

Свердловская область
Белоярский городской округ
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад №17 «Березка»
п. Совхозный

624046 Свердловская обл., Белоярский р-н, п. Совхозный, ул. Первомайская 4 «в»,
ИНН 6639006938/КПП 668301001
тел./факс 8(34377) 4-51-67, e – mail: super.mdou17@yandex.ru

ПРИКАЗ

«Об организации дополнительного образования детей в 2022/2023 уч.году»

В соответствии с ФЗ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 24.04.2020) "О защите прав потребителей", «Правила оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования», утвержденных Постановлением Правительства РФ от 05.07.2001 № 505, приказа Министерства образования России от 10.06.2003 № 2994, Устава ДОУ, договора о взаимоотношениях образовательного учреждения с Учредителем, анализа опроса родителей (законных представителей) в потребности дополнительного образования детей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2022/2023 учебном году дополнительное образование детей. Основанием для зачисления детей считать индивидуальные Договора с родителями (законными представителями) воспитанников с 5-и до 7 лет (бюджетные дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы (ДООП) через систему Персонализированного дополнительного образования (ПФДО)).
2. Утвердить перечень ДОП и услуг в сфере дополнительного образования по состоянию на 01.03.2023г. по следующим направлениям:
 - техническое (ДОП «Лего-конструирование»);В случае внесения изменений перечень подлежит повторному утверждению.
3. Утвердить Расписание дополнительного образования на 2022/2023 учебный год с 01.03.2023г
4. Кожаевой Н.М., заместителю заведующего:
 - оказывать методическую и организационную помощь педагогическим работникам в разработке программ дополнительного образования по направлениям их профессиональной деятельности;
 - контролировать качество проведения занятий в рамках предоставления образовательных услуг.
5. Делопроизводителю, как ответственному за работу с системой ПФДО, производить зачисление и заключение договоров об образовании с родителями (законными представителями) воспитанников с 5лет.
6. Волосникову А.М., педагогу дополнительного образования, вести ежемесячный табель учета фактически отработанного времени.
7. Завхозу Чебыкиной С.В. осуществлять материально-хозяйственное обеспечение деятельности по оказанию дополнительных образовательных услуг и развитие учебно-материальной базы ДОУ.
8. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



О.Н. Попова