			Книга жалоб и предложений
		Помощь воспитателю в организации учебно-воспитательного процесса и режимных моментов: помощь в подготовке к занятию, одевании детей на прогулку и др.	<b>до 10 баллов</b>			Контроль воспитателя



		Отсутствие замечаний со стороны администрации, соблюдение трудовой дисциплины	<u>до 10 баллов</u>			
7	<b>Штрафные баллы</b>	За конфликтное, бестактное отношение к коллегам, распускание сплетен и т.п.	<u>Снимается до 10 баллов</u>			
8	<b>Дополнительные баллы</b>	На усмотрение комиссии (отсутствие б/л, подменял заболевших сотрудников)	<u>5 баллов</u> – отсутствие больничного листа в данном месяце <u>1 балл</u> – за 1 день подработки ( <b>15</b> дней)			
9	<b>Ответственное отношение к выполнению должностной инструкции</b>	На усмотрение комиссии	<u>до 10 баллов</u>			
10	<b>Сохранность оборудования и дидактического материала</b>	Отсутствие повреждений оборудования, надлежащий вид игрового и дидактического материала.	<u>3 балла</u> – отсутствие повреждений материалов <u>0 баллов</u> – повреждения есть			
	<b>ИТОГО:</b>		<u>143 балла</u>			

Младший воспитатель \_\_\_\_\_  
подпись

**Вывод (общий балл)** \_\_\_\_\_

Дата заполнения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
руководитель комиссии (экспертной группы) \_\_\_\_\_

подпись

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Приложение №5 к  
Положению о стимулирующих выплатах**

**Карта самооценки уборщика помещений/уборщика территории/ рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания/ сторожа/повара/ кухонного рабочего/кладовщика/делопроизводителя/диетической сестры/ машинист по стирке белья и спецодежды для стимулирующих выплат за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г  
ФИО \_\_\_\_\_**

№	Критерий	Методика расчета / показатель	Расчёт баллов	Самоанализ/баллы	Эксп. Гр./баллы	Подтверждающие документы/обоснование
1	Соблюдение должностной инструкции	Отсутствие замечаний со стороны администрации	<u>до 18 баллов</u> <u>0 баллов – нарушение зафиксировано</u>			Соответствующие журналы
2	Организация и активное участие в общественных мероприятиях учреждения (генеральные уборки, субботник, ремонт и т.п.).	Участие в уборках субботниках, ремонте, благоустройстве д/с	<u>До 15 баллов</u>			
3	Штрафные баллы	За конфликтное, бестактное отношение к коллегам, нарушение трудовой дисциплины	<u>Снимается до 10 баллов</u>			
4	Дополнительные баллы	На усмотрение комиссии (отсутствие больничного листа, подменял отсутствующих сотрудников и др.)	<u>5 баллов – отсутствие больничного листа в данном месяце</u> <u>1 балл – за 1 день подработки</u>			
	<b>ИТОГО:</b>					

ФИО работника \_\_\_\_\_  
подпись

**Вывод (общий балл)** \_\_\_\_\_

Дата заполнения «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
руководитель комиссии (экспертной группы) \_\_\_\_\_  
подпись

Дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Свердловская область**  
**Белоярский городской округ**  
**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**  
**детский сад №17 «Березка».**

---

624046, п. Совхозный,  
ул. Первомайская, 4в

тел. 8(34377) 4-51-67

**ПРИКАЗ №**

от 01.09.2022 г.

«Об установлении компенсационных выплат педагогическим работникам»

На основании Положения об оплате труда работников МБДОУ детский сад №17 «Березка» в редакции на 01.09.2022 г.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить компенсационные выплаты на период действия тарификации с 01.09.2022 г. следующим педагогическим работникам:

1) за заведование группой следующим воспитателям:

- Раковой Л.Ю.- 2000 рублей
- Шалаевой А.В. – 2000 рублей
- Шиловой И.В. – 2000 рублей
- Приваловой А.В. – 2000 рублей
- Медведевой Н.А. – 2000 рублей
- Соломеина К.С. – 2000 рублей

2) за работу в методическом объединении – воспитателям: Раковой Л.Ю.- 1000 рублей, Приваловой А.В. – 1000 рублей, Соломеиной К.С.-1000 рублей, Шалаева А.В.-1000 рублей.

3) за работу по профсоюзной линии следующим педагогам:

- координатору за организацию работы в рамках общественно-государственного управления (председателю первичной профсоюзной организации 8,89% от нового должностного оклада) – Рихтер Н.В.- 2900 рублей

- за организацию работы в рамках общественно-государственного управления (уполномоченному по охране труда 5% от нового должностного оклада)- Кин Е.С.- 1200 рублей

4) за сопровождение ребенка-инвалида на 1 ребенка-инвалида по плану реабилитации – воспитателю Привалова А.В.-1000 рублей.

5) за работу с детьми инвалидами в группе за 1 ребенка следующим педагогам:

- Соломеина К.С. – 1250 рублей
- Привалова А.В. – 1250 рублей
- Ощепкова Н.И. – 1250 рублей
- Шилова И.В. – 1250 рублей
- Емельдяжева И.Э. – 1250 рублей

6) за оказание услуг по ведению кружковой деятельности установить следующие выплаты ежемесячно следующим педагогам:

- за кружок по ИЗО – 2000 рублей, Медведевой Н.А.

- за кружок по рукоделию – 1000 рублей, Ощепковой Н.В.

- за кружок по «Профилактике плоскостопия для детей младшего возраста»-3000,00 рублей Емельдяжевой И.Э.,

-за кружок «Чудеса театра» - 1000,00 рублей Шалаевой А.В.

2. Довести данную информацию до бухгалтерии ДОУ.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ д/с № 17 «Березка»

О.Н. Попова

**Свердловская область**  
**Белоярский городской округ**  
**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**  
**детский сад №17 «Березка».**

---

624046, п. Совхозный,  
ул. Первомайская ,4в

тел. 8(34377) 4-51-67

**ПРИКАЗ №**

от 01.09.2022 г.

«Об утверждении оплаты труда заместителя заведующего»

На основании Положения об оплате труда работников МБДОУ детский сад №17 «Березка» в редакции на 01.09.2022 г.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить оклад заместителя заведующего Кожаевой Н.М. в размере 22782,24 рубля.
2. Назначить компенсационные выплаты:
  - за организацию работы в рамках общественно-государственного управления - 3500 рублей.
  - за ведение сайта 1775 рублей
3. Назначить стимулирующие выплаты за интенсивность работы в размере 29% от нового должностного оклада в размере – 6606,85 рублей
4. Довести данную информацию до бухгалтерии ДОУ.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ д/с № 17 «Березка»

О.Н. Попова

**Свердловская область  
Белоярский городской округ  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад №17 «Березка».**

---

624046, п. Совхозный,  
ул. Первомайская ,4в

тел. 8(34377) 4-51-67

**ПРИКАЗ №**

от 01.09.2022 г.

«Об установлении компенсационных выплат не педагогическим работникам»

На основании Положения об оплате труда работников МБДОУ детский сад №17 «Березка» в редакции на 01.09.2022 г.

1. Назначить компенсационные выплаты на период действия тарификации с 01.09.2022 г. следующим работникам ДОУ:

1) в соответствие с СОУТ № 1533 от 28.02.2018 г. положена компенсация за вредность на производстве в размере 8% от должностного оклада на основании пункта 3.2. СОУТ следующим сотрудникам:

- повар - Савчук Г.М. на 1,25 ставки -1320,00 рублей
- повар – Гарнова Л.М. на 1,25 ставки – 1320,00 рублей
- кухонному работнику – Чаркина В.Б.на 1,5 ставки – 1548 рублей.

2) за работу в ночное время сторожам ДОУ (с 22 часов до 6 часов) составляет 35 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, рассчитанных за час работы, за каждый час работы в ночное время. Данная выплата устанавливается сверх МРОТ сотрудника.

- сторож Кожаев Олег Александрович на 1 ставку– 4200 рублей
- сторож Попова Эмма Робертовна на 1,5 ставки – 6300 рублей
- сторож Глебов Иван Владимирович на 0,5 ставки -2100 рублей

3) младшим воспитателям за работу с детьми ОВЗ из расчета за 1 ребенка назначить следующим работникам:

- Захарвоа Любовь Анатольевна – 1700 рублей

4)делопроизводителю за ведение кадрового дела:

- Имамовой О.С. на 0,5 ставки.-700 рублей

5) за работу с ветеринарными свидетельствами:

- завхозу Чебыкиной Светлане Владимировне на 0,5 ставки- 700 рублей.

2. Довести данную информацию до бухгалтерии ДОУ.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ д/с № 17 «Березка»

О.Н. Попова

**Свердловская область**  
**Белоярский городской округ**  
**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**  
**детский сад №17 «Березка».**

---

624046, п. Совхозный,  
ул. Первомайская ,4в

тел. 8(34377) 4-51-67

**ПРИКАЗ №**

от 01.09.2022 г.

«Об установлении стимулирующих выплат педагогическим работникам»

На основании Положения об оплате труда работников МБДОУ детский сад №17 «Березка» в редакции на 01.09.2022 г.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить стимулирующие выплаты на период действия тарификации с 01.09.2022 г. следующим педагогическим работникам:

1) интенсивность труда -10% от должностного оклада в соответствии с квалификационным справочником следующим сотрудникам:

- Кин Е.С.- 1600 рублей
- Соломеина К.С.-1500 рублей
- Емельдяжева И.Э- 14500 рублей
- Попова А.Р.-1500 рублей
- Шилова И.В.-1500 рублей
- Ракова Л.Ю.-1500 рублей
- Анкудинова Н.Г. - 1500 рублей

2) стаж работы определяется в соответствии с порядком ДОУ (размер суммы определяется на должность в ДОУ) следующим сотрудникам:

- Кин Е.С. учитель-логопед- 1000 рублей
- Кин Е.С. учитель-дефектолог- 700 рублей
- Соломеина К.С. воспитатель - 700 рублей
- Емельдяжева И.Э. инструктор по физической культуре- 700 рублей
- Ощепкова Н.И. воспитатель –700 рублей
- Шалаева А.В. воспитатель - 700 рублей
- Попова А.Р. воспитатель - 2000 рублей
- Шилова И.В. воспитатель - 1000 рублей
- Ракова Л.Ю. воспитатель - 1000 рублей
- Медведева Н.А. воспитатель -1000 рублей.
- Привалова А.В. воспитатель- 1000 рублей.
- Привалова А.В. педагог-психолог- 700 рублей.
- Рихтер Н.В. музыкальный руководитель- 1500 рублей
- Анкудинова Н.Г. воспитатель- 700 рублей.

2. Довести данную информацию до бухгалтерии ДОУ.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ д/с № 17 «Березка»

О.Н. Попова

**Свердловская область**  
**Белоярский городской округ**  
**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**  
**детский сад №17 «Березка».**

---

624046, п. Совхозный,  
ул. Первомайская ,4в

тел. 8(34377) 4-51-67

**ПРИКАЗ №**

от 01.09.2022 г.

«Об установлении стимулирующих выплат не педагогическим работникам ДОУ»

На основании Положения об оплате труда работников МБДОУ детский сад №17 «Березка» в редакции на 01.09.2022 г.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить стимулирующие выплаты на период действия тарификации с 01.09.2022 г. следующим работникам ДОУ:

1) стаж работы определяется в соответствии с порядком ДОУ (размер суммы определяется на должность) следующим сотрудникам:

Глебова З.Р. мед. сестра диетическая-1100 рублей

Чебыкина С.В. завхоз – 600 рублей

Чебыкина С.В. кладовщик – 600 рублей

Тарариева Н.В. младший воспитатель -2300 рублей

Захарова Л. А. младший воспитатель -600 рублей

Гладуновская Л. Э. младший воспитатель – 600 рублей

Глебова З. Р. младший воспитатель – 1100 рублей

Фисенко А. В. младший воспитатель- 500 рублей

Рагозина А. Ф. младший воспитатель- 500 рублей

Логинова Л.В.- машинист по стирке белья и спецодежды – 1100 рублей

Печерин В. Ю. -рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий – 700 рублей

Шваюн А. В. электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования -700 рублей

Вайсова Л.Б.- уборщик служебных помещений -500 рублей

Кожаев О. А. сторож -600 рублей

Глебов И. В. сторож -600 рублей

Попова Э. Р. сторож- 600рублей

Чаркина В.Б. – кухонный работник – 500 рублей

Савчук Галина Михайловна – повар – 600 рублей

Гарнова Любовь Михайловна – повар – 500 рублей

2) интенсивность труда назначается на следующие должности и определенные ставки:

**- поварам**

-Гарнова Л.М. на 1,25 ставку – 750 рублей

- Савчук Г.М.на 1,25 ставки -750 рублей

**- кухонному рабочему**

-Чаркина В.Б. на 1,5 ставку – 1350 рублей

**-кладовщику на 1 ставку**

Чебыкиной С.В. – 1800 рублей

**-машинисту по стирке белья и ремонту спец. одежды на 1 ставку:**

Логинова Л.В. – 1300 рублей

**- рабочему по комплексному обслуживанию и ремонту зданий на 1 ставку**

Печерин В.Ю.– 1900 рублей

**- уборщику служебных помещений на 1 ставку**

Вайсова Л.Б. - 2800 рублей

**- уборщику территории на 1 ставку**

Белозерову А.В.– 2800 рублей

**- сторожа**

Кожаев О.А.на 1 ставку – 2620 рублей.

Попова Э.Р. на 1,5 ставки - 4220 рублей

Глебов И.В. на 0,5 ставки - 1010 рублей

**-электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования**

**Щваюн А. В.** на 0,5 ставки- 300 рублей.

2. Довести данную информацию до бухгалтерии ДОУ.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ д/с № 17 «Березка»

О.Н. Попова



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 303540294533635982749676679132712847518854643089

Владелец Попова Ольга Николаевна

Действителен с 13.03.2025 по 13.03.2026